平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	全庁共通	白							
■	第2ガイド	全庁共通全般	白							
	Ｈ２１	庁内通知〔庁内各課等からの事務連絡等〕	▼							
	Ｈ２１	庁議報告	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	広報〔広報ながれやま・議会報等〕	▼							
	Ｈ２１	広報ながれやまの原稿	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	自動車運行日誌及び仕業点検日誌	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	照会・回答（4～5月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会・回答（6～8月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会・回答（9～12月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会・回答（1～3月）	↓	1		Ｈ２３				
	H16	下期5か年計画　実施計画	×							継続解除
継	Ｈ２０	後期基本計画	←							
継	Ｈ２０	条例改正	←							
■	第2ガイド	文書	赤							
	H13	ファイリング・システムの手引	▼							
	Ｈ２１	文書整理簿	↓	3		Ｈ２５				
継	Ｈ１１	平成11年度ファイル基準表	←							
継	Ｈ１２	平成12年度ファイル基準表	←							
継	Ｈ１３	平成13年度ファイル基準表	←							
継	Ｈ１４	平成14年度ファイル基準表	←							
継	Ｈ１５	平成15年度ファイル基準表	←							
継	Ｈ１６	平成16年度ファイル基準表	←							
継	Ｈ１７	平成17年度ファイル基準表	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１８	平成18年度ファイル基準表	←							
継	Ｈ１９	平成19年度ファイル基準表	←							
継	Ｈ２０	平成20年度ファイル基準表	←							
継	Ｈ２１	平成21年度ファイル基準表	←							
■	第2ガイド	人事	青							
	Ｈ２１	通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	時間外勤務命令簿	→							
	Ｈ２１	出勤簿	→							
	Ｈ２１	服務整理簿	→							
	Ｈ２１	研修通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	旅行命令簿	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２０	所属コード	←							
■	第2ガイド	財務全般	黄							
継	H8	備品台帳〔社会福祉課及び福祉会館の備品〕	←							
継	H7	契約事務関係規定集	←							
	Ｈ２１	定期監査資料	↓	1		Ｈ２３				
■	第2ガイド	予算･決算	緑							
	Ｈ２１	予算書	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	予算見積書	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	予算差引簿. 支出票〔伝票〕	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	補正予算	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	予算執行計画	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	決算資料	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	行政報告書	↓	1		Ｈ２３				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	決算審査資料	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	予算審査資料	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	主要復活事業	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	予備費	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	生活保護新システム導入事業債務負担行為設定	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１９	清掃業務委託債務負担行為設定	←							
継	Ｈ１９	福祉会館自働体外式除細動器(AED)借上事業債務負担行為設定	←							
継	Ｈ２０	PFI事業債務負担行為設定	←							
継	Ｈ２０	福祉会館指定管理者債務負担行為	←							
継	Ｈ２１	就労支援相談業務債務負担行為設定	←							
継	Ｈ２１	複写機の賃貸借及び保守長期契約	←							
■	第2ガイド	議会	白							
	Ｈ２１	平成21年第2回定例会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	平成21年第3回定例会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	平成21年第4回定例会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	各党会派予算要望	↓	1		Ｈ２３				
★	第1ガイド	社会福祉課共通	赤							
■	第2ガイド	社会福祉課共通全般	赤							
	Ｈ２１	公印使用簿	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	新型インフルエンザ	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	社会福祉施設等調査〔社会福祉施設の調査の概要〕	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	11市1町保健福祉部長会議	↓	1		Ｈ２３				
継	H15	施設有料化	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H17	指定管理者制度	←							
	Ｈ２１	市民からの問い合わせ	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	ホームページ	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１９	公文書開示請求	←							
継	Ｈ１９	十太夫福祉会館建設等PFI事業	←							
	Ｈ２１	苦情解決制度の運用	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	環境行動計画	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	グリーン購入	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	事務事業マネージメントシート	↓	1		Ｈ２３				
■	第2ガイド	法令・通達	白							
継	H15	社会福祉法人	←							
継	H15	市民福祉活動	←							
継	H15	社会福祉施設整備費（補助）	←							
継	H16	社会福祉施設の整備・管理	←							
継	Ｈ１７	難病対策	←							
継	Ｈ１７	独立行政法人福祉医療機構	←							
継	Ｈ１７	アスベスト実態調査	←							
継	Ｈ１９	地方改善施設整備費	←							
継	Ｈ２１	経営資金貸付事務取扱要領	←							
継	Ｈ２１	生活福祉資金貸付事業	←							
	Ｈ２１	社会福祉推進事業等	↓	1		Ｈ２３				
■	第2ガイド	安全衛生委員会	黄							
継	H17	安全衛生委員会要綱	←							
	Ｈ２１	安全衛生委員会(4月～9月)	↓	1		Ｈ２３				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	安全衛生委員会(10月～3月)	↓	1		Ｈ２３				
■	第2ガイド	表彰	青							
	Ｈ２１	社会福祉事業功労者表彰	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	市条例･要領に基づく表彰	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	叙勲褒章	↓	3		Ｈ２５				
■	第2ガイド	ホームレス対策	黄							
継	H14	通達･要綱	←							
継	H14	第2種社会福祉事業開設届	←							
	Ｈ２１	国交省実態調査	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	全国調査	↓	3		Ｈ２５				
継	Ｈ２０	ホームレス台帳	←							
継	Ｈ２０	ホームレス補助金交付要綱	←							
継	Ｈ２１	千葉県弁護士会松戸支部	←							
■	第2ガイド	福祉会館移転	赤							
継	H15	福祉会館移転計画	←							
継	H15	福祉会館移転計画図面	←							
継	H17	PFI事業(十太夫福祉会館)	←							
■	第2ガイド	統計報告	緑							
	Ｈ２１	統計データ一覧表〔電算ｼｽﾃﾑによる月別統計データ〕	×							
継	Ｈ２０	福祉行政報告例記入要領	←							
	Ｈ２１	社会福祉統計報告(4～7月)[福祉行政報告例]	↓	10		Ｈ３２				
	Ｈ２１	社会福祉統計報告(8～11月)[福祉行政報告例]	↓	10		Ｈ３２				
	Ｈ２１	社会福祉統計報告(12～3月)[福祉行政報告例]	↓	10		Ｈ３２				
	Ｈ２１	福祉行政報告例　(民生委員)	↓	10		Ｈ３２				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	補助金	白							
■	第2ガイド	市補助金	白							
	Ｈ２１	交付申請･決定通知〔社会福祉協議会事業費〕	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	実績報告･確定通知〔社会福祉協議会事業費〕	↓	5		Ｈ２７				
■	第2ガイド	県補助金	赤							
	Ｈ２１	支弁額調書	↓	10		Ｈ３２				
	Ｈ２１	交付申請	↓	10		Ｈ３２				
	Ｈ２１	決定通知	↓	10		Ｈ３２				
	Ｈ２１	確定通知	↓	10		Ｈ３２				
	Ｈ２１	交付申請(社会係)	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	交付決定(社会係)	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	実績報告(社会係)	↓	5		Ｈ２７				
★	第1ガイド	国庫補助金	青							
■	第2ガイド	平成20年度生活保護	青							
	Ｈ２０	交付要綱	↓	10		Ｈ３２				継続解除
	Ｈ２０	交付申請	↓	10		Ｈ３２				継続解除
	Ｈ２０	所要見込額調〔第1回〕	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ２０	所要見込額調〔第2回〕	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ２０	所要見込額調〔第3回〕	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ２０	所要見込額調〔第4回〕	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ２０	追加申請	↓	10		Ｈ３２				継続解除
	Ｈ２０	決定通知	↓	10		Ｈ３２				継続解除
	Ｈ２１	確定通知	↓	10		Ｈ３２				
	Ｈ２１	実績報告	↓	10		Ｈ３２				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	平成21年度生活保護	赤							
継	Ｈ２０	交付申請	←							
継	Ｈ２１	所要見込額調〔第1回〕	←							
継	Ｈ２１	所要見込額調〔第2回〕	←							
継	Ｈ２１	所要見込額調〔第3回〕	←							
継	Ｈ２１	所要見込額調〔第4回〕	←							
継	Ｈ２１	追加申請	←							
継	Ｈ２１	決定通知	←							
継	Ｈ２１	平成20年度保護施設事務費返還	←							
継	Ｈ２１	平成19年度事業実績報告書訂正返還金	←							
■	第2ガイド	平成22年度生活保護	黄							
継	Ｈ２１	交付申請	←							
■	第2ガイド	平成20年度セーフティネット	緑							
	Ｈ２０	国庫補助協議	↓	10		Ｈ３２				継続解除
	Ｈ２０	交付申請及び請求書	↓	10		Ｈ３２				継続解除
	Ｈ２０	交付決定	↓	10		Ｈ３２				継続解除
	Ｈ１９	交付要綱	↓	10		Ｈ３２				継続解除
	Ｈ２１	実績報告	↓	10		Ｈ３２				
	Ｈ２１	確定通知	↓	10		Ｈ３２				
■	第2ガイド	平成21年度セーフティネット	白							
継	Ｈ２１	交付申請及び請求書	←							
継	Ｈ２１	交付決定	←							
継	Ｈ２１	国庫補助協議	←							
継	Ｈ２１	一部改正	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	社会係共通	黄							
■	第2ガイド	社会係共通全般	黄							
継	H8	法令通達(人権)	←							
継	H17	法令通達(地域福祉)	←							
継	Ｈ２１	行旅死亡人一覧表	←							
	Ｈ２１	社会通知〔社会全般通知〕	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	全国･千葉県戦没者追悼式	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	流山市戦没者追悼式〔追悼式に係る準備、契約書等〕	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	断酒会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	人権啓発	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	行旅死亡人(●●●●)	↓	永						
	Ｈ２１	行旅死亡人(●●●●●)	↓	永						
■	第2ガイド	特定疾病見舞金	白							
継	Ｈ９	法令通達	←							
	Ｈ２１	特定疾病変更届	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	支給明細書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	特定疾病通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	特定疾病見舞金申請書(上半期)	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	特定疾病見舞金申請書(下半期)	↓	3		Ｈ２５				
■	第2ガイド	災害	赤							
継	H17	災害救助法	←							
継	H17	要援護者への支援体制	←							
継	H17	被災者生活再建支援法	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H17	災害援護資金県貸付金	←							
継	H19	災害救助法	←							
	Ｈ２１	災害見舞金支給〔災害見舞金の支給〕	↓	5		Ｈ２７				
■	第2ガイド	被爆者見舞金	青							
	Ｈ２１	被爆者見舞金通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	被爆者見舞金申請書〔毎年、8月提出〕	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	被爆者見舞金決定、却下〔申請書の審査〕	↓	3		Ｈ２５				
■	第2ガイド	健康福祉基金	白							
継	Ｈ１８	健康福祉基金管理簿	←							
	Ｈ２１	健康福祉基金寄付申込書	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２０	健康福祉基金寄附者台帳	←							
継	Ｈ２０	各書式	←							
継	Ｈ２０	健康福祉基金管理簿	←							
継	Ｈ６	地域福祉基金管理簿	←							
継	Ｈ６	社会福祉基金管理簿	←							
継	H17	条例	←							
■	第2ガイド	市民まつり	白							
	Ｈ２１	市民まつり支出明細〔事業費等〕	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	市民まつり実行委員会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	市民まつり資料〔設営関係〕	↓	1		Ｈ２３				
■	第2ガイド	福祉実習	黄							
	Ｈ２１	照会・回答〔福祉実習に係る照会・回答文等〕	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	実習協定書	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	実習状況表〔福祉実習の状況表〕	↓	1		Ｈ２３				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	各種調査	緑							
	Ｈ２１	国民生活基礎調査(所得票)	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	国民生活基礎調査(世帯票)	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	中高年者縦断調査	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	21世紀成年者縦断調査	↓	3		Ｈ２５				
★	第1ガイド	遺家族援護	赤							
■	第2ガイド	遺家族援護全般	赤							
継	H12	法令通達〔援護関係の通知〕	←							
継	Ｈ２０	特別弔慰金国庫債券領収書	←							
継	Ｈ１８	特別弔慰金切手受払簿	←							
継	Ｈ２０	国庫債権の特別買上償還	←							
	Ｈ２１	遺家族援護通知〔遺家族援護に関する通知〕	↓	1		Ｈ２３				
■	第2ガイド	戦傷病者	黄							
継	Ｈ６	法令通達〔戦傷病者特別援護法による法令通達〕	←							
継	S51	戦傷妻特別給付金受付処理簿〔戦傷病者の妻に対する特別給付金の受付処理簿〕	←							
継	Ｈ６	戦傷病者カード〔個人別カード〕	←							
	Ｈ２１	戦傷病者等の妻	↓	5		Ｈ２７				
■	第2ガイド	特別給付金	白							
継	H10	法令通達〔特別給付金に関する法令通達〕	←							
継	Ｈ５	特別給付金受付簿〔特別給付金申請受付順〕	←							
	Ｈ２１	戦没者等の妻	↓	5		Ｈ２７				
■	第2ガイド	特別弔慰金	緑							
	Ｈ２１	第九回特別弔慰金書類不備	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	第九回特別弔慰金請求及び裁定	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	第九回特別弔慰金通知	↓	5		Ｈ２７				
★	第1ガイド	諸団体	赤							
■	第2ガイド	民生（児童）委員	赤							
継	Ｈ７	民生（児童）委員法令通達	←							
継	S47	民生（児童）委員名簿	←							
継	Ｈ２０	民生委員・児童委員証交付発行簿	←							
継	Ｈ１１	民生（児童）委員の逝去にかかわる取扱い	←							
継	Ｈ１８	民生児童委員への苦情	←							
継	Ｈ１７	独居高齢者名簿覚書	←							
継	Ｈ２０	民生（児童）委員台帳（解職）	←							
継	Ｈ２１	状況報告	←							
継	Ｈ２１	民生児童委員叙勲関係	←							
	Ｈ２１	民生児童委員協議会連合会会議資料	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	民生児童委員協議会連合会事業委託契約書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	民生（児童）委員通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	民生（児童）委員活動費支給明細	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	民生（児童）委員推薦会	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	活動状況集計表	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	民生委員活動費（県費）	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	民生（児童）委員照会・回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	民生委員推薦会委員の委嘱	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	民生児童委員協議会免除申請	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	自治会への通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	H22．12．1一斉改選	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	自治会(H22. 2. 15)依頼	↓	5		Ｈ２７				
■	第2ガイド	日本赤十字社	青							
継	H12	奉仕団員名簿	←							
	Ｈ２１	日本赤十字社通知〔日赤の活動状況等〕	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	日本赤十字社照会回答〔社資募集物資必要数調べ等〕	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	文書整理簿	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	災害物資〔火災等による被災者に贈る物資〕	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	臨時職員	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	日赤事務費〔日本赤十字社に係る事務費〕	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	日赤事業費〔日本赤十字社に係る事業費〕	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	日赤社資募集運動〔5月から6月にかけて毎年行う事業〕	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	地区交付金	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	日赤奉仕団(上半期)	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	日赤奉仕団(下半期)	↓	1		Ｈ２３				
■	第2ガイド	保護司会	黄							
継	S50	名簿〔流山市保護司会名簿〕	←							
	Ｈ２１	保護司会通知〔流山市保護司会視察研修等〕	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	社会を明るくする運動	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	社会を明るくする運動啓発運動	↓	1		Ｈ２３				
■	第2ガイド	遺族会	緑							
継	Ｈ５	名簿〔遺族会の名簿〕	←							
継	Ｈ２０	規約	←							
	Ｈ２１	遺族会通知(流山市遺族会の総会及び評議員会)	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	遺族会照会回答〔戦没者遺骨収集事業等〕	↓	1		Ｈ２３				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	事業〔遺族会の活動〕	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	補助金〔流山市遺族会事業補助金〕	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	会費支出明細書	↓	3		Ｈ２５				
■	第2ガイド	社会福祉協議会	白							
継	Ｈ６	社会福祉協議会法令通達〔千葉県社会福祉事業助成費補助金について〕	←							
	Ｈ２１	社会福祉協議会資料〔社会福祉協議会役員会、要望書〕	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	社会福祉協議会通知〔社会福祉協議会事業に係る通知〕	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１８	職員派遣協定	←							
継	Ｈ２０	社協補助金交付要綱	←							
★	第1ガイド	資金貸付	赤							
■	第2ガイド	生活資金貸付	赤							
	S58	生活一時資金貸付規則	↓	1		Ｈ２３				継続解除
継	H11	法令通達	←							
継	H13	離職者支援資金	←							
継	H13	長期生活支援資金	←							
■	第2ガイド	市民福祉活動事業運営資金貸付	黄							
継	H15	条例･規則	←							
継	H15	基金管理簿	←							
継	H15	条例･規則　資料	←							
継	H18	基金償還	←							
継	H15	パーソナルアシスタンス(県補助金)	←							
継	H15	制度創設時参考資料	←							
★	第1ガイド	福祉会館共通	青							
■	第2ガイド	福祉会館共通全般	青							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１０	法令通達	←							
	Ｈ２１	一般通知〔福祉会館に係る通知〕	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会回答〔福祉会館に係る照会文書及びその回答〕	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	ポスター等掲出依頼	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	優先予約依頼	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	備品等借用願	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	公共施設予約部会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	福祉会館連絡会議	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	福祉会館まつり	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１０	筆界確認書	←							
継	Ｈ１３	公有財産台帳	←							
継	Ｈ　６	覚書･協定書	←							
継	Ｈ１２	備品保証書･取扱説明書	←							
■	第2ガイド	人事	緑							
	Ｈ２１	人事通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	臨時職員辞令･任用通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	臨時職員労働保険〔福祉会館臨時職員労働保険料申告書〕	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	臨時職員出勤簿	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	社協派遣職員	↓	1		Ｈ２３				
■	第2ガイド	指定管理者	白							
継	Ｈ１８	流山福祉会館指定管理者基本協定書	←							
継	Ｈ１８	西深井福祉会館指定管理者基本協定書	←							
継	Ｈ１８	南福祉会館指定管理者基本協定書	←							
継	Ｈ１８	名都借福祉会館指定管理者基本協定書	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１８	南流山福祉会館指定管理者基本協定書	←							
継	Ｈ１８	平和台福祉会館指定管理者基本協定書	←							
継	Ｈ１８	下花輪福祉会館指定管理者基本協定書	←							
継	Ｈ１９	下花輪福祉会館浴場管理	←							
	Ｈ２１	下花輪福祉会館苦情･要望	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ２０	十太夫福祉会館指定管理者基本協定者	←							
	Ｈ２１	十太夫福祉会館苦情･要望	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	自主事業	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	事業計画書等	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	指定管理業務報告書	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	指定管理事業報告書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	施設満足度調査	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ２１	モニタリングに関するガイドライン	←							
■	第2ガイド	施設整備時契約	緑							
継	Ｈ１８	下花輪福祉会館建設時契約書	←							
■	第2ガイド	十太夫福祉会館移転	黄							
継	Ｈ２０	指定管理者の指定	←							
継	Ｈ２０	指定管理者の指定申請書	←							
継	Ｈ２０	移転補償協議	←							
継	Ｈ２０	移転に関する諸問題等	←							
	Ｈ２１	福祉会館まつり協議	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ２１	おおたかの森PFI関係者協議会	←							
継	Ｈ２１	鍵受領書	←							
★	第1ガイド	福祉会館維持管理	黄							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	施設管理全般	黄							
継	Ｈ１９	施設平面図	←							
継	Ｈ１９	土地賃貸借契約	←							
	Ｈ２１	建物総合共済･ガラス保険	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	浄化槽維持管理報告書(県地域環境保全課提出)	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１９	特殊建物定期調査報告書	←							
継	Ｈ１９	防火管理者専任･解任届	←							
	Ｈ２１	消防訓練	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	消防用設備点検結果報告書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	防火安全協会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	危険物取扱者(駒木台)	↓	3		Ｈ２５				
継	Ｈ１９	普通救命講習修了証	←							
	Ｈ２１	行政財産使用許可(単年度)	↓	3		Ｈ２５				
継	Ｈ１９	行政財産使用許可(複数年度)	←							
	Ｈ２１	福祉会館使用許可申請書	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	販売行為等許可	↓	3		Ｈ２５				
継	Ｈ１９	施設現状変更許可	←							
	Ｈ２１	施設一時利用許可	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	防火対象物点検結果報告書	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	自動販売機電気料･水道料	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ２１	公共施設保全計画	←							
	Ｈ２１	緑のカーテン	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	地上デジタル化計画	↓	1		Ｈ２３				
■	第2ガイド	業務委託契約	赤							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	長期継続契約書	←							
	Ｈ２１	浄化槽維持管理業務委託契約書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	清掃業務委託契約書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	警備業務委託契約書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	電気設備保安管理業務委託契約書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	空調設備保守点検業務委託契約書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	自動ドア保守点検業務委託契約書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	庭園管理業務委託契約書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	消防設備保守点検業務委託契約書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	備品購入契約書	↓	5		Ｈ２７				
■	第2ガイド	保守点検記録	黄							
	Ｈ２１	浄化槽保守点検記録	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	電気設備保守点検記録	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	空調設備保守点検記録	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	自動ドア保守点検記録	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	消防設備保守点検記録	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	浄化槽法定検査結果書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	地下タンク定期点検実施報告	↓	5		Ｈ２７				
■	第2ガイド	業務実績報告	青							
	Ｈ２１	実績報告(4～6月)	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	実績報告(7～9月)	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	実績報告(10～12月)	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	実績報告(1～3月)	↓	1		Ｈ２３				
■	第2ガイド	工事･修繕	白							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	南流山福祉会館空調設備改修工事	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	南流山福祉会館屋上防水・内装等改修工事	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	駒木台福祉会館大広間戸襖改修	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	南福祉会館大広間空調機改修	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	江戸川台福祉会館空調設備修繕	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	東深井福祉会館キュービクル改修	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	駒木台福祉会館大広間空調機修繕	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	駒木台福祉会館キュービクル他塗装	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	東深井福祉会館キュービクル補修及び全面塗装	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	東深井福祉会館門扉移設及びエントランス入口庇排水修理	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	東深井福祉会館大広間畳表替え	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	江戸川台福祉会館屋上ドア改修	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	野々下福祉会館事務室他カーペット張替え	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	思井福祉会館1Fホール・会議室室内機電動弁交換	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	思井福祉会館玄関出入口修理	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	福祉会館消防設備修繕	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	福祉会館消防設備修繕その2	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	東深井福祉会館消防設備修繕	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	福祉会館排煙設備改修	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	福祉会館非常用照明改修その1	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	福祉会館非常用照明改修その2	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	福祉会館非常用照明改修その3	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	小破修繕（4～9月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	小破修繕（10～3月）	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	第1ガイド	福祉会館運営管理	赤							
■	第2ガイド	公共施設予約システム	赤							
継	Ｈ１９	施設予約管理システム利用手引き	←							
継	Ｈ１９	施設コード･種目コード一覧表	←							
継	Ｈ１９	登録基準	←							
継	Ｈ１９	利用ガイド	←							
	Ｈ２１	SE処理エラー報告	↓	1		Ｈ２３				
■	第2ガイド	運営管理	緑							
	Ｈ２１	管理日誌	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	警備報告書	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	市長への手紙･市政へのメール	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	事故報告	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	情報処理カード	↓	1		Ｈ２３				
★	第1ガイド	保護係共通	黄							
■	第2ガイド	保護係共通全般	黄							
継	H12	法令･通達	←							
	Ｈ２１	通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	身元不明者の情報	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会回答(県4～9月)	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会回答(県10～3月)	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会回答(運用･調査)	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	実施要領	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	運営方針	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	自立助長ケース	↓	3		Ｈ２４				
	Ｈ２１	実施要領(基準改定)	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	生活保護母子世帯調査	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１９	料金後納郵便	←							
継	Ｈ２０	要望書	←							
継	Ｈ２１	生活保護のしおり	←							
継	Ｈ２１	地上デジタル	←							
継	Ｈ２１	法外援護	←							
継	Ｈ２１	ワンストップサービスディ	←							
■	第2ガイド	長期生活支援資金貸付	白							
継	Ｈ１９	規程及び要領	←							
継	Ｈ２０	2463 ●●●●	←							
■	第2ガイド	保護事務監査	青							
	Ｈ２１	計画通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	報告書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	生活保護法施行事務監査結果報告書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	報告書資料	↓	1		Ｈ２３				
■	第2ガイド	会議・研修	緑							
	Ｈ２１	研修会議前期(国・県)	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	研修会議後期(国・県)	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	東葛飾地区生活保護事務ブロック研究会	↓	1		Ｈ２３				
■	第2ガイド	保護統計調査	白							
	Ｈ２１	実態調査(生活保護一斉調査)	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	実態調査(医療扶助)	↓	3		Ｈ２５				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	保護速報(全国版)	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	保護速報(千葉県版)	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	交付税算定基礎数値調	↓	5		Ｈ２７				
■	第2ガイド	暴力団員対策連絡協議会	黄							
継	Ｈ２１	設置要綱等	←							
	Ｈ２１	会議資料	↓	1		Ｈ２３				
■	第2ガイド	住宅手当緊急特別措置事業	白							
継	Ｈ２１	事務の手引等	←							
継	Ｈ２１	住宅手当Ｑ＆Ａ	←							
継	Ｈ２１	就労支援記録	←							
継	Ｈ２１	住宅手当面接記録	←							
継	Ｈ２１	常用就職活動状況報告書	←							
	Ｈ２１	県通知文	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	申請書支給決定	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	実績報告	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	所要額調査表	↓	5		Ｈ２７				
★	第1ガイド	保護世帯	赤							
■	第2ガイド	保護申請	赤							
	Ｈ２１	保護開始廃止連絡票	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	収容通知(消防署からの通知)	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	生活保護申請受理簿	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	面接記録簿(4月～7月)	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	面接記録簿(8月～11月)	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	面接記録簿(12月～3月)	↓	3		Ｈ２５				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第2ガイド	29条調査	黄							
	Ｈ２１	生保照会処理簿(戸籍)	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	生保照会処理簿(扶養)	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	生保照会処理簿(所得)	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	生保照会処理簿(資産、自動車)	↓	3		Ｈ２５				
■	第2ガイド	被保護世帯	緑							
継	継	ケース番号登載簿(番号順)	←							
継	S42	ケース索引簿(50音順)	←							
	Ｈ２１	照会･回答	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	諸証明発行簿	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	要介護認定依頼	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	生活保護却下･取り下げ通知	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	ケース移管通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	異動連絡票送付	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１９	被保護者遺骨管理台帳	←							
継	Ｈ１６	異動連絡票	←							
■	第2ガイド	自立支援	白							
継	Ｈ１７	実施要領	←							
	Ｈ２１	就労支援実施状況報告	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	業務委託契約	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	就労支援実績	↓	3		Ｈ２５				
継	Ｈ１９	就労支援プログラム	←							
■	第2ガイド	中国残留邦人等	赤							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	県等からの通知文	←							
継	Ｈ２０	支援給付申請書受理簿	←							
継	Ｈ２０	確認証交付簿台帳	←							
継	Ｈ２０	被支援者番号索引簿	←							
継	Ｈ２０	受付簿	←							
継	Ｈ２０	被支援者番号登載簿	←							
継	Ｈ２０	支援給付費支給内訳書	←							
	Ｈ２１	医療費券交付処理簿	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	医療支援給付	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	福祉行政報告	↓	10		Ｈ３２				
	Ｈ２１	照会回答	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	支給給付施行事務監査	↓	5		Ｈ２７				
★	第1ガイド	保護経理	青							
■	第2ガイド	経理全般	青							
継	Ｈ２０	支払基金との締結	←							
	Ｈ２１	施設事務費請求書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	診療報酬等請求内訳書(4～9)	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	診療報酬等請求内訳書（10～3)	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	診療報酬審査支払手数料内訳書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	支払基金	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	介護給付費等請求額通知書(4～9)	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	介護給付費等請求額通知書(10～3)	↓	5		Ｈ２７				
■	第2ガイド	債権管理	黄							
継	H18	返還金等債権等管理簿	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	H17	保護費口座振替依頼書	←							
	Ｈ２１	返還金等適用決議書(63条)	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	返還金等適用決議書(78条)	↓	5		Ｈ２７				
■	第2ガイド	経理状況	緑							
	Ｈ２１	経理状況報告書	↓	10		Ｈ３２				
	Ｈ２１	保護費支給明細(4月分)	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	保護費支給明細(5月分)	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	保護費支給明細(6月分)	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	保護費支給明細(7月分)	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	保護費支給明細(8月分)	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	保護費支給明細(9月分)	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	保護費支給明細(10月分)	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	保護費支給明細(11月分)	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	保護費支給明細(12月分)	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	保護費支給明細(1月分)	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	保護費支給明細(2月分)	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	保護費支給明細(3月分)	↓	5		Ｈ２７				
★	第1ガイド	保護医療事務	白							
■	第2ガイド	医療事務全般	白							
継	H10	医療事務取扱要綱等	←							
継	Ｈ９	診療報酬明細書等開示取扱要領	←							
	Ｈ２１	長期入院･外来患者一覧表	↓	5		Ｈ２７				
■	第2ガイド	診療報酬過誤調整依頼	黄							
	Ｈ２１	診療報酬過誤調整依頼　4月分	↓	3		Ｈ２５				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	診療報酬過誤調整依頼　5月分	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	診療報酬過誤調整依頼　6月分	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	診療報酬過誤調整依頼　7月分	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	診療報酬過誤調整依頼　8月分	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	診療報酬過誤調整依頼　9月分	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	診療報酬過誤調整依頼　10月分	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	診療報酬過誤調整依頼　11月分	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	診療報酬過誤調整依頼　12月分	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	診療報酬過誤調整依頼　1月分	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	診療報酬過誤調整依頼　2月分	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	診療報酬過誤調整依頼　3月分	↓	3		Ｈ２５				
■	第2ガイド	嘱託医	赤							
継	Ｈ１９	台帳	←							
	Ｈ２１	委嘱･解職	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	嘱託医日誌	↓	3		Ｈ２５				
■	第2ガイド	医療機関	青							
	Ｈ２１	指定	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	変更	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	廃止	↓	1		Ｈ２３				
■	第2ガイド	施術機関	白							
	Ｈ２１	廃止	↓	1		Ｈ２３				
■	第2ガイド	介護機関	赤							
	Ｈ２１	指定	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	変更	↓	1		Ｈ２３				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	廃止	↓	1		Ｈ２３				
■	第2ガイド	診療依頼	緑							
	Ｈ２１	診療依頼書交付簿	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	介護変更申請(4月～6月)	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	介護変更申請(7月～9月)	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	介護変更申請(10月～12月)	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	介護変更申請(1月～3月)	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	検診命令書交付簿	↓	5		Ｈ２７				
★	第1ガイド	保護医療受給者	黄							
■	第2ガイド	精神病	黄							
継	S42	精神病判定補助カード	←							
	Ｈ２１	精神病患者入院要否県協議	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	精神病患者診療報酬額決定連名簿	↓	5		Ｈ２７				
■	第2ガイド	給付券交付簿	白							
	Ｈ２１	医療要否意見書交付台帳	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	介護券交付処理簿	↓	5		Ｈ２７				
★	第1ガイド	査察･指導	青							
■	第2ガイド	査察	青							
	Ｈ２１	長期入院患者指導台帳	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	長期外来患者指導台帳	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	査察指導票	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１８	土地家屋等資産管理台帳	←							
継	Ｈ２１	暴力団構成員照会	←							
■	第2ガイド	指導	黄							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	所得状況実態調査	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	法第27条通知	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	処遇検討会	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	年金受給到達者調査･指示	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	扶養義務調査	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ２１	第2種社会福祉事業検査指導	←							
■	第2ガイド	契約書･資料	緑							
継	S42	電算システム取扱要領	←							
	Ｈ２１	電算資料	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	電算システム賃貸借契約書	↓	5		Ｈ２７				
■	第2ガイド	ケースファイル	青							
継	Ｈ１８	継続ケース	←							
	Ｈ２１	廃止ケース	↓	5		Ｈ２７				
★	第1ガイド	健康福祉政策室	白							
■	第2ガイド	健康福祉政策室全般	白							
継	Ｈ１４	ファイル基準表	←							
継	Ｈ１４	事務引継書	←							
	Ｈ２１	部局長会議の報告	▼							
継	Ｈ１４	流山市実施計画	←							
継	Ｈ１７	下期5か年計画調書	←							
継	Ｈ１７	新行財政改革実行プラン	←							
継	Ｈ２０	所属課職員配置計画	←							
	Ｈ２１	平成22年度予算編成資料	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	平成22年度予算書	↓	1		Ｈ２３				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	平成22年度主要･新規事業	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	新行財政運営システム(CAP21)	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	施策評価会議	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	事務事業マネジメントシート	↓	3		Ｈ２５				
■	第2ガイド	後期基本計画	黄							
	Ｈ２１	概算要望調書	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	第1次ヒアリング	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	第2次ヒアリング	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	個別施策の展開	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	施策の指標･目標値	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	施策別枠配当	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	策定部会･分科会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	検討協議会	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２１	後期基本計画	←							
■	第２ガイド	広報･ホームページ	緑							
継	Ｈ１４	電子情報の取扱い	←							
継	Ｈ１４	ホームページマニュアル	←							
継	Ｈ１２	対策室分記事掲載広報紙	←							
	Ｈ２１	広報ながれやま原稿	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	広報ながれやま	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	ホームページ原稿(4月～9月)	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	ホームページ原稿(10月～3月)	↓	1		Ｈ２３				
■	第２ガイド	議会･監査	赤							
	Ｈ２１	第1回定例市議会	↓	1		Ｈ２３				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	第2回定例市議会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	第3回定例市議会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	第4回定例市議会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	第1回臨時議会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	第2回臨時議会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	予算審査特別委員会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	決算審査特別委員会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	定期監査･行政監査	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	後期基本計画審議特別委員会	↓	1		Ｈ２３				
■	第２ガイド	照会･回答･通知･会議資料	青							
	Ｈ２１	照会回答(4月～9月)	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会回答(10月～3月)	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	会議一般	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	民生児童委員協議会連合会	↓	1		Ｈ２３				
★	第１ガイド	福祉施策総合調整	黄							
■	第２ガイド	福祉施策総合調整全般	黄							
継	Ｈ　６	千葉県福祉のまちづくり条例	←							
継	Ｈ１０	千葉県福祉のまちづくり条例の推進	←							
継	Ｈ１４	アクションプラン2003	←							
継	Ｈ１７	福祉総合調整資料	←							
継	Ｈ１９	苦情解決第3者委員	←							
継	Ｈ１９	バリアフリー新法	←							
継	Ｈ１５	流山市職員防災行動マニュアル	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	部局長の仕事と目標	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	課長の仕事	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ２０	組織改編	←							
継	Ｈ２０	コールセンター	←							
継	Ｈ１４	県が保有する土地一覧	←							
継	Ｈ２１	地域福祉マップ	←							
継	Ｈ２１	福祉相談窓口	←							
継	Ｈ２１	健康福祉部ケース検討会設置要綱	←							
	Ｈ２１	新型インフルエンザ対策	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ２１	健康都市推進室	←							
継	Ｈ２１	健康都市庁内推進会議	←							
継	Ｈ２１	健康都市プログラムに係る検討課題	←							
■	第２ガイド	流山の保健・福祉	赤							
	Ｈ２１	編集方針・印刷製本契約	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	納品・検収・配布	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	健康福祉政策室作成原稿	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	原稿提出依頼	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	各課依頼原稿	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	校正依頼・初校	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	校正依頼・最終校正	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	流山の保健・福祉配布	↓	1		Ｈ２３				
■	第２ガイド	総合台帳システム	青							
継	Ｈ１３	保健福祉総合台帳システムプロジェクトチーム設置要綱	←							
継	Ｈ１１	保健福祉総合台帳システム資料	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	第１ガイド	福祉有償運送	赤							
■	第２ガイド	福祉有償運送全般	赤							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ２１	事業者一覧(配布用)	←							
継	Ｈ１９	介護輸送法的取扱い	←							
継	Ｈ１８	福祉有償運送説明会	↓	1		Ｈ２３				継続解除
継	Ｈ１６	福祉有償運送制度運営方針	↓	1		Ｈ２３				継続解除
継	Ｈ１６	改正道路運送法説明会	↓	1		Ｈ２３				継続解除
継	Ｈ１８	流山福祉輸送セダン特区	↓	1		Ｈ２３				継続解除
継	Ｈ１９	法令･規則	↓							
	Ｈ２１	移動支援ネットワーク千葉	↓	1		Ｈ２３				
■	第２ガイド	自家用有償旅客運送の届出	緑							
継	Ｈ２１	登録に関する処理方針	←							
継	Ｈ２１	福祉有償運送ガイドブック	←							
継	Ｈ１９	様式　新規登録	←							
継	Ｈ１９	様式　更新登録協議	←							
継	Ｈ１９	様式　更新登録	←							
継	Ｈ１９	様式　業務の廃止届	←							
	Ｈ１９	様式　登録に関する処理方針	↓	1		Ｈ２３				継続解除
継	Ｈ１９	様式　変更登録	←							
継	Ｈ１９	様式　ガイドライン	←							
継	Ｈ１９	様式　事故対応	←							
継	Ｈ１９	改正道路運送法の届出	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	平成20年度実績	↓	5		Ｈ２７				
■	第２ガイド	福祉有償運送運営協議会	黄							
継	Ｈ１６	運営協議会の設置	←							
継	Ｈ１９	運営協議会委員の選任	←							
継	Ｈ１９	設置及び運営ガイドライン	←							
継	Ｈ１９	運営協議会先行委員会設置規定	←							
	Ｈ２０	運営協議会委員の選任	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ２１	運営協議会委員の選任	←							
継	Ｈ２１	運営協議会委員の選任(公募)	←							
	Ｈ２１	第1回福祉有償運送運営協議会	↓	5		Ｈ２７				
■	第２ガイド	更新登録事業者	青							
継	Ｈ１９	NPO法人流山ユー・アイネット	←							
継	Ｈ１９	NPO法人C&Cクラブ	←							
継	Ｈ１９	千葉県高齢者生活協同組合花いちりん流山	←							
継	Ｈ１９	NPO法人　思いやりのあるまちづくりの会ふれあい	←							
継	Ｈ１９	NPO法人まごころネットワーク	←							
	Ｈ１９	医療法人社団江陽会江陽台ヘルパーステーション	↓	1		Ｈ２３				継続解除
継	Ｈ１９	NPO法人市民助け合いネット	←							
継	Ｈ２０	社会福祉協議会	←							
★	第１ガイド	福祉施策審議会	白							
■	第２ガイド	流山市福祉施策審議会	白							
継	Ｈ１２	審議会等の会議の公開に関する指針	←							
継	Ｈ　４	福祉施策審議会名簿	←							
	Ｈ２１	委員の委嘱・解職	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	委員の選任(公募委員)	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	諮問･答申	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	第1回福祉施策審議会	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	第2回福祉施策審議会	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	第3回福祉施策審議会	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	第4回福祉施策審議会	↓	5		Ｈ２７				
■	第2ガイド	流山市保健福祉諸計画策定委員会	緑							
継	Ｈ１９	諸計画策定委員会の設置	←							
	Ｈ２１	第1回諸計画策定委員会	↓	5		Ｈ２７				
★	第1ガイド	地域福祉計画	青							
■	第２ガイド	地域福祉計画	青							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会･回答(国･県)	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１７	懇談会の設置	←							
継	Ｈ１７	NPO･ボランティア･地区社協資料	←							
継	Ｈ１４	流山市地域福祉計画(H19．3)	←							
継	Ｈ１７	地域福祉計画書(県内)	←							
継	Ｈ１７	地域福祉計画書(県外)	←							
継	Ｈ２０	地域福祉計画の再構築に向けた取り組み	←							
継	Ｈ１９	地域福祉計画の配布	←							
	Ｈ２１	地域包括等運営協議会	↓	5		Ｈ２７				
■	第２ガイド	千葉県地域福祉支援計画	赤							
	Ｈ２１	千葉県地域福祉支援計画見直し	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２０	千葉県地域福祉支援計画書(平成20年7月)	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１６	中核地域生活支援センター	←							
継	Ｈ１５	21世紀菜の花コミュニティプラン	←							
継	Ｈ２０	千葉県地域ケア整備構想	←							
	Ｈ２１	千葉県地域福祉フォーラム	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	第1回千葉県地域福祉フォーラム全大会	↓	1		Ｈ２３				
★	第１ガイド	高齢者総合計画	青							
■	第２ガイド	高齢者総合計画全般	青							
継	Ｈ１２	法令・告示・通達	←							
	Ｈ１４	高齢者総合計画(H15, 3策定)	↓	1		Ｈ２３				継続解除
	Ｈ１４	高齢者一般調査報告書(H15, 3)	↓	1		Ｈ２３				継続解除
	Ｈ１７	流山市高齢者総合計画資料	↓	1		Ｈ２３				継続解除
	Ｈ１７	流山市高齢者総合計画(H18, 3)	↓	1		Ｈ２３				継続解除
継	Ｈ１６	計画の進捗状況	←							
継	Ｈ１９	支援業務委託契約	←							
継	Ｈ１９	策定調査(アンケート調査)	←							
	Ｈ２１	地域包括支援センター等運営協議会	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	介護制度モニター会議	↓	3		Ｈ２５				
継	Ｈ２１	計画書の配布	←							
継	Ｈ２１	他市の計画書	←							
■	第２ガイド	高齢者総合計画策定	黄							
継	Ｈ２０	策定調査	←							
継	Ｈ２０	高齢者人口実績・推計	←							
■	第２ガイド	千葉県高齢者保健福祉計画	緑							
継	Ｈ１３	介護老健計画圏域連絡協議会	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	千葉県高齢者保健福祉計画書	←							
★	第１ガイド	障害者計画	白							
■	第２ガイド	障害者計画	白							
継	Ｈ１１	法令･根拠	←							
継	Ｈ１３	障害者計画	←							
継	Ｈ１５	第三次千葉県障害者計画	←							
継	Ｈ１７	障害者計画資料	←							
	Ｈ２０	計画素案	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ２０	計画書の配布	←							
継	Ｈ２１	議会への報告	←							
★	第１ガイド	災害時要援護者避難支援プラン	緑							
■	第２ガイド	避難支援プラン全般	緑							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	視察･研修･会議	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１８	プラン作成通知	←							
継	Ｈ１８	避難対策に関する検討会	←							
継	Ｈ１８	アクションプログラム	←							
継	Ｈ１８	流山市国民保護協議会	←							
継	Ｈ２０	個人情報の取扱い	←							
継	Ｈ１９	配布	←							
	Ｈ２１	広報・啓発	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ２０	健康福祉部災害時対策マニュアル	←							
継	Ｈ２１	先進都市資料	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　社会福祉課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ２１	業務委託資料	←							
■	第２ガイド	災害時要援護者避難支援連絡会議	赤							
継	Ｈ２０	委員の委嘱	←							
継	Ｈ２０	設置及び運営要綱	←							
	Ｈ２１	第1回避難支援連絡会議	↓	5		Ｈ２７				
■	第２ガイド	災害時要援護者支援班	白							
継	Ｈ２０	設置及び運営要綱	←							
	Ｈ２１	打ち合わせ会議	↓	5		Ｈ２７				
■	第２ガイド	モデル地区	黄							
継	Ｈ２１	美田自治会	←							
継	Ｈ２１	宮園自治会	←							
継	Ｈ２１	松ヶ丘自治会	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成21年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　高齢者生きがい推進課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	**第１ガイド**	全庁共通	白							
■	**第２ガイド**	全庁共通全般	白							
	Ｈ２１	広報ながれやま原稿	↓	1		H23				
	Ｈ２１	市長マニフェストの検証	↓	5		H27				
	Ｈ２１	庁議報告	↓	1		H23				
	Ｈ２１	庁内通知［庁内各課からの事務連絡等］４～９月	▼							
	Ｈ２１	庁内通知［庁内各課からの事務連絡等］１０～３月	▼							
	Ｈ２１	広報［広報ながれやま・議会報告等］	▼							
継		災害対策	←							
継		行政手続条例マニュアル	←							
継		個人情報保護条例資料	←							
継		NPO等市民活動団体との委託に関するガイドライン	←							
	Ｈ２１	緊急削減プラン	↓	1		H23				
	Ｈ２１	三輪野山地区新旧・旧新住所対照表	↓	1		H23				
継		指定管理者選定委員会	←							
継		改正省エネ法解説資料								
継		公金等適正管理マニュアル								
	Ｈ２１	ふるさと功労賞推薦調書	↓	3		H25				
■	**第２ガイド**	庁内諸計画	黄							
継		高齢者総合計画	←							
継		男女共同参画プラン	←							
継		第２次男女共同参画プラン	←							
継		次世代育成支援行動計画策定部会	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		流山市長機構想	←							
継		流山市前期基本計画	←							
継		基本計画策定資料	←							
継		流山市下期５ヵ年計画調書	←							
継		後期基本計画	←							
継		公共施設地上デジタル対応計画	←							
継		流山の保健・福祉	←							
継		流山市国民保護計画	←							
継		地域福祉計画	←							
継		公共施設保全計画	←							
継		健康都市推進プログラム	←							
継		健康都市庁内推進会議	←							
■	第２ガイド	行財政システム	青							
継		流山市行政改革大綱	←							
継		全庁ＬＡＮ運用	←							
継		オンラインシステム	←							
継		個別施策管理	←							
継		事務事業評価表（１）	←							
継		事務事業評価表（２）	←							
継		事務事業評価表（３）	←							
継		行政評価システム	←							
継		施設予約管理システムの手引	←							
継		新行財政改革実行プラン	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	部長の仕事と目標	↓	5		H27				
	Ｈ２１	補助金審議会	↓	3		H25				
	Ｈ２１	事務事業の廃止見直し	↓	3		H25				
■	**第２ガイド**	文書	赤							
	Ｈ２１	文書整理簿	↓	3		H25				
	Ｈ２１	文書管理通知	↓	1		H23				
継		図書台帳	←							
継		ファイリング･システムの手引き	←							
継		ファイル基準表（平成元年度以前）	←							
継		ファイル基準表（平成１４年度）	←							
継		ファイル基準表（平成１５年度）	←							
継		ファイル基準表（平成１６年度）	←							
継		ファイル基準表（平成１７年度）	←							
継		ファイル基準表（平成１８年度）	←							
継		ファイル基準表（平成１９年度）	←							
継		ファイル基準表（平成２０年度）	←							
継		情報公開制度	←							
■	**第２ガイド**	人事	青							
	Ｈ２１	旅行命令簿［本年度分］	↓	5		H27				
	Ｈ２１	時間外勤務命令簿	→							
	Ｈ２１	服務整理簿	→							
	Ｈ２１	人事通知	▼							
	Ｈ２１	出勤簿	→							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	時間外勤務予算要望	↓	1		H23				
	Ｈ２１	服務整理簿（臨時職員）	→							
	Ｈ２１	臨時職員賃金支給調書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	時間ガイドライン	▼							
継		組織	←							
継		権限移譲	←							
	Ｈ２１	インターシップ・実習生	↓	1		H23				
■	**第２ガイド**	財務全般	黄							
	Ｈ２１	定期監査	↓	1		H23				
継		備品台帳	←							
継		公有財産管理簿	←							
継		工事検査関係法令集	←							
継		備品台帳カード	←							
■	**第２ガイド**	予算・決算	緑							
	Ｈ２１	２１年度予算（配当票）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	２１年度予算書［本年度分］	↓	1		H23				
	Ｈ２１	２１年度予算執行計画	↓	1		H23				
	Ｈ２１	２１年度予算・補正	↓	1		H23				
	Ｈ２１	２２年度予算資料	↓	1		H23				
	Ｈ２１	２２年度予算説明書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	２２年度予算見積書［次年度分］	↓	1		H23				
	Ｈ２１	決算見込額調	↓	1		H23				
	Ｈ２１	決算資料［前年度分］	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	決算資料［本年度分］	↓	1		H23				
	Ｈ２１	行政報告書資料	↓	1		H23				
	Ｈ２１	行政報告書［前年度分］	↓	1		H23				
	Ｈ２１	流用起案	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	議会	白							
	Ｈ２１	６月定例会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	９月定例会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	１２月定例会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	３月定例会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	会派からの予算に関する要望	↓	1		H23				
★	**第１ガイド**	高齢者生きがい推進課共通	赤							
■	**第２ガイド**	高齢者生きがい推進課共通全般	赤							
	Ｈ２１	請願・陳情･要望	↓	1		H23				
	Ｈ２１	市長への手紙	↓	1		H23				
	Ｈ２１	市民からの問合せ	↓	1		H23				
継		高齢者支援課防災関係	←							
継		高齢者支援課事務分掌表	←							
継		行政手続法の概要	←							
継		行政手続法施行に伴う関係法令の改正等	←							
継		行政手続の整備に係る実態調査票等	←							
継		契約関係規程集等	←							
継		情報公開条例の解釈と運用	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		情報公開制度概要	←							
継		高齢者関係団体	←							
継		指定管理者制度	←							
継		高齢者・障害者等の移動等円滑化法	←							
継		市民業務参加事業	←							
■	**第２ガイド**	照会・回答	緑							
	Ｈ２１	庁内照会回答（４月～６月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	庁内照会回答（７月～９月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	庁内照会回答（１０月～１２月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	庁内照会回答（１月～３月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	公共施設状況調査	↓	1		H23				
	Ｈ２１	社会保障千葉県協議会	↓	1		H23				
継		審査関係事項照会	←							
■	**第２ガイド**	施設建設	黄							
継		老人福祉施設の手引き	←							
■	**第２ガイド**	各種施設	緑							
継		老人福祉センター	←							
継		江戸川台東老人憩の家	←							
継		平和台高齢者福祉作業所	←							
継		千葉県社会福祉施設等一覧	←							
★	**第１ガイド**	高齢者福祉	赤							
■	**第２ガイド**	高齢者福祉全般	赤							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成21年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　高齢者生きがい推進課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	年齢別人口統計	▼							
	Ｈ２１	会議･研修	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		H23				
継		千葉県老人保健福祉計画	←							
継		新市街地イメージ構築（福祉）	←							
継		高齢者福祉の手引き	←							
	Ｈ２１	流山市高齢者虐待ネットワーク	↓	1		H23				
	Ｈ２１	保存メール	↓	1		H23				
	Ｈ２１	市町村高齢者保健福祉担当課長会議	↓	1		H23				
継		コミュニティ保険	←							
■	**第２ガイド**	地域福祉活動助成金	白							
継		交付要綱	←							
★	**第１ガイド**	生きがい推進	黄							
■	**第２ガイド**	生きがい推進全般	黄							
	Ｈ２１	県生涯大学	↓	1		H23				
	Ｈ２１	全国健康福祉祭（ねんりんピック）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	公共施設見学会	↓	1		H23				
■	**第２ガイド**	在宅福祉サービス推進事業補助金	白							
継		交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	高齢者能力活用対策支援事業	赤							
継		交付要綱	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	敬老バス	白							
	Ｈ２１	敬老バス契約書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	運行予定表	↓	1		H23				
	Ｈ２１	利用申請書（４～９月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	利用申請書（１０～３月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	決定通知	↓	1		H23				
継		規則	←							
	Ｈ２１	さつき号（仕様書）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	さつき号購入（契約）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	大型ディーゼル車対策事業費補助金	↓	3		H25				
	Ｈ２１	廃車に伴う関係課協議								
	Ｈ２１	さつき号売却資料								
	Ｈ２１	敬老バス売却処分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	一般起用総入札事務処理要綱	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	高齢者等移動支援事業	青							
	Ｈ２１	傷害保険契約	↓	5		H27				
	Ｈ２１	登録・利用実績	↓	5		H27				
	Ｈ２１	事業者との調整	↓	3		H25				
継		実施要綱等・協定書	←							
継		時刻表・ルート図	←							
継		電子申請システム	←							
■	**第２ガイド**	鉄道駅エレベーター等整備事業補助金	黄							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	一般通知	↓	3		H25				
	Ｈ２１	協議・打合せ	↓	3		H25				
	Ｈ２１	補助金交付要綱	↓	3		H25				
■	**第２ガイド**	高齢者ふれあいの家	緑							
	Ｈ２１	実施申出書・決定書・報告書（○○○○）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実施申出書・決定書・報告書（○○○○）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実施申出書・決定書・報告書（○○○○）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実施申出書・決定書・報告書（○○○○）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実施申出書・決定書・報告書（○○○○）	↓	5		H27				
継		陳情・請願	←							
継		実施要領	←							
継		民間施設（○○○○）	←							
継		民間施設（○○○○）	←							
継		民間施設（○○○○）	←							
継		民間施設（○○○○）	←							
継		ふれあいの家状況調査	←							
	Ｈ２１	報償費	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	ヘルスアップ事業	青							
	Ｈ２１	会議研修等報告書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	システム使用料還付及び納付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	江戸川台会場清掃等業務委託	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	介護ヘルパー養成講座助成事業	白							
継		例規	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	打合せ記録	↓	5		H27				
	Ｈ２１	アンケート結果	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	地域福祉等推進特別支援事業	青							
	Ｈ２１	交付申請・決定・実績報告	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実施計画	↓	5		H27				
★	**第１ガイド**	一人暮らし老人	赤							
■	**第２ガイド**	一人暮らし老人全般	赤							
継		独居老人名簿	←							
継		緊急用ホイッスル配布要領	←							
継		災害発生想定地区内独居者	←							
継		住基独居名簿取扱覚書	←							
		調査票（あ～い）	▼							
		調査票（う～お）	▼							
		調査票（か行）	▼							
		調査票（さ行）	▼							
		調査票（た行）	▼							
		調査票（な行）	▼							
		調査票（は行）	▼							
		調査票（ま行）	▼							
		調査票（や行）	▼							
	Ｈ２１	一人暮らし緊急搬送送信表	↓	1		H23				
■	**第２ガイド**	声の訪問サービス	青							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	事業計画書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告	↓	5		H27				
継		事業概要・説明	←							
継		地域福祉の推進	←							
	Ｈ２１	分権・市町村補助金	↓	1		H23				
継		例規・協定	←							
		対象者一覧	▼							
		利用者届出書　あ～い	▼							
		利用者届出書　う～お	▼							
		利用者届出書　か～こ	▼							
		利用者届出書　さ～そ	▼							
		利用者届出書　た～と	▼							
		利用者届出書　な～の	▼							
		利用者届出書　は～ほ	▼							
		利用者届出書　ま～も	▼							
		利用者届出書　や～よ	▼							
		利用者届出書　わ	▼							
■	**第２ガイド**	緊急通報装置全般	緑							
	Ｈ２１	申請決定（４月・５月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	申請決定（６月・７月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	申請決定（８月・９月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	申請決定（１０月・１１月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	申請決定（１２月・１月）	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	申請決定（２月・３月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	システム設備保守・リース契約	↓	5		H27				
	Ｈ２１	利用状況報告書	↓	1		H23				
継		○○○○関係	←							
継		消防との覚書	←							
継		取扱説明書	←							
継		資料	←							
継		例規	←							
継		設置者一覧表	←							
	Ｈ２１	緊急通報登録データー変更	↓	5		H27				
	Ｈ２１	照会回答	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	緊急通報装置登録届	青							
		登録届（あ）	▼							
		登録届（か）	▼							
		登録届（さ）	▼							
		登録届（た）	▼							
		登録届（な）	▼							
		登録届（は）	▼							
		登録届（ま）	▼							
		登録届（や・ら・わ）	▼							
■	**第２ガイド**	福祉電話	黄							
継		設置者一覧表	←							
継		電話加入権預り証	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	ＳＯＳネットワーク	赤							
	Ｈ２１	発見依頼・解除	↓	1		H23				
	Ｈ２１	消防連携ＦＡＸ	↓	3		H25				
継		犯罪被害者支援連絡協議会	←							
継		安全相談ネットワーク	←							
継		資料	←							
■	**第２ガイド**	日常生活用具	青							
	Ｈ２１	用具購入契約	↓	5		H27				
	Ｈ２１	申請・決定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	請求・支払	↓	1		H23				
継		給付対象者一覧	←							
継		資料	←							
継		実施要綱（国）	←							
継		規則原義	←							
★	**第１ガイド**	敬老行事	黄							
	第２ガイド	敬老行事全般	黄							
	Ｈ２１	お礼・苦情	↓	1		H23				
■	**第２ガイド**	敬老会	青							
	Ｈ２１	敬老会案内通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	該当者名簿閲覧申請書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	地区敬老行事支援	↓	1		H23				
	Ｈ２１	地区敬老会	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	該当者名簿	↓	1		H23				
	Ｈ２１	電算依頼	↓	1		H23				
継		地区敬老行事支援事業要領	←							
■	**第２ガイド**	市敬老祝品	白							
	Ｈ２１	敬老訪問（最高長寿・白寿）	↓	1		H23				
■	**第２ガイド**	県敬老祝品	黄							
	Ｈ２１	満１００歳・かぞえ１００歳　戸籍関係	↓	3		H25				
	Ｈ２１	満１００歳・かぞえ１００歳　該当者名簿	↓	3		H25				
	Ｈ２１	満１００歳・かぞえ１００歳　依頼・通知・報告	↓	3		H25				
■	**第２ガイド**	敬老祝金	緑							
	Ｈ２１	案内文	↓	1		H23				
	Ｈ２１	料金受取人払い承認申請	↓	1		H23				
	Ｈ２１	口座振替依頼書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	敬老祝金支給決裁	↓	5		H27				
	Ｈ２１	該当者名簿	↓	5		H27				
	Ｈ２１	口座振込リスト	↓	5		H27				
	Ｈ２１	電算委託契約（○○○○）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	戸籍申請	↓	1		H23				
継		銀行・支店名一覧表	←							
継		規則原義	←							
★	**第１ガイド**	老人クラブ	赤							
■	**第２ガイド**	老人クラブ全般	赤							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	老人クラブ結成届	↓	1		H23				
	Ｈ２１	挨拶	↓	1		H23				
	Ｈ２１	老人クラブ会長変更届	↓	3		H25				
	Ｈ２１	要望・指導	↓	3		H25				
	Ｈ２１	老人クラブ奉仕活動報告依頼	↓	3		H25				
	Ｈ２１	老人クラブ奉仕活動報告書（名簿番号１～４０）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	老人クラブ奉仕活動報告書（名簿番号４１～８０）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	老人クラブ奉仕活動報酬費支給	↓	3		H25				
	Ｈ２１	会議・研修	↓	3		H25				
	Ｈ２１	老人クラブ会長名簿	↓	1		H23				
	Ｈ２１	老人クラブ解散届	↓	3		H25				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		H23				
継		運営要領	←							
■	**第２ガイド**	ゲートボール場	白							
	Ｈ２１	行政財産使用許可申請	↓	1		H23				
継		ゲートボール場設置資料	←							
■	**第２ガイド**	老人クラブ補助金（市）	黄							
	Ｈ２１	交付申請・決定･請求	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告	↓	5		H27				
	Ｈ２１	確定通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	在宅福祉事業費補助金（県費歳入）	↓	5		H27				
継		補助金交付要綱素案	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		補助金交付根拠	←							
★	**第１ガイド**	シルバー人材センター	青							
■	**第２ガイド**	シルバー人材センター全般	青							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	会議研修	↓	1		H23				
		（社）千葉県シルバー人材センター連合会	▼							
		（社）全国シルバー人材センター事業協会（全シ協）全般	▼							
		全シ協　会員名簿	▼							
		全シ協　総会議案書	▼							
		全シ協　各種調査報告書（事業）	▼							
		全シ協　各種調査報告書（組織）	▼							
		全シ協　書籍	▼							
■	**第２ガイド**	市シルバー人材センター	赤							
	Ｈ２１	会議研修	↓	1		H23				
	Ｈ２１	挨拶	↓	1		H23				
	Ｈ２１	シルバーに対する指摘・要望	↓	1		H23				
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
継		積算単価	←							
継		法人登記簿謄本	←							
継		シルバー資料	←							
継		定款	←							
継		要望書	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		感謝状の授与	←							
継		議会（Ｈ１６）	←							
■	第２ガイド	シルバー人材センター補助金(市)	緑							
	Ｈ２１	交付決定・請求・確定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	交付申請	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告	↓	5		H27				
継		補助金額の推移	←							
■	第２ガイド	シルバー人材センター補助金(県)	白							
継		交付要綱	←							
■	第２ガイド	シルバー人材センター補助金(国)	赤							
継		交付要綱	←							
継		交付要綱（平成２０年度から）	←							
継		交付要綱（平成１１年３月改正から）	←							
継		事務取扱	←							
★	第１ガイド	老人措置	白							
■	第２ガイド	老人措置全般	白							
	Ｈ２１	緊急保護措置協定書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	緊急一時保護	↓	5		H27				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		H23				
継		地域福祉権利養護事業	←							
■	第２ガイド	市補助金	赤							
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	社会福祉法人　○○○○	↓	5		H27				
	Ｈ２１	社会福祉法人　○○○○	↓	5		H27				
継		社会福祉・医療事業団福祉貸付借入金補助金	←							
継		要望書	←							
■	第２ガイド	老人保護措置費国庫負担金	青							
継		厚生省通知	←							
■	第２ガイド	計画・調査・報告	黄							
	Ｈ２１	福祉行政報告例	↓	10		H32				
	Ｈ２１	施設訪問調査依頼文	↓	1		H23				
	Ｈ２１	病弱者等看護加算算定調書	↓	1		H23				
継		福祉行政報告例記入要領	←							
★	第１ガイド	老人措置現行制度	緑							
■	第２ガイド	現行制度（市）	緑							
継		流山市老人福祉法施行細則	←							
継		流山市老人ホーム入所措置要領	←							
■	第２ガイド	現行制度（県）	白							
継		千葉県老人保護措置事務取扱要領	←							
継		千葉県社会福祉施設整備補助金交付要綱	←							
継		入所者に対する国民健康保険の住所地主義特例	←							
継		相続人がいない場合等の慰留金品の取扱い	←							
■	第２ガイド	現行制度（国）	赤							
継		老人福祉法	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		老人福祉法施行細則	←							
継		老人ホーム入所措置等の指針	←							
継		入所者処遇特別加算制度交付要綱	←							
継		行政手続法の施行に伴う関係法令の整備	←							
継		その他制度	←							
★	第１ガイド	入所申請・入退所	青							
■	第２ガイド	相談・申出	青							
継		懸案ケース資料	←							
継		老人ホームの手引き	←							
	Ｈ２１	老人ホーム入所相談受付簿	↓	1		H23				
■	第２ガイド	入所判定委員会	黄							
継		委員名簿	←							
継		委嘱・解職	←							
継		流山市老人ホーム入所判定委員会設置要領	←							
■	第２ガイド	入所待機ケース	緑							
継		保留ケース	←							
■	第２ガイド	入所申出・取下げ	赤							
継		保留ケース	←							
■	第２ガイド	入・退所	青							
継		ケース番号簿	←							
継		入退所待機者名簿	←							
継		入所者名簿	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		国保特例取扱いケース	←							
★	第１ガイド	措置費	緑							
■	第２ガイド	措置費全般	緑							
継		老人ホーム事務費（Ｈ１０年度以前）	←							
継		老人ホーム事務費（Ｈ１１～１５年度）	←							
継		老人ホーム生活費	←							
	Ｈ２１	徴収	↓	1		H23				
■	第２ガイド	県負担ケース	白							
継		県負担金認定者	←							
継		県負担金該当者認定通知	←							
■	第２ガイド	措置費支弁台帳	黄							
	Ｈ２１	ひかり隣保館他	↓	1		H23				継続解除
■	第２ガイド	措置費支払	青							
	Ｈ２１	措置費請求書（４～９月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	措置費請求書（１０～３月）	↓	1		H23				
★	第１ガイド	徴収金	赤							
■	第２ガイド	徴収金全般	赤							
	Ｈ２１	収入申告提出	↓	1		H23				
継		徴収基準	←							
継		収入申告に係る取扱い	←							
■	第２ガイド	徴収金請求	青							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	徴収金決定伺	↓	3		H25				
■	**第２ガイド**	徴収台帳	黄							
継		徴収台帳（○○○○）	←							
継		徴収台帳（○○○○）	←							
継		徴収台帳（○○○○）	←							
継		徴収台帳（○○○○）	←							
継		徴収台帳（○○○○）	←							
★	**第１ガイド**	施設情報	緑							
■	**第２ガイド**	養護老人ホーム	緑							
	Ｈ２１	依頼・報告	↓	1		H23				
		パンフレット情報	▼							
■	**第２ガイド**	老人福祉施設	黄							
		施設だより	▼							
		パンフレット情報	▼							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
■	**第２ガイド**	有料老人ホーム	白							
	Ｈ２１	施設設置届	↓	3		H25				
		パンフレット情報	▼							
継		法令・通達・指針	←							
継		千葉県有料老人ホーム設置協議要領	←							
継		事前協議（○○○○）	←							
継		事前協議（○○○○）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		事前協議（○○○○）	←							
継		事前協議（○○○○）	←							
継		事前協議（○○○○）	←							
継		事前協議（○○○○）	←							
継		事前協議（○○○○）	←							
継		事前協議（○○○○）	←							
継		事前協議（○○○○）								
継		事前協議（○○○○）								
継		県届出方法								
	Ｈ２１	施設相談	↓	1		H23				
■	**第２ガイド**	軽費老人ホーム	赤							
		施設だより	▼							
		パンフレット情報	▼							
継		軽費老人ホーム設置及び運営について（Ｈ１２年度以前）	←							
継		軽費老人ホーム設置及び運営について（Ｈ１３～１５年度）	←							
■	**第２ガイド**	老人保健施設	青							
		施設届出書	▼							
		パンフレット情報	▼							
★	**第１ガイド**	在宅高齢者福祉	黄							
■	**第２ガイド**	在宅高齢者福祉全般	黄							
継		近隣市サービス状況一覧	←							
継		利用決定起案様式	←							
継		押印廃止	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		関係機関視察	←							
継		千葉県内市町村単独事業実施状況	←							
	Ｈ２１	研修・会議	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		H23				
■	**第２ガイド**	対象者調査	白							
継		ケース搭載簿	←							
継		事務処理マニュアル	←							
■	**第２ガイド**	在宅福祉事業費補助金	赤							
	Ｈ２１	照会回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	交付申請	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告	↓	5		H27				
	Ｈ２１	交付決定・請求・確定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	補助協議	↓	5		H27				
継		交付要綱（Ｈ１２．１２．２０改正）	←							
継		交付要綱（Ｈ１４．１．１０改正）	←							
継		交付要綱（Ｈ１４．１２．１２改正）	←							
継		交付要綱（Ｈ１６．２．６改正）	←							
継		交付要綱（Ｈ１７．２．２５改正）	←							
継		交付要綱（県通知）	←							
継		介護予防生活支援事業実施要綱（Ｈ１２～１３年度）	←							
継		介護予防地域支え合い事業実施要綱（Ｈ１４～１５年度）	←							
継		老人健康増進等事業	←							
■	**第２ガイド**	社会福祉施設整備費補助金	黄							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		交付要綱	←							
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		H23				
■	**第２ガイド**	布団乾燥サービス	緑							
	Ｈ２１	申請・決定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実施計画・実績表	↓	5		H27				
	Ｈ２１	業務委託契約	↓	5		H27				
継	Ｈ２１	例規	←							
■	**第２ガイド**	高齢者住宅改造費助成	青							
	Ｈ２１	申請書・可否決定通知（４～６月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	申請書・可否決定通知（７～９月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	申請書・可否決定通知（１０～１２月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	申請書・可否決定通知（１～３月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	完了届・交付請求書（４～９月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	完了届・交付請求書（１０～３月）	↓	5		H27				
継		台帳	←							
継		事務処理マニュアル	←							
継		住宅助成資料	←							
継		例規	←							
■	**第２ガイド**	ねたきり等入浴サービス	赤							
	Ｈ２１	例規	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	生活管理支援サービス	白							
	Ｈ２１	介護保険認定申請	↓	3		H25				
	Ｈ２１	アセスメント	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	業務委託契約	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告書（４～５月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告書（６～７月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告書（８～９月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告書（１０～１１月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告書（１２～１月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告書（２～３月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	手数料決定	↓	5		H27				
継		利用者台帳	←							
継		事務処理マニュアル	←							
継		例規	←							
	Ｈ２１	アセスメントシート業務委託契約	↓	5		H27				
■	**第２ガイド**	生きがい活動支援通所	青							
	Ｈ２１	利用申請・決定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実施状況報告	↓	5		H27				
	Ｈ２１	利用料決定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	業務委託契約	↓	5		H27				
継		利用者台帳	←							
継		事務処理マニュアル	←							
継		様式	←							
継		例規	←							
★	**第１ガイド**	介護予防・生活支援事業	赤							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	外出支援	赤							
	Ｈ２１	利用券交付台帳	↓	3		H25				
	Ｈ２１	利用申請・可否決定（４～６月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	利用申請・可否決定（７～１０月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	利用申請・可否決定（１１～３月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告（４月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告（５月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告（６月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告（７月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告（８月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告（９月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告（１０月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告（１１月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告（１２月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告（１月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告（２月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告（３月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	手数料決定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	業務委託契約	↓	5		H27				
継		利用者台帳	←							
継		様式	←							
■	**第２ガイド**	高齢者筋力向上トレーニング	白							
継		規則原義	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	訪問理美容	青							
	Ｈ２１	利用券交付台帳	↓	1		H23				
	Ｈ２１	利用終了	↓	1		H23				
	Ｈ２１	実績報告	↓	5		H27				
	Ｈ２１	業務委託契約	↓	5		H27				
	Ｈ２１	利用申請・可否決定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		H23				
継		利用者台帳	←							
継		様式	←							
継		規則原義	←							
★	**第１ガイド**	ケアセンター管理	青							
■	**第２ガイド**	管理全般	青							
	Ｈ２１	行政財産使用許可	↓	5		H27				
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	流山市の施設事業報告書	↓	1		H23				
継		条例制定	←							
継		建物図面	←							
■	**第２ガイド**	ケアセンター委託契約	黄							
継		基本協定書・年度協定書	←							
継		車検査証（届）	←							
継		参考資料	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	**第１ガイド**	入所者ケースファイル	黄							
■	**第２ガイド**	入所者ケースファイル養護	黄							
継		ケースファイル様式	←							
継		○○○○（あ～な行）	←							
継		○○○○（は行以降）	←							
継		その他の養護老人ホーム	←							
★	第１ガイド	後期高齢者医療	白							
■	第２ガイド	後期高齢者医療全般	白							
	Ｈ２１	会議・研修	↓	1		H23				
	Ｈ２１	復命書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	課長会議	↓	1		H23				
	Ｈ２１	後期高齢者医療一般通知 県①	↓	1		H23				
	Ｈ２１	後期高齢者医療一般通知 県②	↓	1		H23				
	Ｈ２１	広域連合一般通知（電算システム班）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	広域連合一般通知（総務課）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	広域連合一般通知（資格保険料課）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	広域連合一般通知（給付管理課）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会・回答　県・国	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会・回答　広域連合・他団体	↓	1		H23				
	Ｈ２１	法改正	↓	1		H23				
	Ｈ２１	市民からの意見	↓	5		H27				
	Ｈ２１	関係課　連絡調整	↓	3		H25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	広報流山関連記事	↓	1		H23				
	Ｈ２１	○○○○	↓	1		H23				
	Ｈ２１	被保険者への通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	幹事会	↓	3		H25				
	Ｈ２１	広域連合議会	↓	3		H25				
	Ｈ２１	報道関係	↓	5		H27				
	Ｈ２１	納入確認書の交付申請	↓	1		H23				
継	Ｈ２０	条例・規則	←							
継	Ｈ２０	医療保険料徴収猶予取扱要綱	←							
継	Ｈ２０	保険料等負担金取扱要綱	←							
継	Ｈ２０	還付加算金関係	←							
継	Ｈ２０	広域連合共通経費負担金取扱要綱	←							
継	Ｈ２１	広域連合との覚書・協定	←							
継	Ｈ２１	広域連合規約	←							
■	第２ガイド	補助金・交付金・負担金	黄							
	Ｈ２１	特別対策補助金	↓	5		H27				
	Ｈ２１	円滑運営事業費補助金	↓	5		H27				
	Ｈ２１	後期高齢者医療保険基盤安定制度負担金	↓	5		H27				
	Ｈ２１	後期高齢者医療調整交付金	↓	5		H27				
	Ｈ２１	平成２１年度市町村単独設置窓口端末等管理費補助金	↓	5		H27				
■	第２ガイド	市町村負担金	青							
	Ｈ２１	後期高齢者医療保険基盤安定制度負担金	↓	1		H27				
	Ｈ２１	負担金通知（広域連合共通経費）	↓	1		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	負担金通知（医療給付費）	↓	1		H27				
	Ｈ２１	負担金清算（医療給付費負担金）	↓	1		H27				
	Ｈ２１	負担金清算（広域連合市町村負担金）	↓	1		H27				
	Ｈ２１	負担金通知（保険料負担金）	↓	1		H27				
	Ｈ２１	負担金清算（保険料負担金）	↓	1		H27				
■	第２ガイド	後期高齢者医療特別会計予算・決算	緑							
	Ｈ２１	平成２１年度予算見積書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	平成２２年度予算見積書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	平成２１年度照会・回答	↓	3		H25				
	Ｈ２１	平成２１年度決算資料	↓	3		H25				
	Ｈ２１	平成２１年度補正予算	↓	3		H25				
	Ｈ２１	一般会計繰入金	↓	1		H23				
	Ｈ２１	平成２１年度予算流用・充当	↓	1		H23				
	Ｈ２１	平成２１年度定期行政監査資料	↓	3		H25				
■	第２ガイド	電算システム	黄							
	Ｈ２１	システム修正	↓	1		H23				
継	Ｈ２０	契約書（一般・老保・後期）	←							
★	第１ガイド	被保険者証	赤							
■	第２ガイド	新規取得者	赤							
	Ｈ２１	H20.4.1 障害認定撤回申請書	↓	3		H25				
	Ｈ２１	７５歳到達（H21 5.2～6.1）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	７５歳到達（H21 6.2～7.1）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	７５歳到達（H21 7.2～8.1）	↓	3		H25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	７５歳到達（H21 8.2～9.1）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	７５歳到達（H21 9.2～10.1）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	７５歳到達（H21 10.2～11.1）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	７５歳到達（H21 11.2～12.1）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	７５歳到達（H21 12.2～H22 1.1）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	７５歳到達（H22 1.2～H22 2.1）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	７５歳到達（H22 2.2～H22 3.1）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	７５歳到達（H22 3.2～H22 4.1）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	７５歳到達（H22 4.2～H22 5.1）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	生活保護受給者リスト	↓	3		H25				
継	Ｈ２１	住所地特例根拠	←							
■	第２ガイド	年度更新処理	黄							
	Ｈ２１	減額認定証	↓	1		H23				
	Ｈ２１	宛先不明による返戻	↓	3		H25				
■	第２ガイド	負担区分判定	青							
	Ｈ２１	住基情報連携データ不備	↓	5		H27				
	Ｈ２１	定時判定漏れ把握	↓	5		H27				
	Ｈ２１	負担割合誤りレセプト	↓	5		H27				
	Ｈ２１	広域提供データ	↓	5		H27				
■	第２ガイド	資格証明書	白							
継	Ｈ２１	資料	←							
■	第２ガイド	短期被保険者証	赤							
	Ｈ２１	一般通知	↓	3		H25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ２１	取扱要綱・取扱基準	←							
継	Ｈ２１	資料関係	←							
継	Ｈ２１	処理マニュアル	←							
■	第２ガイド	各種申請	黄							
	Ｈ２１	送付先指定届	↓	3		H25				
★	第１ガイド	保険料	緑							
■	第２ガイド	保険料全般	緑							
	Ｈ２１	還付（実績報告）	↓	5		H27				
継	Ｈ２０	口座関係	←							
継	Ｈ２０	還付（口座振替依頼書・相続人指定届）	←							
■	第２ガイド	公金徴収一元化	赤							
継	Ｈ２１	資料	←							
■	第２ガイド	コンビニ収納	白							
継	Ｈ２１	資料	←							
■	第２ガイド	金融機関関係	青							
	Ｈ２１	金融機関の統廃合	↓	1		H23				
■	第２ガイド	郵貯への申請	黄							
継	Ｈ２１	公金に関する納税通知書の様式変更届出書	←							
継	Ｈ２１	公金に関する振替の取扱追加申請書	←							
■	第２ガイド	送付物	緑							
	Ｈ２１	受取拒否案件	↓	3		H25				
	Ｈ２１	口座引き落とし案内文	↓	1		H23				
★	第１ガイド	給付事業	白							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	給付事業全般	白							
	Ｈ２１	医療費通知	↓	3		H25				
■	第２ガイド	医療費支給費	赤							
	Ｈ２１	療養費支給認定審査総括表	↓	3		H25				
	Ｈ２１	負担割合の差額支給	↓	5		H27				
■	第２ガイド	療養費	緑							
	Ｈ２１	通知等	↓	1		H23				
	Ｈ２１	国保連への月例審査依頼　４月～６月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	国保連への月例審査依頼　７月～９月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	国保連への月例審査依頼　１０月～１２月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	国保連への月例審査依頼　１月～３月	↓	5		H27				
■	第２ガイド	広域連合への月例送付	白							
	Ｈ２１	３月受付分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	４月受付分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	５月受付分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	６月受付分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	７月受付分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	８月受付分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	９月受付分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	１０月受付分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	１１月受付分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	１２月受付分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	１月受付分	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	２月受付分	↓	5		H27				
■	第２ガイド	高額療養費	黄							
	Ｈ２１	通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	支給決定通知書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	説明資料	↓	1		H23				
	Ｈ２１	未申請者への再送付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	被保険者マスタ・高額算定データ	↓	1		H23				
■	第２ガイド	高額介護合算	青							
	Ｈ２１	通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	勧奨通知（第１回目）送付先	↓	3		H25				
	Ｈ２１	申請書写し	↓	3		H25				
	Ｈ２１	事務費請求	↓	5		H27				
継	Ｈ２１	重度障害者リスト	←							
継	Ｈ２１	入力マニュアル	←							
継	Ｈ２１	勧奨通知対象者ＣＤ	←							
継	Ｈ２１	Ｈ２１．６．１９説明会	←							
継	Ｈ２１	Ｈ２１．８．６説明会	←							
継	Ｈ２１	Ｈ２１．１２．１７説明会	←							
継	Ｈ２１	Ｈ２２．１．７説明会	←							
継	Ｈ２１	介護提供資料	←							
継	Ｈ２１	資料	←							
■	第２ガイド	後期第三者行為	白							
	Ｈ２１	後期第三者行為傷病届等	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ２０	後期第三者行為傷病届受付簿	←							
★	第１ガイド	市単独事業	黄							
■	第２ガイド	あんま・マッサージ等助成事業	黄							
	Ｈ２１	申請書（Ｈ２１．３月受付分）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	申請書（Ｈ２１．４月～７月受付分）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	申請書（Ｈ２１．８月～Ｈ２２．３月受付分）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求明細書　４月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求明細書　５月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求明細書　６月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求明細書　７月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求明細書　８月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求明細書　９月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求明細書　１０月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求明細書　１１月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求明細書　１２月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求明細書　１月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求明細書　２月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求明細書　３月分	↓	3		H25				
■	第２ガイド	人間ドック助成事業	青							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	請求報告書　４月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求報告書　５月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求報告書　６月分	↓	3		H25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	請求報告書　７月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求報告書　８月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求報告書　９月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求報告書　１０月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求報告書　１１月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求報告書　１２月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求報告書　１月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求報告書　２月分	↓	3		H25				
	Ｈ２１	請求報告書　３月分	↓	3		H25				
■	第２ガイド	健診事業	黄							
	Ｈ２１	通知等	↓	1		H23				
	Ｈ２１	訪問指導業務報告	↓	3		H25				
	Ｈ２１	人間ドック利用申請者・送付先設定者	↓	1		H23				
	Ｈ２１	広域連合委託契約	↓	3		H25				
	Ｈ２１	高齢者健康診査契約（医師会）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	Ｈ２１年度広域への委託料請求　１回目	↓	3		H25				
	Ｈ２１	Ｈ２１年度広域への委託料請求　２回目	↓	3		H25				
	Ｈ２１	Ｈ２１年度実施に向けた打合せ資料	↓	3		H25				
	Ｈ２１	受診券等発行及び封入封緘業務委託　流用	↓	3		H25				
	Ｈ２１	健診実施手順（単独・生活機能評価同時）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	健診実施手順（国保単独・国保同時・充実）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	医師会への説明会資料	↓	3		H25				
	Ｈ２１	健康かるて作業報告書	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	医療機関への支払	↓	5		H27				
	Ｈ２１	回収した受診券	↓	1		H23				
	Ｈ２１	資料関係①	↓	3		H25				
	Ｈ２１	資料関係②	↓	3		H25				
	Ｈ２１	資料関係③	↓	3		H25				
	Ｈ２１	受診券関係	↓	3		H25				
	Ｈ２１	健診基準・単価・手順	↓	3		H25				
	Ｈ２１	データ投入結果と費用決済エラー	↓	3		H25				
	Ｈ２１	Ｈ２１年度　市実務資料	↓	3		H25				
	Ｈ２１	Ｈ２１年度　広域資料	↓	3		H25				
	Ｈ２１	Ｈ２２年度　市実務資料	↓	3		H25				
	Ｈ２１	Ｈ２２年度　広域資料	↓	3		H25				
	Ｈ２１	Ｈ２２年度　保健センターとの事務分担	↓	1		H23				
	Ｈ２１	Ｈ２２年度　健診実施計画書等	↓	3		H25				
	Ｈ２１	Ｈ２２年度用　受診券・結果通知・校正	↓	3		H25				
	Ｈ２１	臨時職員	↓	3		H25				
	Ｈ２１	臨時職員用チェックリスト	↓	1		H23				
継	Ｈ２１	受診券送付してはいけない人リスト	←							
継	Ｈ２１	健康かるてへの資格情報取込	←							
継	Ｈ２１	健康かるて操作マニュアル	←							
継	Ｈ２１	健康かるて外国人情報	←							
継	Ｈ２１	健康かるて費用決済方法	←							
継	Ｈ２１	費用決済時のエラー注意対象者リスト	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ２１	健診レセプト電算処理システム	←							
継	Ｈ２１	特定健康診査等に係る手引き	←							
★	第１ガイド	老人保健	白							
■	第２ガイド	老人保健全般	白							
継	Ｈ１６	診療報酬明細書等開示事務取扱要領	←							
継	Ｈ１５	包括的な保健・医療を推進するための検討プロジェクト	←							
継	Ｈ１６	千葉県老人医療費対策検討委員会	←							
継	Ｈ１２	基金条例	←							
継	Ｈ１６	事業年報（NO.１）	←							
継	Ｈ１６	事業年報（NO.２）	←							
	Ｈ１７	臨時職員	↓	1		H23				継続解除
■	第２ガイド	老保特別会計予算・決算	赤							
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	一般会計繰入金	↓	1		H23				
	Ｈ２１	一般会計への繰出金	↓	1		H23				
■	第２ガイド	指導監査	黄							
継	Ｈ１５	会計検査№.１	←							
継	Ｈ１６	会計検査№.２	←							
継	Ｈ１６	厚生労働省技術助言	←							
継	Ｈ１１	指導監査（県）№.１	←							
継	Ｈ１７	指導監査（県）№.２	←							
	Ｈ１３	厚生省監査	↓	1		H23				継続解除
	Ｈ１３	会計監査その他監査	↓	1		H23				継続解除

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	第１ガイド	交付金負担金等	白							
■	第２ガイド	県費負担金補助金	白							
	Ｈ２１	国庫負担金・県費負担金交付実績報告（実績報告書）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	県費負担金交付決定確定通知（交付決定確定通知）	↓	5		H27				
■	第２ガイド	社会保険診療報酬支払基金	黄							
	Ｈ２１	一般通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	老人保健分返還金振込通知書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	老保第三者納付金等収入（戻入）額通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	老保医療費支給額通知書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	老保診療報酬等請求内訳書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保険者別医療費通知（事務費）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	支払基金交付決定通知書　Ｈ２０年度確定・清算	↓	5		H27				
	Ｈ２１	支払基金交付金変更決定額通知書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	支払基金交付金実績報告（実績報告書）	↓	5		H27				
■	第２ガイド	レセプト	緑							
	Ｈ２１	返還金	↓	5		H27				
	Ｈ２１	療養の給付等に係る調査	↓	3		H25				
	Ｈ２１	診療内容確認リスト	↓	3		H25				
	Ｈ２１	Ｈ２０年点検報告書の資料	↓	3		H25				
★	第１ガイド	老保給付事業	黄							
■	第２ガイド	老保医療費支給	黄							
	Ｈ２１	支給決定通知（４月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	支給決定通知（６月）	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	支給決定通知（９月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	レセプトからの計算（７月受領分）	↓	5		H27				
■	第２ガイド	老保第三者行為	緑							
継	Ｈ２０	第三者納付金等収入額通知書	←							
継	Ｈ１５	交通事故等（資料）	←							
継	Ｈ１９	交通事故等（○○○○）	←							
継	Ｈ１９	交通事故等（○○○○）	←							
継	Ｈ１９	交通事故等（○○○○）	←							
継	Ｈ２０	○○○○	←							
■	第２ガイド	過誤調整・再審査（社保）	青							
	Ｈ２１	診療報酬明細書返付	↓	5		H27				
	Ｈ２１	再審査等結果管理票・通知書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	診療報酬等請求県別内訳	↓	5		H27				
	Ｈ２１	点検調査報告書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	診療報酬明細書送付書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	社保再審査受付状況	↓	5		H27				
継	Ｈ２１	レセプト処理方法	←							
■	第２ガイド	過誤調整・再審査（国保）	白							
	Ｈ２１	老保過誤通知書等	↓	3		H25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	第１ガイド	全庁共通	白							
■	第２ガイド	全庁共通全般	白							
	Ｈ２１	庁議報告	↓	1		H23				
		庁内通知［庁内各課からの事務連絡等］	▼							
		広報［広報ながれやま・議会報等］	▼							
		広報ながれやま原稿	▼							
	Ｈ２１	流山の保健・福祉	↓	3		H25				
	Ｈ２１	11市保健福祉担当部長会議	↓	1		H23				
	Ｈ２１	情報化推進計画アクションプラン	↓	1		H23				
	Ｈ２１	社会保障推進千葉県協議会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	介護保険総合計画	↓	3		H25				
	Ｈ２１	自動車運行及び始業点検	↓	1		H23				
	Ｈ２１	ノーマイカーデー実績	↓	1						
継		裁判員制度の対応	←							
継		新型インフルエンザ	←							
継		エコアクション２１	←							
継		総合計画審議会	←							
継		部長の仕事・課長の仕事	←							
継		健康都市庁舎推進会議	←							
継		電子申請システム	←							
継		男女共同参画プラン	←							
継		行財政行革実行プラン	←							
■	第２ガイド	長期構想	黄							
継		流山市長機構想	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		流山市後期基本計画	←							
継		基本計画策定資料	←							
継		流山市下期５ヵ年計画調書	←							
■	第２ガイド	行財政システム	青							
継		個別政策管理	←							
継		事務事業評価表（１）	←							
継		事務事業評価表（２）	←							
継		事務事業評価表（３）	←							
■	第２ガイド	文書	赤							
	Ｈ２１	文書管理通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	個人情報取扱事務開始届出書	↓	5		H27				
継		ファイリング･システムの手引き	←							
継		ファイル基準表（平成１７年度）	←							
継		ファイル基準表（平成１８年度）	←							
継		ファイル基準表（平成１９年度）	←							
継		ファイル基準表（平成２０年度）	←							
継		情報公開制度	←							
■	第２ガイド	人事	緑							
	Ｈ２１	旅行命令簿［本年度分］	↓	5		H27				
	Ｈ２１	時間外勤務命令簿［前月分を月の初めに人事課へ］	→							
	Ｈ２１	服務整理簿	→							
	Ｈ２１	臨時職員服務整理簿	→							
	Ｈ２１	出勤簿	→							
	Ｈ２１	時間外勤務予算要望	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	任用通知	↓	3		H25				
継		権限委譲	←							
継		オンラインパスワード	←							
継		業務分析	←							
■	第２ガイド	財務全般	白							
	Ｈ２１	定期監査資料	↓	1		H23				
	Ｈ２１	福祉車両売却	↓	5		H27				
継		備品台帳	←							
継		公有財産管理簿	←							
継		工事検査関係規程集	←							
継		備品台帳カード	←							
■	第２ガイド	予算・決算	赤							
	Ｈ２１	予算差引簿	↓	1		H23				
	Ｈ２１	調定票［本年度分］	↓	1		H23				
	Ｈ２１	２０年度予算見積書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	予算執行計画	↓	1		H23				
	Ｈ２１	決算資料［本年度分］	↓	1		H23				
	Ｈ２１	決算資料［議会・監査用］	↓	1		H23				
	Ｈ２１	行政報告書［前年度分］	↓	1		H23				
	Ｈ２１	行政報告書資料	↓	1		H23				
	Ｈ２１	決算書（前年度分）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	公会計制度	↓	1		H23				
	Ｈ２１	補助金	↓	1		H23				
	Ｈ２１	平成２１年度予算資料	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	平成２２年度予算編成に係る負担金調査	↓	1		H23				
	Ｈ２１	補正予算（一般　９月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	補正予算（特会　９月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	補正予算（特会　１２月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	平成２１年度定期・行政監査資料	↓	5		H27				
		平成２２年度予算書（案）確認	▼							
継		伝票の取り扱い	←							
継		振込データＦＤ作成システム資料	←							
■	第２ガイド	議会	青							
	Ｈ２１	６月定例会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	９月定例会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	１２月定例会（その　１）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	１２月定例会（その　２）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	３月定例会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	会派からの予算に関する要望	↓	1		H23				
	Ｈ２１	平成２０年度一般会計決算審査に係る資料提出	↓	1		H23				
	Ｈ２１	臨時議会	↓	1		H23				
★	第１ガイド	介護支援課共通	黄							
■	第２ガイド	介護支援課共通全般	黄							
	Ｈ２１	請願・陳情･要望	↓	1		H23				
	Ｈ２１	市長への手紙	↓	1		H23				
		ホームページ更新	▼							
	Ｈ２１	一般通知（国・県）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	医療懇談会	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	研修会開催通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	安全衛生委員会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	後援	↓	1		H23				
	Ｈ２１	前渡資金整理簿	↓	1		H23				
		夏祭り納涼際	▼							
	Ｈ２１	介護基盤の緊急整備に係る復命書	↓	3		H25				
	Ｈ２１	「流山の保健・福祉」作成	↓	1		H23				
	Ｈ２１	有料老人ホーム設置に伴う事前協議	↓	3		H25				
継		災害時要援護者避難支援プラン	←							
継		市民による業務参加	←							
継		福祉施策審議会	←							
継		高齢者人口	←							
継		行政連絡員・民生児童委員名簿	←							
継		権限委譲希望等調査票	←							
継		公共施設保全計画	←							
継		災害時要援護者避難支援	←							
■	第２ガイド	照会・回答	緑							
	Ｈ２１	国・県　照会回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	庁内照会回答（４月～６月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	庁内照会回答（７月～９月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	庁内照会回答（１０月～１２月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	庁内照会回答（１月～３月）	↓	1		H23				
■	第２ガイド	介護保険事業計画全般	赤							
継		療養病床再編	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		療養病床再編並びに給付適正化担当者会議	←							
継		業務委託仕様書	←							
継		アンケート	←							
継		介護保険担当者会議	←							
★	第１ガイド	介護保険共通	白							
■	第２ガイド	介護保険共通全般	白							
	Ｈ２１	民生児童委員より依頼のあった介護保険制度説明会	↓	1		H23				
継		県指導監査マニュアル	←							
継		所得税における障害者控除について	←							
継		介護保険制度改正説明会（１月１３日）	←							
継		介護保険制度改正説明会（２月２７日）	←							
継		介護保険制度改正説明会（３月９日）	←							
継		老人福祉計画行政情報システム	←							
継		介護保険広域化対策	←							
継		介護保険審査請求	←							
継		内閣府協議事項	←							
継		介護保険法改正に伴う要望書（国）	←							
■	第２ガイド	介護保険通知	赤							
	Ｈ２１	介護保険通知（４～６月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	介護保険通知（７～９月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	介護保険通知（１０～１２月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	介護保険通知（１～３月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	介護保険通知（他機関）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	介護保険通知（国保連）	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		第三者行為（国保連）	←							
継		介護保険通知（国・県）	←							
継		介護保険Ｑ＆Ａ	←							
継		インターフェイス仕様書	←							
継		事業所通知	←							
継		介護保険通知　介護・国保・後期高齢（国保連）	←							
		最新情報	▼							
■	第２ガイド	介護保険照会・回答	青							
	Ｈ２１	国・県照会・回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	他市等照会・回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	他機関照会・回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	庁内照会・回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	厚生統計	↓	1		H23				
■	第２ガイド	例規・通達・統計	黄							
継		法令情報	←							
継		介護保険関係法令集	←							
		条例・規則の素案	▼							
継		介護保険条例（写）	←							
継		条例（写）介護保険条例以外	←							
継		介護保険規則（写）	←							
継		特例居宅介護サービス費等の支給に関する要領	←							
継		痴呆性高齢者グループホーム整備事業補助金交付要綱	←							
継		千葉県条例・規則・要綱（写）	←							
★	第１ガイド	地域包括支援センター	緑							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	共通全般	緑							
継		災害時の対応	←							
継		質疑応答集	←							
継		個人情報関係	←							
継		情報提供管理簿	←							
継		サービス申請用診断書	←							
継		介護給付費	←							
継		研究報告書	←							
		申請中（在宅サービス）	▼							
		ＳＯＳ発見依頼　解除	▼							
		福祉用具展示品	▼							
	Ｈ２１	一般通知　上期	↓	1		H23				
	Ｈ２１	一般通知　下期	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会・回答（国・県）　上期	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会・回答（国・県）　中期	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会・回答（国・県）　下期	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会・回答（国・県以外）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	復命書　上期	↓	1		H23				
	Ｈ２１	復命書　下期	↓	1		H23				
	Ｈ２１	会議研修　上期	↓	1		H23				
	Ｈ２１	会議研修　下期	↓	1		H23				
	Ｈ２１	広報	↓	1		H23				
	Ｈ２１	情報提供書（４月～７月）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	情報提供書（８月～１１月）	↓	3		H25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	情報提供書（１２月～３月）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	係内回覧	↓	1		H23				
	Ｈ２１	健康教育	↓	1		H23				
	Ｈ２１	介護予防係会議	↓	1		H23				
■	第２ガイド	地域包括支援センター	白							
継		設置届出書	←							
継		指定介護予防事業所指定	←							
継		業務委託	←							
継		行政財産貸付許可	←							
継		リバーパレス流山　相談	←							
継		介護予防サービス委託契約書の締結	←							
継		運営システム	←							
継		施設管理	←							
継		介護予防サービス変更委託契約について	←							
継		消防用設備等設置届出書	←							
継		公有財産契約書	←							
継		公有財産台帳（建物）統括表	←							
	Ｈ２１	職員変更（～１９年度）	↓	10		H32				
	Ｈ２１	職員変更（２０年度）	↓	10		H32				
	Ｈ２１	職員変更（２１年度）	↓	10		H32				
	Ｈ２１	設置の届出書（旭悠会）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護予防サービス計画作成委託料支払処理に関する委託契約書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	契約書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	地域包括連絡会	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	年間事業計画	↓	1		H23				
	Ｈ２１	実績報告書（月間）北部包括	↓	3		H25				
	Ｈ２１	実績報告書（月間）中部包括	↓	3		H25				
	Ｈ２１	実績報告書（月間）東部包括	↓	3		H25				
	Ｈ２１	実績報告書（月間）南部包括	↓	3		H25				
	Ｈ２１	実績報告書（月間）県	↓	3		H25				
	Ｈ２１	地域ケア会議（北部包括）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	地域ケア会議（中部包括）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	地域ケア会議（東部包括）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	地域ケア会議（南部包括）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	ケアマネ交流会（北部）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	ケアマネ交流会（中部）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	ケアマネ交流会（南部）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	ケアマネ交流会（東部）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	平成２１年度　介護予防事業評価	↓	3		H25				
■	第２ガイド	運営協議会	赤							
継		設置運営要綱	←							
継		委員名簿	←							
継		委嘱・解職（～H20年度）	←							
継		委嘱・解職（H21年度～）	←							
	Ｈ２１	開催通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	平成２１年度第１回運営協議会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	平成２１年度第２回運営協議会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	平成２１年度第３回運営協議会	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	平成２１年度第４回運営協議会	↓	1		H23				
★	第１ガイド	介護予防ケアマネジメント	黄							
■	第２ガイド	従事者研修	黄							
継		研修修了者名簿	←							
継		他市研修修了報告書	←							
継		研修資料	←							
継		研修資料（他市）	←							
	Ｈ２１	開催通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	受講申込書	↓	1		H23				
■	第２ガイド	事業者指定	緑							
継		申出書	←							
継		指定通知（18～19年度）	←							
継		指定通知（20年度～）	←							
継		指定事業者	←							
継		変更届	←							
■	第２ガイド	情報	青							
継		情報提供依頼	←							
継		介護輸送	←							
継		ケアプラン自己作成	←							
継		ヘルパー手引き	←							
継		居宅介護事業者情報ショート	←							
	Ｈ２１	非該当・要支援１，２判定者一覧	↓	1		H23				
	Ｈ２１	非該当・要支援情報提供同意無分	↓	1		H23				
★	第１ガイド	地域支援事業	白							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	地域支援事業全般	白							
	Ｈ２１	通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	一般介護予防教室	↓	1		H23				
■	第２ガイド	特定高齢者把握事業	赤							
継		フローチャート	←							
	Ｈ２１	会議・研修	↓	1		H23				
	Ｈ２１	依頼・通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	特定高齢者名簿	↓	3		H25				
	Ｈ２１	特定高齢者決定者（北部地域）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	特定高齢者決定者（中部地域）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	特定高齢者決定者（東部地域）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	特定高齢者決定者（南部地域）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	特定高齢者決定者（北部地域）後期	↓	1		H23				
	Ｈ２１	特定高齢者決定者（中部地域）後期	↓	1		H23				
	Ｈ２１	特定高齢者決定者（東部地域）後期	↓	1		H23				
	Ｈ２１	特定高齢者決定者（南部地域）後期	↓	1		H23				
■	第２ガイド	生活機能評価事業	緑							
	Ｈ２１	特定健診等実施計画策定資料	↓	1		H23				
	Ｈ２１	集合契約	↓	1		H23				
	Ｈ２１	通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	支払書類	↓	5		H27				
	Ｈ２１	電算システム資料	↓	1		H23				
	Ｈ２１	各種健診等の連携について	↓	1		H23				
	Ｈ２１	単独分問診票	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	通所型介護予防事業	青							
	Ｈ２１	通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	実施計画	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績	↓	5		H27				
	Ｈ２１	施設使用許可書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	医師関連書類･借用物品	↓	1		H23				
	Ｈ２１	つくばウェルネス関連書類等	↓	3		H25				
継		資料（他市）	←							
継		閉じこもり予防･支援マニュアル	←							
継		認知症予防･支援マニュアル	←							
継		うつ予防･支援マニュアル	←							
継		運動機能向上マニュアル	←							
継		口腔機能向上マニュアル	←							
継		栄養改善マニュアル	←							
継		介護予防事業資料	←							
継		介護予防事業資料②	←							
継		パンフレット	←							
■	第２ガイド	一般介護予防教室	赤							
	Ｈ２１	認知症予防教室計画	↓	3		H25				
	Ｈ２１	認知症予防教室（北部）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	認知症予防教室（中部）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	認知症予防教室（東部）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	認知症予防教室（南部）	↓	3		H25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	コスモスの会	黄							
継		登録者名簿	←							
継		認知症資料	←							
	Ｈ２１	開催記録	↓	1		H23				
	Ｈ２１	開催通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	会場使用許可書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	実施計画	↓	1		H23				
■	第２ガイド	認知症サポーター養成講座	青							
継		教本・キャラバンメイト名簿	←							
継		集計	←							
継		個人キャラバンメイト	←							
	Ｈ２１	通知（県）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	キャラバンメイト養成研修	↓	1		H23				
	Ｈ２１	サポーターグッズ照会・回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	依頼	↓	1		H23				
	Ｈ２１	報告	↓	1		H23				
★	第１ガイド	権利擁護事業	赤							
■	第２ガイド	成年後見事業	赤							
継		流山市成年後見利用支援事業実施規則	←							
継		申立手数料受払簿	←							
継		成年後見パンフ･手引等	←							
継		補助審判請求書	←							
継		保佐審判請求書	←							
継		後見審判請求書	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		成年後見資料	←							
継		審判前の保全処分申立書	←							
継		成年後見部内プロジェクトチーム	←							
	Ｈ２１	照会回答	↓	1		H23				
	Ｈ２１	復命書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	会議・研修	↓	1		H23				
■	第２ガイド	成年後見申立	緑							
継		雨宮　敬・富子　４～8月	←							
継		雨宮　敬・富子　9～3月	←							
継		鈴木　正五郎	←							
	Ｈ２１	山口　シスコ	↓	5		H27				
継		淀野　清	←							
継		淀野　清　市長申し立て	←							
継		阿部　千惠子	←							
継		小池　與吉	←							
継		山内　千代子	←							
継		仲間　清治	←							
継		北川　みよ	←							
	Ｈ２１	中川　きよ	↓	3		H25				
■	第２ガイド	高齢者虐待防止	青							
継		高齢者虐待防止研修会	←							
	Ｈ２１	照会･回答　４月～９月	↓	1		H23				
	Ｈ２１	照会･回答　１０月～３月	↓	1		H23				
	Ｈ２１	高齢者虐待事案通報票	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	高齢者虐待相談受付票	↓	5		H27				
	Ｈ２１	視察・研修	↓	1		H23				
	Ｈ２１	実績	↓	3		H25				
■	第２ガイド	虐待防止ネットワーク	赤							
		第１回会議	↓	3		H25				
		第２回会議	↓	3		H25				
		第３回会議	↓	3		H25				
		第４回会議	↓	3		H25				
		全体会	↓	3		H25				
		担当者会	↓	3		H25				
継		要領	←							
継		高齢者虐待防止ネットワーク	←							
継		高齢者虐待防止ネットワーク資料	←							
継		子ども虐待防止ネットワーク資料	←							
★	第１ガイド	職能団体	黄							
■	第２ガイド	看護協会	黄							
	Ｈ２１	会議研修開催等通知（４月～６月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	会議研修開催等通知（７月～９月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	会議研修開催等通知（１０月～１２月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	会議研修開催等通知（１月～３月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	研修会申込・復命	↓	1		H23				
継		看護業務基準表	←							
継		看護職の社会経済福祉に関する指針	←							
継		感染管理ガイドブック	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		活動報告書	←							
■	第２ガイド	管内研	白							
	Ｈ２１	通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	復命	↓	1		H23				
	Ｈ２１	保健師月報	↓	1		H23				
■	第２ガイド	実習生受入	青							
	Ｈ２１	実習生受入先等	↓	3		H25				
	Ｈ２１	千葉大学看護学部	↓	3		H25				
	Ｈ２１	順天堂大学医療看護学部	↓	3		H25				
	Ｈ２１	福岡看護専門学校	↓	3		H25				
	Ｈ２１	江戸川大学総合福祉専門学校	↓	3		H25				
	Ｈ２１	社会福祉課受付実習生	↓	3		H25				
★	第１ガイド	介護支援専門員	緑							
■	第２ガイド	流山市介護支援専門員連絡会	緑							
継		連絡会名簿	←							
継		規約	←							
継		流山市介護専門員届出書	←							
継		書記用	←							
		送付先	▼							
	Ｈ２１	通知・依頼	↓	1		H23				
	Ｈ２１	年間計画	↓	1		H23				
	Ｈ２１	入会申込書（２１年度）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	幹事会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	第１回連絡会	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	第２回連絡会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	第３回連絡会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	第４回連絡会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	第５回連絡会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	第６回連絡会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	第７回連絡会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	座談会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	ケアマネニュース	↓	1		H23				
	Ｈ２１	業務委託（介護支援専門員育成事業）	↓	1		H23				
■	第２ガイド	介護支援専門員試験・研修	青							
継		実施研修終了証明者名簿	←							
	Ｈ２１	ケアマネジメントリーダー	↓	1		H23				
	Ｈ２１	実施研修受講試験	↓	1		H23				
	Ｈ２１	更新研修	↓	1		H23				
	Ｈ２１	現任研修	↓	1		H23				
■	第２ガイド	千葉県介護支援専門員連絡会	黄							
	Ｈ２１	通知・研修　４月～９月	↓	1		H23				
	Ｈ２１	通知・研修　１０月～３月	↓	1		H23				
継		協議会規約	←							
■	第２ガイド	主任介護支援専門員	赤							
継		登録名簿	←							
	Ｈ２１	主任介護支援専門員研修	↓	1		H23				
★	第１ガイド	地域密着型サービス	青							
■	第２ガイド	地域密着型サービス全般	青							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		整備の手引き	←							
継		報告書	←							
継		計画作成担当者研修	←							
	Ｈ２１	一般通知	↓	3		H25				
	Ｈ２１	視察・研修	↓	3		H25				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	3		H25				
■	第２ガイド	事業所指定	黄							
継		例規	←							
継		老人福祉法による県への届出	←							
継		特別養護老人ホーム計画ガイドライン	←							
継		指定事業者	←							
継		地域密着型サービス事業者台帳	←							
継		同意要領	←							
継		県からの引継ぎ	←							
継		マザアズホームだんらん流山（ＧＨ）	←							
継		グループホーム沼風苑	←							
継		グループホームユーカリ新松戸	←							
継		グループホームきらめき	←							
継		グループホームさざんか	←							
継		グループホームおひさま流山	←							
継		グループホーム花いちもんめ	←							
継		グループホームクララ清流	←							
継		愛の家グループホーム流山美原	←							
継		グループホームえんじゅ	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		おおたかの森グループホームあぜみち	←							
継		グループホーム「わたしの家」	←							
継		ニチイのほほえみ南柏	←							
継		グループホームさくらの家流山（メディカルケアサービス）	←							
継		グループホームあったかさん	←							
継		デイサービスほのぼのかん	←							
継		デイサービス「わたしの家」	←							
継		デイサービスセンターながれやま八幡苑	←							
継		十太夫のおうち（認知症デイ）	←							
継		デイサービスセンター初石のおうち	←							
継		デイサービスセンターあざみ苑	←							
継		デイサービスセンターはまなす苑	←							
継		江陽台通所介護	←							
継		ハッピー柏（夜間対応型訪問）	←							
継		小規模多機能「和」	←							
継		特別養護老人ホーム春の苑	←							
継		多機能ホーム春の苑	←							
継		ひまわりの家	←							
継		小規模多機能ホームほのぼのかん	←							
継		グループホーム花いちもんめ（共用型デイサービス）	←							
継		ふれあいサービス望陽荘	←							
継		グループホーム　バヤンツリー	←							
継		グループホーム　ゆうもあ館	←							
継		グループホーム　なごみの星	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		グループホーム　ナイスライフいせだ	←							
継		松戸ナーシングヴィラ　春の風	←							
継		八幡苑グループホーム　睡人亭	←							
継		高齢者グループホーム　百歳万歳	←							
継		グループホーム　さわらび	←							
継		だんらん松戸	←							
継		だんらん柏	←							
	Ｈ２１	コムスンのほほえみ南柏	↓	5		H27				
	Ｈ２１	グループホームさくらの家流山（トータルケアサポート）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	グループホーム　おひさま流山（21年度廃止分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	八幡苑	↓	3		H25				
■	第２ガイド	指導	白							
継		指導及び監査要領	←							
	Ｈ２１	国指導・監査	↓	5		H27				
	Ｈ２１	集団指導	↓	5		H27				
	Ｈ２１	営利法人指導監査	↓	3		H25				
	Ｈ２１	営利法人指導監査（メディカルケアサービス）	↓	3		H25				
■	第２ガイド	情報提供	青							
継		体制等に関する届出・変更届出	←							
■	第２ガイド	地域介護・福祉空間整備等交付金	緑							
継		実施要綱	←							
継		基盤整備計画の変更	←							
継		交付金関係通知	←							
	Ｈ２１	一般通知	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	整備計画書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	スプリンクラー資料	↓	3		H25				
■	第２ガイド	介護予防拠点	緑							
継		Ｈ１８施設整備	←							
継		Ｈ１９施設整備	←							
■	第２ガイド	市補助金	白							
継		交付要綱	→							
継		選考委員会要綱	→							
継		選考委員会資料	→							
	Ｈ２１	平成21年度選考委員会	↓	5		H27				
	Ｈ２１	繰越明許	↓	5		H27				
■	第２ガイド	市補助金要望書	青							
	Ｈ２１	要望書提出依頼（１８～19年度）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	東京さくら福祉会	↓	5		H27				
	Ｈ２１	旭悠会	↓	5		H27				
	Ｈ２１	東京勤労者医療会	↓	5		H27				
	Ｈ２１	あかぎ万葉	↓	5		H27				
	Ｈ２１	Feel	↓	5		H27				
	Ｈ２１	まごころネットワーク	↓	5		H27				
	Ｈ２１	メディカルサービス	↓	5		H27				
■	第２ガイド	市補助金申請	緑							
	Ｈ２１	事業者の決定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	東京さくら福祉会	↓	5		H27				
	Ｈ２１	東京勤労者福祉会	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	旭悠会	↓	5		H27				
	Ｈ２１	Feel	↓	5		H27				
	Ｈ２１	まごころネットワーク	↓	5		H27				
	Ｈ２１	あかぎ万葉	↓	5		H27				
■	第２ガイド	実績報告・確定	黄							
	Ｈ２１	東京さくら福祉会	↓	5		H27				
	Ｈ２１	旭悠会	↓	5		H27				
	Ｈ２１	東京勤労者福祉会	↓	5		H27				
■	第２ガイド	現地調査	赤							
継		実施要綱	←							
	Ｈ２１	報告書（Feel）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	報告書（あかぎ万葉）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	報告書（東京さくら福祉会）	↓	5		H27				
★	第１ガイド	給食サービス	白							
■	第２ガイド	給食サービス全般	白							
継		利用者一覧表	←							
継		食の自立支援事業資料（４～9月）	←							
継		食の自立支援事業資料（10～3月）	←							
継		規則	←							
継		アセスメント・シート記入マニュアル	←							
継		配色区域の変更について	←							
継		情報提供	←							
	Ｈ２１	実績報告（４月～９月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告（１０月～３月）	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	業務委託契約	↓	5		H27				
	Ｈ２１	献立表	↓	1		H23				
	Ｈ２１	アンケート結果	↓	1		H23				
	Ｈ２１	終了（ア行）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	終了（カ行）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	終了（サ行）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	終了（タ行～ナ行）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	終了（ハ行～マ行）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	終了（ヤ行～）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	終了者	↓	5		H27				
	Ｈ２１	利用料決定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	モニタリング資料	↓	3		H25				
	Ｈ２１	変更・再開	↓	3		H25				
	Ｈ２１	不在者等取扱報告	↓	1		H23				
■	第２ガイド	給食サービス申請決定	緑							
	Ｈ２１	申請決定（４月～５月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	申請決定（６月～７月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	申請決定（８月～９月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	申請決定（１０月～１１月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	申請決定（１２月～１月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	申請決定（２月～３月）	↓	5		H27				
■	第２ガイド	給食サービス利用者	赤							
		利用者（ｱｲ～ｱﾗ行）	▼							
		利用者（ｱﾘ～ｲﾁ行）	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
		利用者（ｲﾄ～ｲﾉ行）	▼							
		利用者（ｲﾊ～ｲﾁ行）	▼							
		利用者（ｳｴ～ｵｵ行）	▼							
		利用者（ｵｵ～ｵｶ行）	▼							
		利用者（ｵｷ～ｵﾝ行）	▼							
		利用者（ｶﾘ～ｶﾜ行）	▼							
		利用者（ｷｸ～ｸﾗ行）	▼							
		利用者（ｸﾘ～ｺﾀ行）	▼							
		利用者（ｺﾀﾞ～ｺﾝ行）	▼							
		利用者（ｻｲ～ｼﾏ行）	▼							
		利用者（ｼﾐ～ｽｷﾞ行）	▼							
		利用者（ｽｽﾞ～ｽﾐ行）	▼							
		利用者（ｾｷ～ｿﾒ行）	▼							
		利用者（ﾀｶ～ﾀｷ行）	▼							
		利用者（ﾀｹ～ﾄﾘ行）	▼							
		利用者（ﾅｶ～行）	▼							
		利用者（ﾅｶﾞ～ﾊｾ行）	▼							
		利用者（ﾊﾂ～ﾋﾗ行）	▼							
		利用者（ﾋﾛ～ﾎﾘ行）	▼							
		利用者（ﾏｴ～ﾏﾂ行）	▼							
		利用者（ﾏﾐ～ﾐﾔ行）	▼							
		利用者（ﾐﾔ～ﾔﾅ行）	▼							
		利用者（ﾔﾏ～ﾖｺ行）	▼							
		利用者（ﾖｼ～ﾜｼ行）	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
		利用者（ﾜﾀ～行）	▼							
★	第１ガイド	介護予防・生活支援事業	緑							
■	第２ガイド	生活管理指導短期宿泊	緑							
継		利用者台帳	←							
継		事務処理マニュアル	←							
継		様式	←							
継		パンフレット・申請書類の修正	←							
継		規則の制定	←							
	Ｈ２１	登録申請・決定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	負担金決定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実施状況報告書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	契約書	↓	5		H27				
■	第２ガイド	家族介護慰労金	黄							
継		受給者台帳	←							
継		様式	←							
継		例規	←							
	Ｈ２１	実態調査	↓	3		H25				
■	第２ガイド	介護用品支給	緑							
継		受給者台帳	←							
継		事業認定証様式	←							
継		様式	←							
継		利用券取扱い指定業者	←							
継		例規	←							
	Ｈ２１	協定書	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	実績報告（４月～６月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告（７月～９月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告（１０月～１２月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	実績報告（１月～３月）	↓	5		H27				
■	第２ガイド	徘徊高齢者支援サービス	白							
継		企画・提案書	←							
継		例規	←							
継		決定通知	←							
継		操作ガイド	←							
継		協定書	←							
	Ｈ２１	実績報告	↓	5		H27				
★	第１ガイド	事業状況	白							
■	第２ガイド	事業状況報告	白							
継		例月報告マニュアル	←							
	Ｈ２１	事業状況報告（４月分）５月１５日報告分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	事業状況報告（５月分）６月１５日報告分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	事業状況報告（６月分）７月１５日報告分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	事業状況報告（７月分）８月１５日報告分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	事業状況報告（８月分）９月１５日報告分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	事業状況報告（９月分）１０月１５日報告分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	事業状況報告（１０月分）１１月１５日報告分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	事業状況報告（１１月分）１２月１５日報告分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	事業状況報告（１２月分）１月１５日報告分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	事業状況報告（１月分）２月１５日報告分	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	事業状況報告（２月分）３月１５日報告分	↓	5		H27				
■	第２ガイド	給付分析ソフト	黄							
継		給付分析ソフト	←							
■	第２ガイド	研修･視察	赤							
	Ｈ２１	研修報告	↓	1		H23				
★	第１ガイド	介護保険特別会計	赤							
■	第２ガイド	国・県補助金	赤							
	Ｈ２１	国補助金交付申請	↓	5		H27				
	Ｈ２１	国調整交付金	↓	5		H27				
	Ｈ２１	県介護給付負担金	↓	5		H27				
継		介護サービス適正実施指導事業要綱	←							
	Ｈ２１	介護保険事業費補助金システム改修	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護従事者処遇改善臨時特例交付金	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護保険事業費補助金	↓	5		H27				
	Ｈ２１	要介護認定モデル事業補助金	↓	5		H27				
■	第２ガイド	地域支援事業交付金	白							
	Ｈ２１	一般通知	↓	3		H25				
	Ｈ２１	平成２１年度変更申請（支払基金）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	平成２０年度実績報告	↓	5		H27				
	Ｈ２１	平成２１年度交付申請	↓	5		H27				
■	第２ガイド	一般会計繰入金	緑							
	Ｈ２１	繰入金	↓	5		H27				
■	第２ガイド	支払基金交付金	黄							
継		介護給付費交付金交付要領（支払基金）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	支払基金交付決定	↓	5		H27				
■	第２ガイド	財政安定化基金	緑							
	Ｈ２１	財政安定化基金拠出金額	↓	5		H27				
■	第２ガイド	貸付基金	赤							
継		補助金交付要綱・通知	←							
継		例規	←							
継		基金台帳	←							
継		貸付基金運用資料	←							
■	第２ガイド	電算システム	青							
継		ＤＳＫ契約書	←							
継		厚生労働省認定パソコン賃貸保守契約書	←							
継		ＷＡＭ　ＮＥＴ申込案内書	←							
継		ＷＡＭ　ＮＥＴ資料	←							
	Ｈ２１	ＤＳＫ納品書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	ＤＳＫ情報	↓	5		H27				
★	第１ガイド	介護保険運営	黄							
■	第２ガイド	苦情対応	黄							
	Ｈ２１	介護保険料苦情等の処理	↓	5		H27				
	Ｈ２１	相談記録	↓	5		H27				
	Ｈ２１	事故報告書	↓	5		H27				
継		介護保険に係る相談苦情対応マニュアル	←							
継		国保連　苦情処理の手引き	←							
継		オンブズマン資料	←							
継		千葉県介護保険審査会審査請求様式	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	第１ガイド	資格管理	白							
■	第２ガイド	資格管理共通	白							
継		国・県通知	←							
継		施設からの確約書	←							
継		他課との調整	←							
継		遡及資格取得	←							
継		遡及資格喪失	←							
継		推定資格喪失	←							
継		介護保険労災保障	←							
継		健康福祉センター実施指導	←							
	Ｈ２１	住所地登録外者	↓	1		H23				
	Ｈ２１	介護保険送付先指定申請者	↓	1		H23				
■	第２ガイド	被保険者証	赤							
	Ｈ２１	被保険者証等再交付申請書（認定申請時）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	被保険者証等再交付申請書（随時）	↓	1		H23				
継		被保険者交付	←							
■	第２ガイド	住基異動	青							
	Ｈ２１	転入者住基異動・除票者	↓	1		H23				
■	第２ガイド	６５歳到達者	黄							
	Ｈ２１	６５歳到達　資格取得者（４月～９月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	６５歳到達　資格取得者（１０月～３月）	↓	5		H27				
■	第２ガイド	外国人	緑							
継		事務処理変更	←							
継		外国人の個人名	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	介護保険の適用（４月～９月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護保険の適用（１０月～３月）	↓	5		H27				
■	第２ガイド	適用除外	青							
継		事務要領	←							
継		適用除外者情報	←							
継		事務要綱	←							
■	第２ガイド	生保情報	白							
	Ｈ２１	生保連絡票（随時）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	生保連絡票（例月）	↓	1		H23				
継		事務要領	←							
■	第２ガイド	住所地特例	赤							
継		様式変更	←							
継		国保からの事務依頼	←							
	Ｈ２１	住所地特例連絡通知（流山市→他保険者）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住所地特例連絡通知（他保険者→流山市）	↓	5		H27				
継		国県通知	←							
★	第１ガイド	受給者管理	青							
■	第２ガイド	受給者管理共通	青							
継		事務要領（国・県）	←							
継		事務要領（国保連）	←							
継		受給者資格証明書原本	←							
継		医療費控除	←							
継		消費税・法人税	←							
継		移送サービスの取扱い	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		伝送環境変更	←							
継		国保連伝送ソフトｖｅｒ．３　保険者版	←							
継		国保連伝送ソフトｖｅｒ．１	←							
継		国保連伝送ソフトｖｅｒ．３．０１	←							
継		移送サービス情報	←							
継		情報提供	←							
継		軽度者の福祉用具の取扱い	←							
継		障害者控除対象者認定	←							
	Ｈ２１	軽度者福祉用具貸与（確認書）	↓	5		H27				
■	第２ガイド	居宅サービス計画	黄							
継		様式原本	←							
継		記載消除申出書	←							
	Ｈ２１	居宅サービス計画届出書　あ行	↓	5		H27				
	Ｈ２１	居宅サービス計画届出書　か行	↓	5		H27				
	Ｈ２１	居宅サービス計画届出書　さ行	↓	5		H27				
	Ｈ２１	居宅サービス計画届出書　た行	↓	5		H27				
	Ｈ２１	居宅サービス計画届出書　な行	↓	5		H27				
	Ｈ２１	居宅サービス計画届出書　は行	↓	5		H27				
	Ｈ２１	居宅サービス計画届出書　ま行	↓	5		H27				
	Ｈ２１	居宅サービス計画届出書　や行	↓	5		H27				
	Ｈ２１	居宅サービス計画届出書 らわ行	↓	5		H27				
■	第２ガイド	自己作成居宅サービス計画	赤							
	Ｈ２１	自己作成居宅サービス計画	↓	5		H27				
継		ケアプラン自己作成の手引き	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	施設入退所	緑							
	Ｈ２１	施設入所連絡票	↓	5		H27				
	Ｈ２１	施設退所連絡票	↓	5		H27				
継		連絡票原本	←							
■	第２ガイド	国保連	白							
継		事業報告用データ	←							
継		訂正連絡票等原本	←							
継		受給者情報確認	←							
継		保険者情報出力依頼	←							
	Ｈ２１	国保連提供情報	↓	1		H23				
	Ｈ２１	受給者情報	↓	1		H23				
	Ｈ２１	給付実績取込情報	↓	1		H23				
継		国保連合会研修	←							
■	第２ガイド	過誤申立て	赤							
継		送信前	←							
継		事務要領	←							
継		過誤申立書原本	←							
	Ｈ２１	トミーズ指定取消し	↓	1		H23				
	Ｈ２１	過誤申立て送信済	↓	1		H23				
★	第１ガイド	保険料賦課	青							
■	第２ガイド	調定	青							
	Ｈ２１	現年度分調定	↓	5		H27				
	Ｈ２１	過年度分調定	↓	5		H27				
■	第２ガイド	納付額変更	黄							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	納付書注意リスト（３月分）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	納付書注意リスト（２月分）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	納付書注意リスト（１月分）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	納付書注意リスト（１２月分）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	納付書注意リスト（１１月分）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	納付書注意リスト（１０月分）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	納付書注意リスト（９月分）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	納付書注意リスト（８月分）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	納付書注意リスト（５月分）	↓	1		H23				
■	第２ガイド	所得段階区分の変更	緑							
	Ｈ２１	減免資料	↓	5		H27				
	Ｈ２１	境界層	↓	5		H27				
★	第１ガイド	保険料算定	赤							
■	第２ガイド	所得照会	赤							
	Ｈ２１	所得照会（３月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	所得照会（２月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	所得照会（１月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	所得照会（１２月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	所得照会（１１月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	所得照会（１０月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	所得照会（９月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	所得照会（８月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	所得照会（７月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	所得照会（６月）	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	所得照会（５月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	所得照会（４月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	所得照会②（住所地特例）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	所得照会（年度）	↓	5		H27				
★	第１ガイド	特別徴収	青							
■	第２ガイド	特徴　通知・通達	青							
継		共済組合事務処理要領（Ｈ１１～Ｈ１４）	←							
継		共済組合事務処理要領（Ｈ１５～　　）	←							
継		共済組合通知通達	←							
継		情報交換媒体仕様書	←							
継		社保庁通知・通達	←							
継		磁気媒体通知	←							
継		社保庁事務処理要領・磁気媒体仕様書	←							
■	第２ガイド	異動連絡	黄							
継		共済組合送付用ラベル	←							
	Ｈ２１	共済組合	↓	5		H27				
	Ｈ２１	社保庁	↓	5		H27				
■	第２ガイド	仕様	緑							
継		電算処理仕様	←							
★	第１ガイド	普通徴収	青							
■	第２ガイド	納付書発送	青							
	Ｈ２１	納付書発送	↓	5		H27				
	Ｈ２１	納付書応対資料	↓	5		H27				
	Ｈ２１	保険料納付確認書	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	コンビニ収納	白							
	Ｈ２１	コンビニ収納共通	↓	5		H27				
★	第１ガイド	保険料収納	黄							
■	第２ガイド	未納	黄							
継		誓約書	←							
	Ｈ２１	不納欠損	↓	5		H27				
■	第２ガイド	給付制限	青							
継		支払方法変更様式	←							
継		一時差止　控除様式	←							
継		給付額減額様式	←							
継		２号被保険者事務取扱	←							
継		給付制限滞納状況報告	←							
継		給付制限予定者リスト	←							
★	第１ガイド	保険料還付	白							課保管
■	第２ガイド	社保庁・共済	白							課保管
	Ｈ２１	社保庁への還付	↓	5		H27				
■	第２ガイド	現年還付・歳出還付	赤							
	Ｈ２１	社保庁返納金内訳書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	遺族情報	↓	5		H27				
	Ｈ２１	他市照会回答	↓	5		H27				
★	第１ガイド	減額認定	黄							
■	第２ガイド	減額認定（旧措置入所者）	黄							
継		事務要綱	←							
継		申請者通知原本	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		旧措置者減額免除（４月）	←							
継		旧措置者減額免除（特養ホーム）	←							
継		利用者負担減額決定起案	←							
	Ｈ２１	利用者負担減額申請(市内)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	一括更新申請依頼	↓	5		H27				
	Ｈ２１	利用者負担減額決定通知書	↓	5		H27				
■	第２ガイド	社福法人減額認定	緑							
継		社福法人減額認定	←							
■	第２ガイド	食費 居住費減額認定	白							
継		申請書 認定書 決定通知様式	←							
	Ｈ２１	ショートステイ利用照会	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定（４月分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定（５月分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定（６月分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定（８月分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定（９月分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定（１０月分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定（１１月分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定（１２月分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定（１月分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定（２月分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定（３月分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	境界層該当者についての負担限度額認定	↓	5		H27				
継		各出張所での受付依頼	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	広報ながれやま（更新分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	申請書（更新）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	申請書（更新分以外）	↓	5		H27				
★	第１ガイド	審査支払	赤							
■	第２ガイド	給付費・手数料	赤							
		介護給付費手数料通知	▼							
継		国保連合会　契約・委託	←							
	Ｈ２１	介護給付費手数料（国保連合会）　４月分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護給付費手数料（国保連合会）　５月分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護給付費手数料（国保連合会）　６月分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護給付費手数料（国保連合会）　７月分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護給付費手数料（国保連合会）　８月分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護給付費手数料（国保連合会）　９月分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護給付費手数料（国保連合会）　１０月分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護給付費手数料（国保連合会）　１１月分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護給付費手数料（国保連合会）　１２月分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護給付費手数料（国保連合会）　１月分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護給付費手数料（国保連合会）　２月分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護給付費手数料（国保連合会）　３月分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護給付費手数料（国保連合会）　３月審査４月分	↓	5		H27				
★	第１ガイド	支払基金	青							
■	第２ガイド	実績通知	青							
	Ｈ２１	社保支払基金　実績通知（３月～５月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	社保支払基金　実績通知（６月～８月）	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	社保支払基金　実績通知（９月～１１月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	社保支払基金　実績通知（１２月～２月）	↓	5		H27				
継		社保支払基金　実績通知	←							
★	第１ガイド	高額介護サービス費	白							
■	第２ガイド	共通	白							
継		事務要領	←							
継		様式	←							
継		システム操作説明	←							
継		判別用区分データ更新操作手順書	←							
継		指令番号リスト（総務課提出書）	←							
継		ＦＤ振込依頼書（会計課・銀行提出）	←							
継		口座指定変更届	←							
継		エラーリスト	←							
■	第２ガイド	申請受付	緑							
継		名寄せリスト 償還給付者リスト	←							
継		申請書確認資料	←							
継		申請補助資料	←							
継		送付先･連絡先情報	←							
継		申請取り下げ	←							
■	第２ガイド	お知らせ	赤							
	Ｈ２１	Ｈ２１．２月審査	↓	5		H27				
継		懸案フォルダ	←							
継		案内発送手順	←							
継		料金後納郵便物差出表	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	申請・支給決定（４月～６月）	黄							
	Ｈ２１	指令　１１８～１５２（4/2決定）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	指令　１１８の１５３～２４４（4/2決定）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	指令　１１８の２４５～７９１（4/7決定）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	指令　１１８の７９２～９９２（4/9決定）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	指令　１１８の９９３～１０７９（4/10決定）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	指令　１１８の１０８０～１１９２（4/16決定）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	指令　１１８の１１９３～１２４５（4/27決定）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	指令　１１８の１２４６～１９５４（5/27決定）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	指令　１１８の１９５５～２６５５（6/22決定）	↓	5		H27				
■	第２ガイド	申請･支給決定　（７月～９月）	緑							
	Ｈ２１	指令　１１８の２６５６～３３４２（7/13決定）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	指令　１１８の３３４３～４０７８（8/4決定）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	指令　１１８の４０７９～４９０３（9/2決定）	↓	5		H27				
■	第２ガイド	申請・支給決定　（１０月～１２月）	白							
	Ｈ２１	指令　１１８の４９０４～５７０２（10/5決定）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	指令　１１８の５７０３～６４９３（11/5決定）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	指令　１１８の６４９４～７１８７（12/14決定）	↓	5		H27				
■	第２ガイド	申請・支給決定　（１月～３月）	赤							
	Ｈ２１	指令　１１８の７１８８～７９４３（1/8決定）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	指令　１１８の７９４４～８７４２（2/1決定）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	指令　１１８の８７４３～９４８７（3/4決定）	↓	5		H27				
★	第１ガイド	償還払	緑							
■	第２ガイド	償還払共通	緑							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		事務要領	←							
継		システム操作説明	←							
継		過年度突合リスト（Ｈ１２年度）	←							
継		過年度突合リスト（Ｈ１３．１４年度）	←							
★	第１ガイド	福祉用具購入	白							
■	第２ガイド	福祉用具受付簿	白							
継		福祉用具受付簿（現年度分）	←							
継		福祉用具受付簿（過年度分）	←							
■	第２ガイド	福祉用具購入申請書	赤							
継		福祉用具購入申請書（受付中）	←							
継		福祉用具購入申請書（受付済分）	←							
	Ｈ２１	福祉用具購入申請書　４月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入申請書　５月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入申請書　６月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入申請書　７月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入申請書　８月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入申請書　９月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入申請書　１０月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入申請書　１１月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入申請書　１２月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入申請書　１月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入申請書　２月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入申請書　３月審査分	↓	5		H27				
■	第２ガイド	福祉用具購入支給決定	緑							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	福祉用具購入支給決定　４月審査　５月決定分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入支給決定　５月審査　６月決定分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入支給決定　６月審査　７月決定分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入支給決定　７月審査　８月決定分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入支給決定　８月審査　９月決定分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入支給決定　９月審査　１０月決定分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入支給決定　１０月審査　１１月決定分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入支給決定　１１月審査　１２月決定分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入支給決定　１２月審査　１月決定分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入支給決定　１月審査　２月決定分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入支給決定　２月審査　３月決定分）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	福祉用具購入支給決定　３月審査　４月決定分）	↓	5		H27				
■	第２ガイド	福祉用具販売レンタル事業者	黄							
継		緊急時連絡網	←							
★	第１ガイド	住宅改修	青							
■	第２ガイド	住宅改修事務要領	青							
継		住宅改修事務要領	←							
■	第２ガイド	住宅改修受付簿	赤							
継		住宅改修受付簿　（平成１２年度分）	←							
継		住宅改修受付簿　（平成１３年度分）	←							
継		住宅改修受付簿　（平成１４年度分）	←							
継		住宅改修受付簿　（平成１５年度分）	←							
継		住宅改修受付簿　（平成１６年度分）	←							
継		住宅改修受付簿　（平成１７年度分）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		住宅改修受付簿　（平成１８年度分）	←							
継		住宅改修受付簿　（平成１９年度分）	←							
継		住宅改修受付簿　（平成２０年度分）	←							
継		住宅改修受付簿　（平成２１年度分）	←							
継		住宅改修受付簿　（平成２２年度分）	←							
■	第２ガイド	住宅改修申請書	青							
継		住宅改修申請書　（受付中）	←							
継		住宅改修申請書　（受付済分）	←							
	Ｈ２１	住宅改修申請書　４月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修申請書　５月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修申請書　６月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修申請書　７月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修申請書　８月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修申請書　９月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修申請書　１０月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修申請書　１１月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修申請書　１２月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修申請書　１月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修申請書　２月審査分	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修申請書　３月審査分	↓	5		H27				
継		住宅改修事前申請受付表　済分	↓	1		H23				
	Ｈ２１	住宅改修事前申請取下げ	↓	1		H23				
■	第２ガイド	住宅改修支給決定	白							
	Ｈ２１	住宅改修支給決定　４審査月	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	住宅改修支給決定　５審査月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修支給決定　６審査月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修支給決定　７審査月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修支給決定　８審査月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修支給決定　９審査月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修支給決定　１０審査月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修支給決定　１１審査月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修支給決定　１２審査月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修支給決定　１月審査月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修支給決定　２月審査月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	住宅改修支給決定　３月審査月	↓	5		H27				
★	第１ガイド	用具・住宅国保連審査	赤							
■	第２ガイド	用具・住宅審査依頼	赤							
	Ｈ２１	用具・住宅	↓	5		H27				
★	第１ガイド	受領委任払	青							
■	第２ガイド	受領委任払事業者	赤							
継		登録説明会	←							
	Ｈ２１	受領委任払事業者	↓	5		H27				
	Ｈ２１	受領委任払取扱事業者申請書	↓	5		H27				
★	第１ガイド	給付適正化	白							
■	第２ガイド	住宅改修	白							
	Ｈ２１	住宅改修	↓	5		H27				
★	第１ガイド	住宅改修支援事業	緑							
■	第２ガイド	住宅改修手数料	緑							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		住宅改修手数料要領	←							
継		住宅改修手数料債権者登録	←							
■	第２ガイド	住宅改修手数料請求	黄							
継		住宅改修手数料（当月分）	←							
	Ｈ２１	住宅改修手数料（４月～）	↓	5		H27				
★	第１ガイド	貸付	赤							
■	第２ガイド	貸付	赤							
継		受付台帳	←							
	Ｈ２１	貸付	↓	5		H27				
★	第１ガイド	介護保険制度モニター	青							
■	第２ガイド	介護保険制度モニター	青							
継		流山市介護制度モニター運営要綱	←							
継		委嘱（Ｈ１４）	←							
継		委嘱（Ｈ１６）	←							
継		委嘱（Ｈ１８）	←							
継		委嘱（Ｈ２０）	←							
継		委嘱（Ｈ２２）	←							
継		モニター会議用名札	←							
継		モニター通信一覧	←							
継		介護保険制度モニター名簿	←							
継		介護保険制度モニター照会回答	←							
継		モニター通信	←							
	Ｈ２１	介護保険制度モニター報償	↓	5		H27				
■	第２ガイド	介護保険制度モニター連絡会議	白							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	介護保険制度モニター第一回連絡会議	↓	5		H27				
★	第１ガイド	介護相談員	黄							
■	第２ガイド	介護相談員	黄							
継		実施要綱	←							
継		県通知	←							
継		実施計画	←							
継		介護相談・地域づくり連絡会	←							
継		キャラバンメイト	←							
	Ｈ２１	照会・回答	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護相談員現任研修	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護相談員事務局研修	↓	5		H27				
■	第２ガイド	介護相談員委嘱	赤							
継		身分証明書発行簿	←							
継		介護相談員委嘱　１３年８月１日	←							
継		介護相談員委嘱　１４年７月１日	←							
継		介護相談員委嘱　１５年８月１日	←							
継		介護相談員委嘱　１６年７月１日	←							
継		介護相談員名簿	←							
継		介護相談員委嘱（１７年８月１日）	←							
継		介護相談員委嘱（１８年８月１日）	←							
継		介護相談員委嘱（１９年）	←							
継		介護相談員委嘱（２０年７月１日）	←							
継		介護相談員委嘱（２１年）	←							
■	第２ガイド	介護相談員派遣	緑							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		事業計画書	←							
継		受け入れ依頼	←							
継		事業者の登録（承諾書）	←							
継		口座振込み依頼書	←							
継		介護相談員だより	←							
継		介護相談員活動調査及び実態調査	←							
	Ｈ２１	介護相談員傷害保険	↓	1		H23				
	Ｈ２１	派遣予定連絡表	↓	5		H27				
	Ｈ２１	派遣実績　活動報告書（４月～７月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	派遣実績　活動報告書（８月～１１月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	派遣実績　活動報告書（１２月～３月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護相談員報償	↓	5		H27				
継		受け入れ事業所	←							
★	第１ガイド	介護適正事業	白							
■	第２ガイド	介護サービス適正化	白							
継		市事業概要	←							
		他市町村	▼							
継		国保連介護給付費適正化対策事業	←							
継		研修	←							
■	第２ガイド	介護政策評価	赤							
継		介護政策評価支援システム第１．２版	←							
★	第１ガイド	ケアセンター	黄							
■	第２ガイド	デイサービスセンター	黄							
継		事業者指定通知	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		使用料金承認	←							
★	第１ガイド	在宅老人福祉	青							
■	第２ガイド	シルバーサービス事業者連絡会	青							
	Ｈ２１	総会資料	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護サービス提供状況報告書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護サービス事業者振興事業契約書	↓	5		H27				
	Ｈ２１	視察研修	↓	5		H27				
	Ｈ２１	サービス調査	↓	5		H27				
	Ｈ２１	幹事会資料	↓	5		H27				
継		流山市シルバーサービス事業者連絡会規約	←							
継		シルバーサービス事業者連絡会開設情報	←							
継		サービス提供情報	←							
★	第１ガイド	指定事業者共通	赤							
■	第２ガイド	介護保険事業者	赤							
継		指定老人訪問看護事業者の指定	←							
継		サービス提供事業者リスト	←							
継		訪問看護ステーション及び介護保険事業者一覧	←							
継		生活保護介護指定機関	←							
継		特定非営利活動法人	←							
継		事業者からの通知	←							
継		指定事業者申請の手引き	←							
継		サービス提供状況	←							
継		サービス提供資料	←							
継		社会福祉法人の設立認可	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		コムスン事業所情報	←							
継		さくらの家事業所情報	←							
継		事業所情報	←							
継		事業所指導監査給付実績リスト	←							
継		事業所指導監査（サービス利用票）	←							
継		事業所届出	←							
継		社会福祉法人の設立認可（地域密着型）	←							
継		介護予防サービス指定事業所	←							
継		軽費老人ホーム（ケアハウス）届出	←							
継		事業者への通知	←							
継		事業者指定取消	←							
継		有料老人ホームへの設置届	←							
継		特定事業減算決定通知	←							
継		適合高齢者専用賃貸住宅の届出	←							
継		事業所指導監査（クラシックレジデンス）	←							
■	第２ガイド	感染症対策	黄							
継		感染症事故報告	←							
継		感染症対策	←							
継		感染症対応照会通知	←							
継		感染症防止事業通知	←							
■	第２ガイド	指定事業者通知	白							
継		通所介護指定事業者通知	←							
継		通所介護指定事業者通知（H19年度4月～）	←							
継		通所介護指定事業者通知（H18年度4月）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		通所介護指定事業者通知（H18年度5月～8月）	←							
継		通所介護指定事業者通知（H18年度9月～3月）	←							
継		通所介護指定事業者通知（4月～7月）	←							
継		通所介護指定事業者通知（8月～11月）	←							
継		通所介護指定事業者通知（12月～3月）	←							
★	第１ガイド	在宅指定事業者	緑							
■	第２ガイド	居宅介護支援	緑							
継		居宅介護支援契約書	←							
継		介護支援専門員チェック	←							
継		居宅介護支援情報	←							
■	第２ガイド	訪問介護	白							
継		ホームヘルパー情報	←							
継		訪問介護チェック	←							
継		送迎事務所	←							
継		市内訪問介護事業所	←							
■	第２ガイド	訪問介護事業所　市内	黄							
継		あけぼの介護センター流山	←							
継		流山市社協	←							
継		コープ生活クラブ流山介護ステーション　あいの手	←							
継		ヘルパーステーション　あざみ苑	←							
継		（有）エール	←							
継		ヘルパーステーション　きずな	←							
継		江陽台ヘルパーステーション	←							
継		特定非営利活動法人　まごころネットワーク	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		（株）マザアス	←							
■	第２ガイド	訪問介護事業所　市外	青							
継		ケアサービス三郷	←							
継		（株）日立メディコ	←							
継		（株）ヘルシーサービス	←							
継		ロング・ライフ・ケア	←							
継		小金タクシー　指定訪問介護事業所	←							
継		花いちりん	←							
継		すまいるケアサービス	←							
■	第２ガイド	訪問看護	赤							
継		訪問看護情報	←							
継		さわやか訪問看護ステーション	←							
継		心愛訪問看護ステーション	←							
継		松戸なのはな訪問看護ステーション	←							
継		ゆうあい訪問看護ステーション	←							
■	第２ガイド	訪問入浴介護	黄							
継		訪問入浴介護介護情報	←							
継		介護保険サービス（有）	←							
継		昭和サービス（株）	←							
継		日本福祉サービス（株）	←							
継		訪問入浴サービス　初石苑	←							
継		日立メディコ	←							
継		（株）ヘルシーサービス	←							
■	第２ガイド	通所介護	青							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		通所介護情報	←							
継		市内通所介護サービス事業者会議	←							
継		デイサービスセンター設置状況	←							
■	第２ガイド	通所介護事業所　市内	白							
継		あけぼの介護センター流山	←							
継		デイサービスセンター　あざみ苑	←							
継		あざれあ	←							
継		江陽台通所介護	←							
継		デイホーム　さくらの家	←							
継		流山市デイサービスセンター	←							
継		ながれやま八幡苑	←							
継		デイサービスセンター　ほのぼの館	←							
継		リバーパレス流山　デイーサービスセンター	←							
継		わたしの家	←							
継		デイサービスセンター　初石のおうち	←							
継		デイサービスセンター　しらさぎの家	←							
継		十太夫のおうち	←							
継		デイサービス「和」なごみ	←							
■	第２ガイド	通所介護事業所　市外	黄							
継		ほほえみ協同デイサービスセンター	←							
継		ヤックスデイサービスセンター豊四季	←							
継		近隣通所介護事業者	←							
継		デイサービスセンター　和	←							
継		デイサービスセンター　たいよう	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		ゆうゆう	←							
■	第２ガイド	通所リハビリテーション	赤							
継		通所リハビリテーション情報	←							
継		江陽台病院デイケア	←							
継		田中農協病院通所リハビリテーション室	←							
継		東葛病院通所リハビリテーション	←							
継		ナーシングプラザ流山	←							
継		ハートケア流山	←							
継		いちはら診療所	←							
■	第２ガイド	短期入所	青							
継		短期入所情報	←							
継		ショートステイサービスあざみ苑	←							
継		ショートステイサービス初石苑	←							
継		マザアス南柏	←							
継		リバーパレス流山ショートステイサービス	←							
継		流山総合病院	←							
■	第２ガイド	福祉用具レンタル	黄							
継		あけぼの介護センター流山	←							
継		ケアショップあすか（有）飛翔	←							
継		昭和サービス（株）	←							
継		（株）日立メディコ　ケアポートファミーユ	←							
継		（株）ヘルシーサービス	←							
継		福祉用具情報	←							
継		シルバーオクソン	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		事業者通知	←							
■	第２ガイド	認知症対応型共同生活介護	赤							
継		認知症対応型共同生活介護情報	←							
継		認知症老人グループホーム	←							
継		県通知	←							
継		指定事務者申請手引き	←							
継		認知症サポーター養成	←							
★	第１ガイド	施設指定事業者	赤							
■	第２ガイド	介護老人福祉施設	赤							
継		特別養護老人ホーム　あざみ苑	←							
継		特別養護老人ホーム　初石苑	←							
継		入所者枠確認書	←							
継		特別養護老人ホーム　あざみ苑	←							
継		特別養護老人ホーム　初石苑	←							
継		特別養護老人ホーム　リバーパレス流山	←							
継		特別養護老人ホーム設置認可	←							
継		特養施設（その他）	←							
継		みどり園覚書	←							
継		社会福祉施設一覧表	←							
継		介護老人福祉施優先入所指針	←							
継		特別養護老人ホーム　はまなす苑	←							
継		特養設備運営基準	←							
継		介護老人福祉施設情報	←							
継		有料老人ホーム協栄年金ホーム	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		有料老人ホームマザアス南柏	←							
■	第２ガイド	施設整備	白							
継		特別養護老人ホームヒアリング審査	←							
継		特別養護老人ホームヒアリング審査	←							
継		特別養護老人ホーム施設整備工事	←							
継		社会福祉施設整備補助金	←							
継		老人福祉施設整備要望	←							
継		老人福祉施設整備意見書	←							
継		老人福祉施設整備　国県通知	←							
継		老人福祉施設整備計画	←							
継		千葉県老人福祉施設整備	←							
継		老人保健施設整備要望	←							
継		老人保健施設整備要望	←							
継		施設整備　国・県通知	←							
継		グループリビング	←							
継		特別養護老人ホーム建設補助金	←							
■	第２ガイド	特養入所希望者調査	黄							
		特別養護老人ホーム入所希望者（受付中）	▼							
	Ｈ２１	特別養護老人ホーム入所者名簿（施設別）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	入所希望実人数調査	↓	1		H23				
	Ｈ２１	調査結果	↓	1		H23				
継		特養入所希望者調査実施方法	←							
■	第２ガイド	介護老人保健施設	青							
継		老人保健施設（併設型含む）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		梅郷ナーシングセンター	←							
継		ナーシングプラザ流山	←							
継		介護老人保健施設の開設許可	←							
継		介護老人保健施設開設許可等事務指導要領､手引き	←							
継		老人保健施設（その他）	←							
継		ハートケア流山	←							
継		介護老人保健施設情報	←							
■	第２ガイド	介護療養型医療施設	白							
継		療養型病床群等医療施設	←							
継		介護療養型医療施設の指定状況	←							
継		介護療養型医療施設情報	←							
■	第２ガイド	その他の施設	赤							
継		その他の介護保健施設情報	←							
継		ケアハウス	←							
継		有料老人ホーム協栄年金ホーム	←							
継		有料老人ホームマザース南柏	←							
継		クラシックレジデンス江戸川台	←							
継		あけぼの介護センター流山	←							
継		サニーライフ流山	←							
継		ＰＲ用サービス情報	←							
継		市外有料老人ホーム（県外）	←							
■	第２ガイド	基準該当	青							
継		基準該当サービス事業者情報	←							
継		基準該当サービス事業所	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		基準該当サービス事業所	←							
継		基準該当事業者登録	←							
継		有料老人ホーム建設事前協議	←							
継		ニチイのきらめき流山	←							
継		グッドタイムリビング流山	←							
継		市外老人ホーム（県内）	←							
継		小規模多機能施設整備計画	←							
■	第２ガイド	社会福祉法人等減免	赤							
継		社会福祉法人等減免要領	←							
継		社会福祉法人等利用者負担減免申出	←							
★	第１ガイド	制度外サービス	白							
■	第２ガイド	ボランティアサービス	白							
継		ボランティア機関	←							
★	第１ガイド	認定事務共通	白							
■	第２ガイド	認定事務全般	白							
	Ｈ２１	認定関係通知・通達（国、県から）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	認定関係通知・通達（他市町村その他）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	認定関係照会・回答・調査依頼（国、県から）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	認定関係照会・回答・調査依頼（他市町村その他）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	要介護認定等の実施状況調査（例月報告）	↓	3		H25				
	Ｈ２１	介護福祉士会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	二次判定事例集	↓	3		H25				
	Ｈ２１	状態像の例の図形	↓	3		H25				
	Ｈ２１	改正前担当者手引き	↓	3		H25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		改正後担当者手引き	←							
継		認定ソフト導入マニュアル	←							
	Ｈ２１	認定ソフト改定に伴うシステム改修事業委託	↓	5		H27				
■	第２ガイド	おむつ代医療費控除	赤							
継		国県通知	←							
	Ｈ２１	申請書確認書	↓	5		H27				
■	第２ガイド	障害者控除対象者認定	緑							
継		実施要領・案内チラシ	←							
	Ｈ２１	個人通知対応	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　６月・８月	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　1/16分その1(523-2～501)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　1/16分その2	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　1/16分その3	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　1/26分その1(523-502～1006)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　1/26分その2	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　1/26分その3(523-1007～1502)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　1/26分その4	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　1/26分その5(523-1503～2002)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　1/26分その6	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　1/26分その7(523-2003～2164,1210-1～203)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　1/26分その8	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　1/30分(523-2165～2211,1210-204～206)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　2/9分(523-2212～2236)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　2/13分(523-2237～2273,1210-207～212)	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	認定申請～決定　2/20分(523-2274～2288,1210-213)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　2/26分(523-2289～2306)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　3/3分(523-2307～2308)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　3/4分(523-2309～2310)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　3/9分(523-2311～2318,1210-214)	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定申請～決定　3/10分(523-2319～2355)	↓	5		H27				
★	第１ガイド	認定申請	青							
■	第２ガイド	認定申請	青							
	Ｈ２１	認定申請書（要介護・要支援・区分変更）	←							
	Ｈ２１	２号生保認定手続	↓	1		H23				
★	第１ガイド	訪問調査	黄							
■	第２ガイド	訪問調査準備	黄							
	Ｈ２１	改正前調査員研修マニュアル	↓	3		H25				
継		改正後調査員研修マニュアル	←							
継		調査員研修修了証　あ行	←							
継		調査員研修修了証　か行	←							
継		調査員研修修了証　さ行	←							
継		調査員研修修了証　た行	←							
継		調査員研修修了証　な行	←							
継		調査員研修修了証　は行	←							
継		調査員研修修了証　ま行	←							
継		調査員研修修了証　や～わ行	←							
継		介護認定調査従事者名簿	←							
継		訪問調査賠償に関する資料	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	認定調査用公用車購入	↓	5		H27				
■	第２ガイド	研修会(認定関係)	緑							
	Ｈ２１	県主催認定調査員研修（新規）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	県主催認定調査員研修（現任）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	市主催決定調査員研修	↓	1		H23				
■	第２ガイド	訪問調査通知	白							
	Ｈ２１	訪問調査通知書（控）４月～９月	▼							
	Ｈ２１	訪問調査通知書（控）10月～３月	▼							
■	第２ガイド	調査委託契約	赤							
	Ｈ２１	社協訪問調査委託契約	↓	5		H27				
	Ｈ２１	社協訪問調査委託実績報告	↓	5		H27				
	Ｈ２１	調査委託（社協外）要領・契約書控	↓	5		H27				
	Ｈ２１	調査委託（社協外）台帳	↓	1		H23				
■	第２ガイド	調査委託依頼	青							
	Ｈ２１	訪問調査依頼書（４月）	▼							
	Ｈ２１	訪問調査依頼書（５月）	▼							
	Ｈ２１	訪問調査依頼書（６月）	▼							
	Ｈ２１	訪問調査依頼書（７月）	▼							
	Ｈ２１	訪問調査依頼書（８月）	▼							
	Ｈ２１	訪問調査依頼書（９月）	▼							
	Ｈ２１	訪問調査依頼書（１０月）	▼							
	Ｈ２１	訪問調査依頼書（１１月）	▼							
	Ｈ２１	訪問調査依頼書（１２月）	▼							
	Ｈ２１	訪問調査依頼書（２１年１月）	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	訪問調査依頼書（２１年２月）	▼							
	Ｈ２１	訪問調査依頼書（２１年３月）	▼							
■	第２ガイド	認定調査	黄							
	Ｈ２１	認定調査票	←							
	Ｈ２１	訪問調査依頼請求書（４月～９月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	訪問調査依頼請求書（１０月～３月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	他市・調査依頼受託	↓	3		H25				
★	第１ガイド	主治医意見書	緑							
■	第２ガイド	主治医意見書提出依頼	緑							
	Ｈ２１	意見書提出依頼書（控）４月	▼							
	Ｈ２１	意見書提出依頼書（控）５月	▼							
	Ｈ２１	意見書提出依頼書（控）６月	▼							
	Ｈ２１	意見書提出依頼書（控）７月	▼							
	Ｈ２１	意見書提出依頼書（控）８月	▼							
	Ｈ２１	意見書提出依頼書（控）９月	▼							
	Ｈ２１	意見書提出依頼書（控）１０月	▼							
	Ｈ２１	意見書提出依頼書（控）１１月	▼							
	Ｈ２１	意見書提出依頼書（控）１２月	▼							
	Ｈ２１	意見書提出依頼書（控）２１年１月	▼							
	Ｈ２１	意見書提出依頼書（控）２１年２月	▼							
	Ｈ２１	意見書提出依頼書（控）２１年３月	▼							
■	第２ガイド	主治医意見書提出催促	白							
	Ｈ２１	主治医意見書提出催促　４月～９月	▼							
	Ｈ２１	主治医意見書提出催促　１０月～３月	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		指定医名簿	←							
■	第２ガイド	主治医意見書	青							
	Ｈ２１	主治医意見書	←							
	Ｈ２１	主治医意見書の様式の改正	↓	5		H27				
継		主治医意見書に係る資料	←							
■	第２ガイド	主治医意見書作成料支払い	黄							
	Ｈ２１	作成料請求書（４月～７月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	作成料請求書（８月～１１月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	作成料請求書（１２月～３月）	↓	5		H27				
★	第１ガイド	認定延期	緑							
■	第２ガイド	認定延期	緑							
	Ｈ２１	認定延期通知書（控）４月～９月	▼							
	Ｈ２１	認定延期通知書（控）１０月～３月	▼							
★	第１ガイド	認定手続き取消し	白							
■	第２ガイド	認定手続き取消し	白							
	Ｈ２１	申請取下げ	↓	1		H23				
	Ｈ２１	申請後死亡（４月～９月）	↓	1		H23				
	Ｈ２１	申請後死亡（１０月～３月）	↓	1		H23				
★	第１ガイド	介護認定審査会	赤							
■	第２ガイド	認定審査会運営	赤							
継		審査会運営資料（委員関連データ）	←							
継		審査会運営資料（審査判定関連）	←							
継		報酬振込口座届出書	←							
■	第２ガイド	審査会委員選任	黄							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	審査会委員推薦手続き	↓	5		H27				
	Ｈ２１	推薦書・委員就任の承諾依頼	↓	1		H23				
	Ｈ２１	新任委員へのレクチャー	↓	1		H23				
■	第２ガイド	審査会委員研修	青							
	Ｈ２１	新任研修会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	現任研修会	↓	1		H23				
■	第２ガイド	モデル事業（第２次）	白							
	Ｈ２１	担当者説明会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	実施要領	↓	3		H25				
	Ｈ２１	調査同意書	↓	3		H25				
	Ｈ２１	実施結果	↓	3		H25				
■	第２ガイド	認定審査会開催	緑							
		審査会開催	▼							
★	第１ガイド	認定結果	青							
■	第２ガイド	認定結果通知（4－6）	青							
	Ｈ２１	認定結果通知書（4/2.4/8.4/9）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（4/11.4/14.4/15）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（4/17.4/21.4/23）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（4/28.5/2.5/7）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（5/8.5/12.5/13）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（5/16.5/19.5/20）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（5/26.5/28.6/2）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（6/3.6/6.6/9）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（6/12.6/16.6/18）	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	認定結果通知書（6/19.6/24.6/25）	↓	5		H27				
■	第２ガイド	認定結果通知（7－9）	緑							
	Ｈ２１	認定結果通知書（7/1.7/3.7/7）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（7/9.7/11.7/14）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（7/17.7/22.7/23）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（7/28.7/30.8/1）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（8/4.8/5.8/6）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（8/18.8/19.8/20）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（8/25.8/27.8/28）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（9/2.9/4.9/8）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（9/9.9/10.9/16）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（9/18.9/19.9/22）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（9/24.9/29）	↓	5		H27				
■	第２ガイド	認定結果通知（10－12）	白							
	Ｈ２１	認定結果通知書（10/1.10/3.10/6）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（10/8.10/16.10/17）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（10/20.10/21.10/22）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（10/27.10/28.10/29）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（11/4.11/4.11/5）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（11/7.11/10.11/11）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（11/12.11/17.11/17.11/19）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（11/21.11/25.11/26）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（11/27.12/1.12/3）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（12/5.12/8.12/9）	↓	5		H27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	認定結果通知書（12/10.12/16）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（12/22.12/24.12/25）	↓	5		H27				
■	第２ガイド	認定結果通知（1－3）	赤							
	Ｈ２１	認定結果通知書（1/8.1/9.1/13）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（1/14.1/19.1/19）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（1/20.1/21.1/26.1/28）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（2/2.2/3.2/4）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（2/6.2/9.2/10）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（2/12.2/16.2/18）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（2/23.2/24.2/25）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（3/3.3/4.3/6.3/11）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（3/9.3/10.3/17）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（3/18.3/23.3/25）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	認定結果通知書（3/25.3/26.3/30）	↓	5		H27				
■	第２ガイド	認定結果庶務	緑							
	Ｈ２１	センター送信済みリスト	↓	5		H27				
	Ｈ２１	有効期間終了のお知らせ（４月～９月）	×							
	Ｈ２１	有効期間終了のお知らせ（１０月～３月）	×							
継		認定結果通知の実施方法	←							
継		介護認定閲覧手続	←							
	Ｈ２１	閲覧申出書（４月～６月）	×							
	Ｈ２１	閲覧申出書（７月～９月）	×							
	Ｈ２１	閲覧申出書（１０月～１２月）	×							
	Ｈ２１	閲覧申出書（Ｈ２１年１月～３月）	×							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	要介護被保険者証明書の発行	↓	5		H27				
★	第１ガイド	訪問看護ステーション	赤							
■	第２ガイド	訪問看護ステーション全般	赤							
継		備品台帳	←							
継		事故・苦情処理報告書	←							
継		個人情報保護	←							
継		新型インフルエンザ	←							
	Ｈ２１	学生実習	↓	1		H23				
	Ｈ２１	訪問看護業務日誌	↓	3		H25				
	Ｈ２１	利用状況	↓	1		H23				
	Ｈ２１	利用料徴収簿	↓	5		H27				
	Ｈ２１	緊急移送リスト	↓	1		H23				
	Ｈ２１	利用者満足度調査	↓	1		H23				
	Ｈ２１	情報公表	↓	1		H23				
■	第２ガイド	予算・決算	緑							
	Ｈ２１	地方公営企業状況調査	↓	永						
	Ｈ２１	予算書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	予算資料	↓	1		H23				
	Ｈ２１	予算差引簿	↓	1		H23				
	Ｈ２１	決算書	↓	1		H23				
■	第２ガイド	臨時職員	青							
継		職員採用	←							
継		身分証明書	←							
継		服務整理簿	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		服務規程	←							
	Ｈ２１	人事通知	▼							
	Ｈ２１	臨時職員配置要望書	↓	1		H23				
	Ｈ２１	臨時職員出勤状況	↓	1		H23				
	Ｈ２１	臨時職員賃金	↓	1		H23				
■	第２ガイド	会議・研修	白							
	Ｈ２１	研修通知	↓	1		H23				
	Ｈ２１	研修申込み	↓	1		H23				
	Ｈ２１	訪問看護関係	↓	1		H23				
	Ｈ２１	カンファレンス	↓	1		H23				
	Ｈ２１	訪問看護ステーション連絡協議会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	地域ケア会議	↓	1		H23				
	Ｈ２１	がん症例検討会	↓	1		H23				
■	第２ガイド	訪問看護業務	赤							
継		重要事項	←							
		訪問看護申請決定	▼							
継		特定疾患取り扱い	←							
継		小児慢性疾患取り扱い	←							
継		乳幼児医療取り扱い	←							
継		精神保健福祉法	←							
継		訪問看護記録	←							
継		相談受付票	←							
継		患者票	←							
継		在宅人工呼吸器患者治療研究事業	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	医療保険	黄							
継		健康保険取り扱い	←							
	Ｈ２１	生保医療券	↓	1		H23				
	Ｈ２１	医保療養費請求	↓	5		H27				
	Ｈ２１	振込通知	↓	5		H27				
	Ｈ２１	利用料徴収	↓	5		H27				
	Ｈ２１	県人工呼吸器研究事業費の請求	↓	5		H27				
■	第２ガイド	介護保険	緑							
継		請求事務取り扱い	←							
		サービス提供票　当月分	▼							
	Ｈ２１	指定事業者集団指導	↓	1		H23				
	Ｈ２１	生保介護券	↓	1		H23				
	Ｈ２１	介護給付費請求（4～9月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	介護給付費請求（10～3月）	↓	5		H27				
	Ｈ２１	利用料徴収	↓	5		H27				
	Ｈ２１	振込通知	↓	5		H27				
■	第２ガイド	文書	青							
継		訪問看護ステーション指定申請	←							
継		訪問看護ステーション指定通知	←							
継		訪問看護ステーション届出コード	←							
継		訪問看護ステーション運営規定	←							
継		訪問看護ステーション実施要綱	←							
継		訪問看護ステーション案内文	←							
継		変更届	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２１年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　介護支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		契約書等	←							
■	第２ガイド	諸団体	黄							
		役職員名簿	▼							
		医療機関名簿	▼							
		老人訪問看護ステーション指定一覧	▼							
		民間訪問看護ステーション	▼							
		民間訪問看護ステーション資料	▼							
	Ｈ２１	入会申込み	↓	1		H23				
	Ｈ２１	日本訪問看護振興財団	↓	1		H23				
	Ｈ２１	千葉県訪問看護ステーション連絡協議会	↓	1		H23				
	Ｈ２１	看護協会(4～9月)	↓	1		H23				
	Ｈ２１	看護協会(10～3月)	↓	1		H23				
★	第１ガイド	委託管理	白							
■	第２ガイド	委託管理	白							
継		携帯電話	←							
継		ケアセンター委託管理	←							
継		パソコン賃貸契約	←							
	Ｈ２１	賠償保険	↓	1		H23				
	Ｈ２１	コピー機保守点検契約	↓	1		H23				
	Ｈ２１	パソコン保守	↓	1		H23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成21年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　障害者支援課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	**第１ガイド**	**全庁共通**	白							
■	**第２ガイド**	**全庁共通全般**	白							
	Ｈ２１	庁内通知	▼							
	Ｈ２１	庁議報告	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会・回答(上期)	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会・回答(下期)	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	ホームページ	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	市政へのメール	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	広報原稿	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	広報ながれやま	▼							
	Ｈ２１	組合要求書	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	車両運行日誌	↓	3		Ｈ２５				
継	Ｈ１０	国県への要望書	←							
継	Ｈ１４	市への要望書	←							
継	Ｈ１７	パブリックコメント	↓	1		Ｈ２３				継続解除
継	Ｈ２０	車両管理	←							
■	**第２ガイド**	**総合計画後期基本計画**	緑							
継	Ｈ１６	後期基本計画（Ｈ２１～Ｈ３１）	←							
	Ｈ２１	上期実施計画（Ｈ２２～２４）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	平成２２年度主要事業	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**庁内計画**	黄							
	Ｈ２１	男女共同参画計画	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	環境行動計画	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	公共施設保全計画	↓	1		Ｈ２３				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	第４次流山市行政改革大綱	←							
継	Ｈ１５	流山市高齢者総合計画	←							
継	Ｈ１７	市民と行政の協働まちづくりのための指針	←							
継	Ｈ１７	交通バリアフリー基本構想	←							
■	**第２ガイド**	**行政評価システム**	青							
		行政評価システムとは	▼							
	Ｈ２１	評価表	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	事務事業マネジメントシート	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１３	個別施策管理マニュアル	←							
■	**第２ガイド**	**文書**	赤							
	Ｈ１２	条例・規則・要綱	▼							
	Ｈ２１	文書整理簿	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	指令番号特例処理許可	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	切手管理台帳	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ１３	ファイリングシステムの手引	▼							
継	Ｈ１７	ファイル基準表（平成１７年）	←							
継	Ｈ１８	ファイル基準表（平成１８年）	←							
継	Ｈ１９	ファイル基準表（平成１９年）	←							
継	Ｈ２０	ファイル基準表（平成２０年）	←							
継	Ｈ２１	ファイル基準表（平成21年）	←							
継	Ｈ１５	流山市情報セキュリティポリシー	←							
継	Ｈ１６	電子申請受付システム	←							
継		市長の権限の一部を保健福祉部長に委任する規則	←							
■	**第２ガイド**	**指定管理者制度**	黄							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１７	身体障害者デイサービス事業基本協定書	←							
継	Ｈ１７	さつき園基本協定書	←							
継	Ｈ１６	指定管理者制度導入に向けて	←							
■	**第２ガイド**	**人　事**	青							
	Ｈ２１	旅行命令簿	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	勤務状況報告書	→							
	Ｈ２１	時間外勤務命令簿	→							
	Ｈ２１	服務整理簿	→							
	Ｈ２１	勤務状況	→							
	Ｈ２１	人事通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	職務専念義務免除通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	臨時職員	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	労働保険	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	時間外勤務手当予算執行状況	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	安全衛生委員会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	増員要求	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	勤務状況報告書	▼							
継	Ｈ１６	身障センター・さつき園委託に関する要望書	←							
継	Ｈ１７	時間外労働及び休日労働に関する協定の締結届けについて	←							
■	**第２ガイド**	**財務全般**	黄							
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	定期監査資料	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	補助金調査票	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	リース契約	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	電算業務委託（単年度契約）	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１９	電算業務委託（長期契約）	←							
継		新住記システムオンライン契約	←							
継	Ｈ１３	備品台帳	←							
継	Ｈ１３	流山市契約事務関係規定集	←							
■	**第２ガイド**	**予算・決算**	緑							
	Ｈ２１	平成２２年度予算資料	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	平成２２年度予算書・予算見積書	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	予算執行計画	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	予算差引簿　支出票含む[別保管]	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	調定票［本年度分］[別保管]	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	決算書［本年度分］	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	決算統計に係る資料	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	補正予算（６月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	補正予算（１２月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	補正予算（３月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	行政報告書作成資料	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	債務負担行為支出額等説明書	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	予算審査特別委員会資料	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	決算審査特別委員会資料	↓	1		Ｈ２３				
■	**第２ガイド**	**アウトソーシング計画**	白							
	Ｈ２１	アウトソーシング調書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	アウトソーシング説明会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	委託関係	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**支給調書**	黄							
	Ｈ２１	報酬	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	報償費（４～９）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	報償費（１０～３）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	臨時職員賃金（４～９）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	臨時職員賃金（１０～３）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	手話奉仕員報償費	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**議会**	白							
	Ｈ２１	６月定例会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	９月定例会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	１２月定例会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	３月定例会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	平成２３年度予算各党各会派要望	↓	1		Ｈ２３				
★	**第１ガイド**	**障害福祉共通**	赤							
■	**第２ガイド**	**障害福祉全般**	赤							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	障害者週間事業	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	障害者福祉の手引き	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	行事後援依頼	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	保健と福祉の原稿	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	市民からの質問・苦情	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	ＰＣ・庁内ラン	▼							
継	Ｈ１３	業務統計（市心身障害者福祉事業の推移）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**会議・研修**	青							
	Ｈ２１	１１市課長会議	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	市町村課長会議	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	研修会、セミナー復命書	↓	1		Ｈ２３				
■	**第２ガイド**	**障害者スポーツ大会**	緑							
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	開催案内・申込	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	東葛飾地区スポーツ大会	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	千葉県障害者スポーツ大会	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	後援名義使用許可	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	資料	▼							
■	**第２ガイド**	**身体障害者運転免許取得・自動車改造事業**	赤							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会･回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	自動車改造申請・決定	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	免許取得申請・決定	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１８	身体障害者免許取得規則	←							
継	Ｈ１８	身体障害者自動車改造規則	←							
継		自動車改造費助成台帳	←							
■	**第２ガイド**	**相談員**	白							
	Ｈ２１	身障会議･研修	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	身障相談員活動報告	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	身障推薦	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	知障活動報告	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	知障会議・研修	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	知障推薦	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	地域相談員関係	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１１	相談員設置要綱	←							
■	**第２ガイド**	**障害者支援システム**	黄							
継	Ｈ１９	契約書（長期契約分）	←							
	Ｈ２１	契約書（単年度）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	作業報告書	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１６	障害者支援システム資料	←							
★	**第１ガイド**	**障害者計画**	青							
■	**第２ガイド**	**障害者計画全般**	青							
継	Ｈ２０	障害者計画（平成２１年度～平成２６年度）	←							
継	Ｈ２０	第２期障害福祉計画	←							
継	Ｈ２０	パブリックコメント	←							
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ１４	資料	▼							
■	**第２ガイド**	**福祉推進会議**	白							
	Ｈ２１	委員委嘱	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	第１回開催通知・議事録	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	第２回開催通知・議事録	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１４	要綱	←							
★	**第１ガイド**	**障害福祉施設（公）**	赤							
■	**第２ガイド**	**障害福祉施設（公）全般**	赤							
継	Ｈ１４	障害児通園施設取扱要領	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**さつき園**	黄							
	Ｈ２１	年度協定書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	予算執行伺	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	指定管理業務委託報告書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	不動産支払調書	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１５	建物賃貸借契約書（～平成35年）	←							
	Ｈ１３	資料	▼							
■	**第２ガイド**	**身障センター**	赤							
	Ｈ２１	保険加入	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１０	要領（点字）	←							
	Ｈ１８	資料	▼							
■	**第２ガイド**	**幼児ことばの相談室**	緑							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	講演会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	情報提供	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	指導時間割表	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	会議･研修	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	利用状況	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	協定書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	ボランティア保険	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	利用可否決定通知	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	通室終了通知	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１６	陳情・要望	←							
継	Ｈ１７	要綱	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**就労支援センター**	白							
	Ｈ２１	保険加入	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	障害者雇用	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**身障ディサービス関連事業**	緑							
		リフトワゴン車操作手順	▼							
	Ｈ２１	指定居宅支援事業所申請書	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１４	指定身体障害者デイ・サービス事業所運営規定	←							
■	**第２ガイド**	**身障デイサービス**	黄							
	Ｈ２１	予算執行伺	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	年度協定書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	事務連絡・通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	実績報告（４～６）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	実績報告（７～９）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	実績報告（１０～１２）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	実績報告（１～３）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	自立支援法関係届出	↓	5		Ｈ２７				
★	**第１ガイド**	**障害福祉施設（民）**	白							
■	**第２ガイド**	**つつじ園**	白							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	補助金申請（運営費）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	補助金申請（借入金）	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１３	施設設置関係資料	←							
継	Ｈ１３	土地使用貸借契約書（　～H43.3.31）	←							
継	Ｈ１３	増築計画協議	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１３	法令通達	←							
継	Ｈ１３	増員計画	←							
継	Ｈ１３	施設建設要望	←							
		資料	▼							
■	**第２ガイド**	**作業所共通**	赤							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	市内作業所への送付文書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	市補助金（家賃）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	市補助金（重度加算）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	県補助金（家賃）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	県補助金（重度加算）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	要望書	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１８	補助金交付要綱（家賃）	←							
継	Ｈ１８	補助金交付要綱（重度加算）	←							
継	Ｈ１８	県補助金交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**小規模作業所**	黄							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	行政財産使用許可書	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	南天の木	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	かたぐるま	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	アモール	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	いろいろや・ハーモニー	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	いろいろや・ハーモニー運営委員会資料	↓	1		Ｈ２３				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	わたの実	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	皆来	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**共同作業所**	緑							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	初石工房	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	ハピネス馬橋	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	ピアセンターあかり	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	みのり会作業所	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	ウイング	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	エンゼルフラワー	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	県補助金	↓	5		Ｈ２７				
継		精神共同作業所補助金交付要綱（県）	←							
継	Ｈ１７	要綱	←							
■	**第２ガイド**	地域活動支援センター	白							
	Ｈ２１	照会・回答	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	市補助金交付決定	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	市補助金実績報告・確定通知	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	県補助金交付申請書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	県届出書								
★	**第１ガイド**	**市医療・手当**	赤							
■	**第２ガイド**	**重度医療**	赤							
	Ｈ２１	照会回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	補助金交付申請	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	補助金実績報告	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１８	条例･規則	←							
継	Ｈ１９	重度医療条例新規制定	←							
継	Ｈ１３	資料	←							
継	Ｈ１３	県補助金交付要綱	←							
継	Ｈ１３	受給者登録名簿	←							
	Ｈ１３	老人医療（障害者）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ１３	老人医療（障害者認定）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ１９	後期高齢者医療取扱要領	▼							
■	**第２ガイド**	**医療費助成**	緑							
	Ｈ２１	資格申請・認定（４～３月分）［申請書別保管］	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	支給停止	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	支給停止解除	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	現況届	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	医療費請求書（４月～３月）［別保管］	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	給付決定（４月～３月分）［別保管］	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	重度かつ継続申し立て書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	所得判定	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	返納・随時払い・再振込	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	重度医療費給付システム	↓	1		Ｈ２３				
■	**第２ガイド**	**高額医療費支給リスト**	白							
	Ｈ２１	後期高齢支給リスト（４～６）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	後期高齢支給リスト（７～９）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	後期高齢支給リスト（１０～１２）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	後期高齢支給リスト（１～３）	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**在宅・ねたきり**	青							
	Ｈ２１	照会・回答・通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	所得判定	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	県補助金	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１３	要綱	←							
■	**第２ガイド**	**市福祉手当**	黄							
	Ｈ２１	指令番号簿	→			Ｈ２３				
	Ｈ２１	税情報突合処理	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	介護サービス受給状況確認	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	新規登録[別保管]	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	程度変更・消滅[別保管]	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	福祉手当受給権消滅届未提出者通知	▼							
	Ｈ２１	口座変更届・住所変更[別保管]	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	支援費利用　[別保管]	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	支給　[別保管]	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ１３	資料	▼							
継	Ｈ１３	条例	←							
継		福祉手当条例新規制定	←							
	Ｈ２０	条例改正資料	▼							
★	**第１ガイド**	**国手当**	緑							
■	**第２ガイド**	**国手当全般**	緑							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	国手当照会・回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	補助金	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	厚労省報告例	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	支給明細書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	転出転入に伴う書類送付	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	有期更新	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１８	証明書整理簿	←							
継	Ｈ１３	法令・通達	←							
継		障害児福祉手当及び特別障害者手当等事務取扱細則	←							
継	Ｈ１３	調査員証交付簿	←							
継	Ｈ１３	台帳［受給資格者の台帳］［別保管］	←							
継	Ｈ１３	監査資料	←							
■	**第２ガイド**	**特障手当**	黄							
	Ｈ２１	受付簿	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	認定請求・決定	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	喪失届等	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	変更届	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	死亡届	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１３	受給者台帳	←							
■	**第２ガイド**	**障害児福祉手当**	白							
	Ｈ２１	受付簿	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	認定請求・決定	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	喪失届等	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	変更届	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	死亡届	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１３	受給者台帳	←							
■	**第２ガイド**	**経過措置福祉手当**	赤							
継	Ｈ１３	台帳［別保管］	←							
	Ｈ２１	死亡届	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**現況届**	青							
	Ｈ２１	対象者一覧	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	特別障害者手当	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	障害児手当	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	経過措置	↓	5		Ｈ２７				
★	**第１ガイド**	**国県扶養手当**	黄							
■	**第２ガイド**	**特別児童手当全般**	黄							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	移管通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	補助金	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	年齢到達予定者	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	有期満了予定者	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	児童措置	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	郵便振込明細	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	納入告知書	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１８	監査資料	←							
継	Ｈ１１	台帳［受給資格者台帳］［別保管］	←							
継	Ｈ１１	法令、通達［法令、通達（改正等）］	←							
継	Ｈ１１	保管証明書発行台帳	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**特別児童扶養手当認定請求**	赤							
	Ｈ２１	受付処理簿	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	額改定請求書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	氏名等変更届	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	資格喪失届	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	所得状況（前期）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	所得状況（後期）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	証書受領書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	認定請求書（４～９）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	認定請求書（１０～３）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	有期更新申請書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	知的診断依頼	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	認定通知	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	保留中申請	▼							
■	**第２ガイド**	**心身障害者扶養年金**	青							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	住所等変更届書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	明細書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	加入届	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	現況報告	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	払込証明書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	脱退・取消・死亡	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	掛金減額	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	掛金免除	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	納入告知書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	千葉県心身障害者扶養年金制度パンフレット	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１１	規則・法令通知集	←							
継	Ｈ１３	年金加入者・受給者台帳	←							
継	Ｈ	納付状況	←							
継	Ｈ１３	台帳	←							
継	Ｈ１３	受付簿	←							
★	**第１ガイド**	**障害者援護事業**	白							
■	**第２ガイド**	**福祉タクシー**	白							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	タクシー券印刷製本契約	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	タクシー券送付（年度当初）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	申請・決定（4月～5月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	申請・決定（6月～7月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	申請・決定（8月～9月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	申請・決定（10月～11月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	申請・決定（12月～１月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	申請・決定（2月～3月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	利用資格等変更（喪失）届	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	協定書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	タクシー券（４月～７月分）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	タクシー券（８月～３月分）	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	タクシー協力会承諾書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ１５	心身障害者割引に係る苦情処理	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１５	規則	←							
継	Ｈ１５	助成額の変更	←							
■	**第２ガイド**	**自動車燃料費**	黄							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	利用券印刷製本契約	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	燃料券送付（年度当初）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	助成申請（４月～５月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	助成申請（６月～7月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	助成申請（８月～９月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	助成申請（１０月～１１月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	助成申請（１２月～１月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	助成申請（２月～３月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	変更届	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	利用資格喪失届	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	協定書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	燃料券	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１５	規則	←							
■	**第２ガイド**	**手話通訳奉仕員**	青							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	手話通訳等派遣申請書（４月～９月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	手話通訳等派遣申請書（１０月～３月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	活動報告（４月～７月）	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	活動報告（８月～１１月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	活動報告（１２月～３月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ１３	要望書	▼							
	Ｈ１３	資料	▼							
継	Ｈ１３	登録台帳	←							
継	Ｈ１７	派遣要綱	←							
■	**第２ガイド**	**住宅改造**	黄							
	Ｈ２１	申請・決定・却下	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１３	実施要領	←							
■	**第２ガイド**	**一時介護**	赤							
	Ｈ２１	８月期助成	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	１２月期助成	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	４月期助成	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	却下通知	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１３	要綱	←							
■	**第２ガイド**	**保養所**	白							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	保養所リスト	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	契約書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	利用申請・決定（４月～９月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	利用申請・決定（１０月～３月）	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１７	例規	←							
★	**第１ガイド**	**障害福祉団体**	緑							
■	**第２ガイド**	**障害福祉団体全般**	緑							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	バス使用申込	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	流山市障害者連絡協議会要望書	↓	1		Ｈ２３				
■	**第２ガイド**	**福祉会**	白							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ１８	会報・要望書	▼							
	Ｈ１８	会則・名簿等	▼							
	Ｈ１８	肢体部会資料	▼							
	Ｈ１８	視覚部会資料	▼							
	Ｈ２１	バス借上げ依頼	↓	1		Ｈ２３				
■	**第２ガイド**	**親の会**	緑							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	全日本手をつなぐ育成会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	アモール運営状況	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ１８	会則・名簿等	▼							
	Ｈ１８	資料・会報・要望	▼							
継	Ｈ１３	アモール財産使用許可	↓	1		Ｈ２３				継続解除
■	**第２ガイド**	**市補助金**	黄							
	Ｈ２１	福祉会	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	親の会	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	自閉症協会	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	デフ協会	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	ボランティア団体補助金	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１８	交付要綱	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**その他の団体資料**	白							
	Ｈ１８	デフ協会	▼							
	Ｈ１８	自立サポートネット	▼							
	Ｈ１８	自閉症児者親の会	▼							
	Ｈ１８	よつば会	▼							
	Ｈ１８	中途失聴者関連	▼							
	Ｈ１８	東葛父母会連合会	▼							
	Ｈ１８	障害者団体連絡協議会	▼							
	Ｈ２０	ＫＯＹＯクラブ	▼							
	Ｈ１８	マホロニー	▼							
	Ｈ１８	点訳奉仕会	▼							
★	**第１ガイド**	**障害者給付共通**	緑							
■	**第２ガイド**	**障害者給付全般**	緑							
	Ｈ１６	施設訪問用高速券	▼							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	会議・研修	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	特別支援学校在校生調査	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	施設入所待機者調査	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	証明書発行簿	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	復命書	↓	3		Ｈ２５				
継	Ｈ１６	障害保健福祉業務支援システム	←							
継	Ｈ１９	介護保険適用除外者の移動報告について	←							
■	**第２ガイド**	**福祉行政報告例**	黄							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	福祉行政報告例（年度表）	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**社会参加資料**	青							
継	Ｈ９	生活福祉資金の貸付	←							
継	Ｈ１２	中途視覚障害者自立更生支援事業	←							
■	**第２ガイド**	**法令・通達**	白							
継	Ｈ７	更生援護施設入所調整会議設置要綱	←							
継	Ｈ１１	千葉県社会福祉士及び介護福祉士修学資金貸付制度	←							
継	Ｈ１０	心身障害児（者）ホームヘルプサービス事業運営要領	←							
継	Ｈ１４	身体障害者補助犬法	←							
継	Ｈ１５	指定身体障害者更生施設入所に関する指針実施要領	←							
継	Ｈ４	流山市身体障害者福祉法施行細則	←							
継	Ｈ１６	障害者基本法の一部を改正する法律の施行	←							
継	Ｈ６	千葉県身体障害者福祉法施行細則	←							
継	Ｈ１７	障害児タイムケア事業実施要綱	←							
継	Ｈ１７	小児慢性特定疾患児日常生活用具給付事業	←							
継	Ｈ１８	知的障害者建設費補助金交付	←							
継	Ｈ１９	障害者就労訓練設備等整備事業実施要綱	←							
継		授産施設の相互利用制度における県協議の実施方針について	←							
■	**第２ガイド**	**援護に関する法令・通達**	黄							
継	Ｈ１０	自動車税の免除	←							
継	Ｈ１５	移動介護従事者養成研修実施要綱	←							
継	Ｈ１４	障害者相談援助事業実施要領	←							
継	Ｈ１４	障害者福祉研修会実施要領	←							
継	Ｈ１４	難病患者等ホームヘルパー養成研修事業運営要領	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１４	ホームヘルパー養成研修事業実施要綱	←							
継	Ｈ１２	放送受信料免除基準取扱い	←							
継	Ｈ６	身体障害者有料道路通行料金の優遇	←							
継	Ｈ１４	身体障害者航空旅客運賃の割引	←							
継	Ｈ１６	高次脳機能障害者支援モデル事業	←							
継	Ｈ１６	進行性筋萎縮症者療養等給付事業	←							
★	**第１ガイド**	**自立支援法**	白							
■	**第２ガイド**	**制度全般**	白							
	Ｈ１８	資料	▼							
	Ｈ２０	通知（４月～６月）	↓	5		Ｈ２６				
	Ｈ２０	通知（７月～９月）	↓	5		Ｈ２６				
	Ｈ２０	通知（１０月～１２月）	↓	5		Ｈ２６				
	Ｈ２０	通知（１月～３月）	↓	5		Ｈ２６				
	Ｈ２０	照会・回答	↓	5		Ｈ２６				
	Ｈ２０	基準該当障害福祉サービス事業者との契約	↓	5		Ｈ２６				
	Ｈ２０	障害福祉サービス支給管理システム賃貸借	↓	5		Ｈ２６				
	Ｈ２０	介護給付費等指令番号簿	↓	5		Ｈ２６				
	Ｈ２０	障害福祉サービスに係るＱ＆Ａ	↓	5		Ｈ２６				
	Ｈ２０	自立支援法施行状況調査	↓	5		Ｈ２６				
継	Ｈ１９	障害福祉サービス受給管理システム導入資料	←							
■	**第２ガイド**	**条例・要綱**	赤							
継	Ｈ１７	官報	←							
継	Ｈ１７	流山市精神障害地域生活援助事業実施要綱	←							
継	Ｈ１７	流山市障害者介護給付費等の支給に関する審査会条例	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１７	流山市高齢者等在宅支援サービス手数料徴収条例	←							
継	Ｈ１８	流山市身体障害者デイサービス事業運営要綱	←							
継	Ｈ１８	流山市障害者福祉施設整備事業補助金交付要綱	←							
継	Ｈ１９	流山市通所サービス利用促進事業補助金要綱	←							
■	**第２ガイド**	**規則**	青							
継	Ｈ１７	流山市障害者介護給付費等審査会の運営に関する規則	←							
継	Ｈ１７	障害者自立支援法の施行に伴う関係規則	←							
継	Ｈ１７	流山市居宅生活支援費及び施設訓練等の支給に関する規則	←							
継	Ｈ１７	流山市精神障害者ホームヘルプサービスに関する規則	←							
継	Ｈ１７	流山市行政組織規則及び事務決裁規程	←							
継	Ｈ１８	流山市重度身体障害者入浴サービスに関する規則	←							
継	Ｈ１８	流山市基準該当障害福祉サービス事業者の登録等に関する規則	←							
継	Ｈ１８	流山市奉仕員養成研修事業実施規則	←							
継	Ｈ１８	流山市障害者自立支援法施行細則	←							
継	Ｈ１８	流山市母子家庭医療費等助成規則	←							
継	Ｈ１９	流山市障害者支援施設等通所交通費助成規則	←							
継	Ｈ１９	流山市障害者等就労支援施設利用者負担金助成規則	←							
継	Ｈ１９	流山市指定単独型短期入所事業所助成金交付規則	←							
■	**第２ガイド**	**障害福祉計画**	黄							
	Ｈ２１	会議	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	計画策定	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**自立支援給付**	緑							
	Ｈ２１	自立支援医療（更生医療）	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	自立支援医療（精神）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	高額障害福祉サービス費	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	継続利用者への申請書送付	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	障害程度区分認定通知書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	就労意欲促進給付金	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	障害福祉サービス等利用助成申請	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	障害福祉サービス等利用助成交付決定	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	高額障害福祉サービス費支給決定	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**自立支援給付請求**	白							
	Ｈ２１	**通知**	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（３月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（４月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（５月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（６月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（７月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（８月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（９月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（１０月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（１１月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（１２月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（１月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（２月）	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**地域生活支援事業全般**	赤							
	Ｈ２１	指令番号簿	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	地域自立支援協議会	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	地域生活支援センター運営費負担	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	利用申請書送付	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	地域生活支援事業事務研究会	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	更生訓練費	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１８	地域生活支援事業実施届出書	←							
継	Ｈ１８	地域生活支援事業実施要綱	←							
■	**第２ガイド**	**地域生活支援事業利用決定**	黄							
	Ｈ２１	決定通知書（４月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	決定通知書（５月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	決定通知書（６月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	決定通知書（７月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	決定通知書（８月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	決定通知書（９月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	決定通知書（１０月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	決定通知書（１１月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	決定通知書（１２月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	決定通知書（１月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	決定通知書（２月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	決定通知書（３月）	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**地域生活支援事業委託契約**	緑							
	Ｈ２１	日中一時支援事業	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	移動支援事業	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	地域活動支援センター事業	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	相談支援事業委託	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	地域生活支援センター委託	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**地域生活支援事業実施要綱**	青							
継	Ｈ１８	流山市地域活動支援センター事業実施要綱	←							
継	Ｈ１８	流山市移動支援事業実施要綱	←							
継	Ｈ１８	流山市日常生活用具給付事業実施要綱	←							
継	Ｈ１８	流山市相談支援事業実施要綱	←							
継	Ｈ１８	流山市地域活動支援センター事業費補助金交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**地域生活支援事業実施規則**	白							
継	Ｈ１８	流山市更生訓練費給付事業実施規則	←							
継	Ｈ１８	流山市日中一時支援事業実施規則	←							
継	Ｈ１８	流山市地域生活支援事業実施規則	←							
継	Ｈ１８	流山市障害福祉サービス等利用助成事業実施規則	←							
■	**第２ガイド**	**地域生活支援事業請求**	黄							
	Ｈ２１	請求書（４月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（５月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（６月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（７月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（８月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（９月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（１０月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（１１月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（１２月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（１月）	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	請求書（２月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	請求書（３月）	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**審査会**	青							
	Ｈ２１	審査会要領	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	認定調査員	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	障害程度区分判定ソフト	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会委員	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	障害程度区分認定調査員研修	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	障害程度区分認定	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	障害程度区分認定調査委託契約	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	障害程度区分管理事業	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	障害程度区分認定通知指令番号簿	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１８	不服審査会運営要綱	←							
■	**第２ガイド**	**審査会開催（４～９月）**	緑							
	Ｈ２１	開催通知	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	判定結果一覧（４～９月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　４／１４①　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　４／１４②　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　５／１２　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　５／２５　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　６／９　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　６／２２）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　７／１４　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　７／２７　）	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	審査会資料（　８／１０　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　８／１１　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　８／２４　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　９／８　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　９／２８　）	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**審査会開催（１０～３月）**	白							
	Ｈ２１	開催通知	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	判定結果一覧（１０～３月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　１０／１３　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　１０／２６　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　１１／１０　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　１１／２４　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　１２／８　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　１２／２１　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　１／１２　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　１／２５　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　２／９　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　２／２２　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　３／９　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	審査会資料（　３／２３　）	↓	5		Ｈ２７				
★	**第１ガイド**	**施設整備**	黄							
■	**第２ガイド**	**知的障害者入所更生施設**	黄							
	Ｈ１４	新つつじ園（建設に関する要望書）	▼							
	Ｈ１８	運営費補助に関する要望書	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**重心施設**	青							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	６市課長会議	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ１６	東葛地区に重心施設をつくる会	▼							
	Ｈ１６	重心施設整備資料	▼							
■	**第２ガイド**	**知的障害者通所授産施設**	赤							
継	Ｈ１８	授産施設全般	←							
継	Ｈ１８	流山市社会福祉協議会	←							
継	Ｈ１８	施設整備計画調査	←							
	Ｈ２１	補助金	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**知的障害者通所更生施設**	緑							
継	Ｈ１８	新つつじ園	←							
★	**第１ガイド**	**支援費制度**	白							
■	**第２ガイド**	**制度全般**	白							
	Ｈ２１	国・県通知	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１４	規則	←							
継	Ｈ１４	ＷＡＭ－ＮＥＴ全般	←							
継	Ｈ１４	事業者・施設指定申請の手引き	←							
■	**第２ガイド**	**ヘルパー研修**	青							
	Ｈ２１	知的障害者ガイドヘルパー要請研修終了証書交付	↓	永						
	Ｈ２１	講師打合せ会	↓	1		Ｈ２３				
		視覚障害者ガイドヘルプ教材	▼							
★	**第１ガイド**	**居宅**	赤							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**居宅支援一般**	赤							
	Ｈ２１	居宅介護契約内容報告書	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１４	指定事業所（自立サポートネット流山）	←							
継	Ｈ１５	健康福祉千葉県特区申請	←							
継	Ｈ１５	介護輸送の法的取扱い	←							
継	Ｈ１５	デイサービスの相互利用	←							
継	Ｈ１６	指定事業所（マホロニー流山）	←							
■	**第２ガイド**	**居宅支援費支給**	青							
	Ｈ２１	身体障害者デイサービス重要事項説明書	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ２１	身体障害者デイサービス利用契約書（Ｈ１５）	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ２１	身体障害者デイサービス利用契約書（Ｈ１６）	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ２１	身体障害者デイサービス利用契約書（Ｈ１７）	↓	5		Ｈ２７				継続解除
■	**第２ガイド**	**自立支援給付**	白			Ｈ２７				
	Ｈ２１	**紙請求認定**	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	支給決定（４月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	支給決定（５月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	支給決定（６月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	支給決定（７月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	支給決定（８月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	支給決定（９月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	支給決定（１０月　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	支給決定（１１月　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	支給決定（１２月　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	支給決定（１月　）	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	支給決定（２月　）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	支給決定（３月　）	↓	5		Ｈ２７				
★	**第１ガイド**	**施設医療**	黄							
■	**第２ガイド**	**医療費請求**	黄							
	Ｈ２１	施設医療診療報酬請求明細書（過誤調整）	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１５	支援費支払代行事業事務手引き	←							
★	**第１ガイド**	**在宅援護**	白							
■	**第２ガイド**	**助成・軽減**	白							
	Ｈ２１	生計同一証明書（４月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	生計同一証明書（５月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	生計同一証明書（６月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	生計同一証明書（７月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	生計同一証明書（８月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	生計同一証明書（９月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	生計同一証明書（１０月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	生計同一証明書（１１月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	生計同一証明書（１２月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	生計同一証明書（１月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	生計同一証明書（２月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	生計同一証明書（３月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	ＮＨＫ減免調査	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１５	内部障害者の旅客運賃割引適用書換一覧	←							
継	Ｈ１６	緊急通報ファックス登録	←							
■	**第２ガイド**	**権利擁護**	緑							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１２	まつど広域後見支援センター連絡調整会議	←							
継	Ｈ１２	成年後見制度	←							
継	Ｈ１２	権利擁護・苦情処理制度	←							
■	**第２ガイド**	**入浴サービス**	青							
	Ｈ２１	利用決定	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	業務委託契約書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	入浴実施報告書	↓	3		Ｈ２５				
継	Ｈ１６	流山市重度身体障害者入浴サービス実施規則	←							
■	**第２ガイド**	**有料道路**	白							
	Ｈ２１	有料道路割引申請書（4～6月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	有料道路割引申請書（7～9月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	有料道路割引申請書（10～12月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	有料道路割引申請書（1～3月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	証明書発行簿	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１５	有料道路割引制度改正	←							
継	Ｈ１５	障害者割引制度の改正及び手続きパンフ	←							
■	**第２ガイド**	**補助犬**	緑							
継	Ｈ１５	補助犬給付事業実施要綱	←							
継	Ｈ１４	福祉介護犬医療助成制度運用規定	←							
■	**第２ガイド**	**中核地域生活支援センター**	黄							
継	Ｈ１７	障害者グループホーム等支援事業	←							
■	**第２ガイド**	**視察・研修・会議**	緑							
	Ｈ２１	松戸職安管内障害者雇用連絡会議	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	流山市地域ケア会議	↓	1		Ｈ２３				

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	**第１ガイド**	**身障手帳交付事務**	赤							
■	**第２ガイド**	**身体障害者指定医療機関**	赤							
	Ｈ２１	医師の指定申請	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１５	身体障害者福祉法の診断書記載要領	←							
継	Ｈ１５	指定医師及び更生医療指定医療機関(県内)	←							
継	Ｈ１５	指定医師及び更生医療指定医療機関(県外)	←							
継	Ｈ１５	指定医師及び更生医療指定医療機関(千葉市)	←							
■	**第２ガイド**	**身体障害者手帳**	青							
	Ｈ２１	身体障害者手帳交付受付台帳	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	身体障害者手帳交付通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	居住地変更届	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	返還届	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	更生指導台帳送付依頼（４～６月）	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	更生指導台帳送付依頼（７～９月）	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	更生指導台帳送付依頼（１０～３月）	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	再認定時期到来者一覧	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１３	身体障害者手帳交付申請書の進達事務	←							
継	Ｓ５８	身体障害者手帳申請書・診断書	←							
継	Ｓ５８	手帳有期認定	←							
継	Ｓ５８	身体障害者手帳写し	←							
継	Ｈ１２	居住地変更に伴い更正指導台帳の送付先一覧	←							
■	**第２ガイド**	**身体障害者台帳　音声 視覚 聴覚 児童**	黄							
継	Ｓ４３	視覚障害	←							
継	Ｓ４３	聴覚障害	←							

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｓ４３	音声障害	←							
継	Ｓ４３	児童	←							
■	**第２ガイド**	**身障個別ファイル**	青							
継		更正指導台帳（ケースファイル）	←							
■	**第２ガイド**	**身障廃止個別ファイル**	緑							
	Ｈ２１	ケースファイル（あ行）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	ケースファイル（か行）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	ケースファイル（さ行）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	ケースファイル（た行）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	ケースファイル（な行）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	ケースファイル（は行）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	ケースファイル（ま行）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	ケースファイル（や～）	↓	5		Ｈ２７				
★	**第１ガイド**	**身体障害者福祉**	赤							
■	**第２ガイド**	**相談センター、施設、学校関係**	赤							
	Ｈ２１	東葛飾障害者相談センター	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１５	障害者更生相談の手引	←							
継	Ｈ１５	補装具判定依頼に係る事務手続様式	←							
継	Ｈ１５	支援費(障害程度区分等）事務手続様式	←							
■	**第２ガイド**	**施設入所**	白							
継	Ｈ１３	身体障害者施設入所事務	←							
	Ｈ１４	待機者リスト	▼							
継	Ｈ１４	身体障害者入所施設一覧表	←							
■	**第２ガイド**	**更生医療**	青							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	診療報酬請求明細（国保）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	診療報酬請求明細（社保）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	診療報酬の額の決定通知	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	返還金	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１３	更生医療給付事務	←							
継	Ｈ１４	更生医療券交付台帳	←							
継	Ｈ１３	更生医療診療（調剤）報酬の支払事務委託契約	←							
継	Ｈ１５	公費負担者番号の変更等	←							
■	**第２ガイド**	**補装具・日常生活用具**	黄							
	Ｈ２１	補装具交付修理・日常生活用具受付簿	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	指令番号	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１３	補装具交付事務	←							
継	Ｈ１５	補装具給付事務取扱指針	←							
継	Ｈ１５	補装具給付事務専門家会議報告書	←							
継	Ｈ１３	点字図書給付台帳	←							
継	Ｈ１３	身体障害者用物品の非課税扱い通知	←							
継	Ｈ１４	補装具基準表	←							
継	Ｈ１３	補装具の種目、受託報酬の額に関する基準の改正	←							
継	Ｈ１４	補装具委託契約（Ｈ１４～）	←							
継	Ｈ１３	日常生活用具給付等実施要綱	←							
継	Ｈ１７	適合判定医師研修会修了者名簿	←							
継	Ｈ１８	補装具合意事業者	←							
★	**第１ガイド**	**施設資料**	青							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**更生施設概要**	青							
		国立塩原視力障害センター	▼							
		東京ワークショップ	▼							
		千葉リハビリテーションセンター更生園	▼							
		東京都用賀技能開発学院	▼							
		埼玉県総合リハビリテーションセンター	▼							
		リホープ	▼							
		愛光	▼							
■	**第２ガイド**	**授産施設概要**	赤							
継	Ｈ１３	カナン村	▼							
継	Ｈ１３	いぶきの広場	▼							
■	**第２ガイド**	**療護施設概要**	緑							
	Ｈ１３	聖マリア園	▼							
	Ｈ１３	永幸苑	▼							
	Ｈ１３	誠光園	▼							
	Ｈ１３	中伊豆リハビリテーションセンター	▼							
	Ｈ１３	丹沢レジデンシャルホーム	▼							
	Ｈ１３	聖マーガレットホーム	▼							
	Ｈ１３	ローゼンヴィラ壱番館	▼							
	Ｈ１５	只越荘	▼							
	Ｈ１８	どんぐりの里	▼							
■	**第２ガイド**	**リハビリ関係施設概要**	青							
	Ｈ１３	全国ベーチェット協会	▼							
	Ｈ１３	国立職業リハビリテーションセンター	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ９	医療機関	▼							
	Ｈ１５	むさし静光園	▼							
	Ｈ１３	国立伊東重度障害者センター	▼							
■	**第２ガイド**	**学校概要**	黄							
	Ｈ１３	千葉盲学校	▼							
	Ｈ１３	埼玉県熊谷盲学校	▼							
	Ｈ１８	県立柏養護学校	▼							
■	**第２ガイド**	**職業訓練**	緑							
	Ｈ１３	東京障害者職業能力開発校	▼							
	Ｈ１３	千葉県立障害者高等技術専門校	▼							
	Ｈ１３	千葉県障害者職業センター	▼							
	Ｈ１８	千葉県我孫子高等技術専門校	▼							
★	**第１ガイド**	**難病患者**	青							
■	**第２ガイド**	**難病患者等居宅生活支援事業**	青							
継	Ｈ１７	法令・通達	←							
★	**第１ガイド**	**知的障害者福祉**	黄							
■	**第２ガイド**	**法令・通達**	黄							
継	Ｈ１３	知的障害者地域生活援助事業	←							
継	Ｈ１３	知的障害者福祉法施行細則	←							
継	Ｈ１３	障害児（者）地域療育等支援事業	←							
継	Ｈ１３	知的障害者通勤寮及び福祉ホーム運営要綱	←							
継	Ｈ１３	知的障害者生活支援事業実施要綱	←							
継	Ｈ１３	強度行動障害特別処遇事業	←							
継	Ｈ１３	知的障害者更生相談の手続き	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１３	療育手帳制度実施要綱	←							
継	Ｈ１３	グループホーム設置・運営マニュアル	←							
継	Ｈ１３	障害者控除対象者認定書	←							
■	**第２ガイド**	**通知**	青							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ１５	ＬＤ・ＡＤＨＤ児等支援体制ガイドライン	▼							
	Ｈ１４	知的障害者及び精神障害者の施設等の相互利用事業	▼							
■	**第２ガイド**	**視察・研修・会議**	緑							
	Ｈ２１	松戸広域後見支援センター関係機関連絡会議	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	公的扶助研究会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	みどり園構成市町担当者会議	↓	1		Ｈ２３				
■	**第２ガイド**	**援護**	黄							
継	Ｈ１４	障害児（者）地域療育等支援事業	←							
継	Ｈ１３	ＪＲの割引に伴う書き換え名簿	←							
★	**第１ガイド**	**療育手帳**	白							
■	**第２ガイド**	**療育手帳判定**	白							
	Ｈ２１	申請受付簿（１８歳以上）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	申請受付簿（１８歳未満）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	判定結果通知	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	記載事項変更届等	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	判定申請書等（成人）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	判定申請書等（児童）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	再判定時期到来者一覧	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１５	療育手帳写し	←							

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**療育手帳交付台帳　（成人）**	赤							
継		○Ａ－１（成人）	←							
継		○Ａ－２（成人）	←							
継		Ａ－１（成人）	←							
継		Ａ－２（成人）	←							
継		Ｂ－１（成人）	←							
継		Ｂ－２（成人）	←							
継		知的障害者台帳	←							
■	**第２ガイド**	**療育手帳交付台帳（児童）**	青							
継	Ｈ１３	○Ａ（児童）	←							
継	Ｈ１３	Ａ－１（児童）	←							
継	Ｈ１３	Ａ－２（児童）	←							
継	Ｈ１３	Ｂ－１（児童）	←							
継	Ｈ１３	Ｂ－２（児童）	←							
★	**第１ガイド**	**知的障害者援護施設**	黄							
■	**第２ガイド**	**施設入所**	黄							
継	Ｈ１５	施設認可	←							
継	Ｈ１４	職親通知	←							
継	Ｈ１３	通勤寮	←							
継	Ｈ１３	知的障害者施設入所者台帳	←							
継	Ｈ１４	知的障害者施設入所待機者	←							
■	**第２ガイド**	**受診券**	赤							
継	Ｈ１３	受診券発行整理簿	←							
継	Ｈ１３	受診券交付事務	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１３	受診券施設番号	←							
■	**第２ガイド**	**短期入所事業**	青							
継	Ｈ１４	短期入所登録簿	←							
継	Ｓ６３	障害児（者）短期入所事業実施要綱	←							
★	**第１ガイド**	**知的障害者関係資料**	緑							
■	**第２ガイド**	**知的障害者更生施設(県内)**	緑							
	Ｈ１５	みどり園（Ｈ９～Ｈ１５）	▼							
	Ｈ１６	みどり園（Ｈ１６～Ｈ１７）	▼							
	Ｈ１８	みどり園（Ｈ１８～　　）	▼							
	Ｈ２１	みどり園民営化等検討委員会	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ１５	つつじ園	▼							
	Ｈ１５	くすのき苑	▼							
	Ｈ１５	大久保学園	▼							
	Ｈ１５	豊四季光風園	▼							
	Ｈ１５	山武みどり園	▼							
	Ｈ１５	小池更生園	▼							
	Ｈ１５	八日市場学園	▼							
	Ｈ１５	ひかり学園	▼							
	Ｈ１５	沼南育成園	▼							
	Ｈ１５	いすみ学園	▼							
	Ｈ１５	豊岡光生園	▼							
	Ｈ１５	野田芽吹学園	▼							
	Ｈ１５	上総喜望の郷	▼							
	Ｈ１５	藤良苑	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１５	しもうさ学園	▼							
	Ｈ１５	ふる里学舎	▼							
	Ｈ１５	しいのみ園	▼							
	Ｈ１５	袖ヶ浦福祉センター更生園	▼							
■	**第２ガイド**	**知的障害者更生施設（県外）**	黄							
	Ｈ１５	みもり園	▼							
	Ｈ１５	コロニー雲仙	▼							
	Ｈ１５	札幌育成園・琴似平和学園	▼							
	Ｈ１５	さくら荘	▼							
■	**第２ガイド**	**知的障害者授産施設**	白							
	Ｈ１５	ながうらワークホーム	▼							
■	**第２ガイド**	**知的障害者関係施設**	青							
継	Ｈ１５	知的障害者生活ホーム「いこい」	←							
	Ｈ１３	けやき台ハイツ（グループホーム）	▼							
	Ｈ１５	畑通勤寮	▼							
	Ｈ１５	グローハウス	▼							
	Ｈ１５	ばおばぶ	▼							
	Ｈ１５	ペガサス	▼							
	Ｈ１５	県外施設	▼							
■	**第２ガイド**	**就職**	赤							
	Ｈ１５	千葉県立障害者高等技術専門校	▼							
	Ｈ１５	千葉県障害者職業センター	▼							
	Ｈ１５	東京障害者職業能力開発校	▼							
	Ｈ１５	松戸公共職業安定所	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１６	我孫子高等技術専門校	▼							
	Ｈ１８	障害者就業・生活支援センター　ビックハート	▼							
■	**第２ガイド**	**知的障害個別ファイル**	緑							
継	Ｈ１５	ケースファイル	←							
★	**第１ガイド**	**障害児童**	赤							
■	**第２ガイド**	**補装具・日常生活用具（児童）**	赤							
継	Ｈ１３	日常生活用具給付事務	←							
継	Ｈ１３	義肢及び装具等の適用例	←							
継	Ｈ１３	補装具の種目・受託報酬の額に関する基準の改正	←							
継	Ｈ１３	補装具交付事務	←							
継	Ｈ１３	育成医療	←							
■	**第２ガイド**	**特別支援学校**	緑							
	Ｈ１３	流山高等学園親の会	▼							
■	**第２ガイド**	**施設**	白							
	Ｈ２１	措置決定通知書	↓	3		Ｈ２５				
継	Ｈ１３	児童措置台帳	←							
■	**第２ガイド**	**施設概要**	緑							
	Ｈ１３	つばさ学園	▼							
	Ｈ１４	柏児童相談所	▼							
	Ｈ１３	柏育成園	▼							
	Ｈ１３	聖母療育園	▼							
	Ｈ１３	愛育園	▼							
	Ｈ１３	千葉市療育センター	▼							
	Ｈ１３	千葉県こども病院	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１３	千葉県立柏養護学校	▼							
	Ｈ１３	千葉県立松戸養護学校	▼							
	Ｈ１３	千葉県立養護学校流山高等学園	▼							
	Ｈ１３	千葉県立桜ヶ丘養護学校	▼							
■	**第２ガイド**	**施設概要（児童）**	赤							
	Ｈ１３	埼玉県熊谷盲学校	▼							
	Ｈ１３	筑波大学附属聾学校	▼							
★	**第１ガイド**	**精神保健福祉**	青							
■	**第２ガイド**	**精神保健福祉全般**	青							
	Ｈ２１	通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	会議・研修	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	精神保健福祉全般	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	市長同意（終了分）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	デイケア等通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	施設・団体会報	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	広報原稿	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１４	名簿（市長同意）	←							
継	Ｈ１５	市長同意	←							
継	Ｈ１８	入院措置	←							
	Ｈ１６	予算資料	▼							
■	**第２ガイド**	**法令・通達**	緑							
	Ｈ１５	「統合失調症」の呼称の取扱いについて	↓	1		Ｈ２２				
	Ｈ１５	法律改正（H12-13年度）	↓	1		Ｈ２２				

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１５	法律改正（H14年度）	↓	1		Ｈ２２				
	Ｈ１５	法律改正（H15年度）	↓	1		Ｈ２２				
	Ｈ１７	法律改正（H17年度）	↓	1		Ｈ２２				
	Ｈ１７	法律改正（H18年度）	↓	1		Ｈ２２				
■	**第２ガイド**	**会議・研修**	黄							
	Ｈ２１	会議・研修通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	精神保健市町村関係連絡会議	↓	1		Ｈ２３				
■	**第２ガイド**	**相談事業**	白							
	Ｈ２１	相談日誌（4月～9月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	相談日誌（10月～3月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ１６	相談室エアコン取扱説明書	▼							
継	Ｈ１５	精神障害者相談事業	←							
継	Ｈ１５	心の相談記録	←							
継	Ｈ１５	ケース記録	←							
	Ｈ２１	心の健康相談予約表	↓	3		Ｈ２４				
	Ｈ２１	心の相談事業の実施	↓	5		Ｈ２６				
■	**第２ガイド**	**精神保健福祉統計**	緑							
	Ｈ２１	統計報告	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	精神保健諸用紙需要調べ	↓	1		Ｈ２３				
★	**第１ガイド**	**自立支援医療・精神障害者保健福祉手帳**	赤							
■	**第２ガイド**	**自立支援医療・手帳進達**	赤							
	Ｈ２１	**他県転入診断書依頼**	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	返戻（４～９月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	返戻（１０～３月）	↓	1		Ｈ２３				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	年金照会（４～９月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	年金照会（１０～３月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	進達名簿（４～９月）	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	進達名簿（１０～３月）	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	申請書	▼							
■	**第２ガイド**	**自立支援医療・手帳交付台帳**	白							
	Ｈ２０	**自立支援医療・手帳交付台帳（3月～8月）**	▼							
	Ｈ２０	**自立支援医療・手帳交付台帳（9月～2月）**	▼							
■	**第２ガイド**	**自立支援医療承認・手帳交付**	緑							
	Ｈ２１	自立支援医療承認・手帳交付（４月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	自立支援医療承認・手帳交付（５月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	自立支援医療承認・手帳交付（６月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	自立支援医療承認・手帳交付（７月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	自立支援医療承認・手帳交付（８月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	自立支援医療承認・手帳交付（９月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	自立支援医療承認・手帳交付（１０月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	自立支援医療承認・手帳交付（１１月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	自立支援医療承認・手帳交付（１２月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	自立支援医療承認・手帳交付（１月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	自立支援医療承認・手帳交付（２月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	自立支援医療承認・手帳交付（３月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	手帳受領書（４月～６月）	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	手帳受領書（７月～９月）	↓	3		Ｈ２５				
	Ｈ２１	手帳受領書（１０月～１２月）	↓	3		Ｈ２５				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	手帳受領書（１月～３月）	↓	3		Ｈ２５				
★	**第１ガイド**	**精神障害者居宅生活支援事業**	黄							
■	**第２ガイド**	**居宅介護等事業**	黄							
継	Ｈ１５	精神障害者ホームヘルプサービス指定書	←							
継	Ｈ１５	流山市精神障害者居宅介護等事業実施要綱	←							
継	Ｈ１５	社会復帰施設経営届	←							
継	Ｈ１５	法５０条の３第１項の規定による届出	←							
継	Ｈ１４	申請書	←							
■	**第２ガイド**	**ヘルパー研修**	赤							
継	Ｈ１５	精神ホームヘルパー養成事業要綱（国）	←							
		ヘルパー研修終了証書	↓	永						
■	**第２ガイド**	**短期入所事業**	白							
継	Ｈ１４	流山市精神障害者短期入所事業実施要綱	←							
継	Ｈ１４	ショートステイ指定書	←							
■	**第２ガイド**	**地域生活援助事業**	青							
継	Ｈ１５	精神障害者ふれあいホーム運営承認申請書（クローバーときわ）	←							
継	Ｈ１６	精神障害者ふれあいホーム運営承認申請書（クローバー流山）	←							
継	Ｈ１６	精神障害者ふれあいホーム運営承認申請書（クローバーさくら）	←							
継	Ｈ１４	ふれあいホーム運営事業実施要綱	←							
継	Ｈ１４	グループホーム指定書	←							
継	Ｈ１５	ところ荘女子	←							
継	Ｈ１５	クローバー初石利用者入所報告書	←							
継	Ｈ１３	流山市精神障害者地域生活援助事業実施要綱	←							
継	Ｈ１４	精神グループホームの取扱について	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１７	精神障害者グループホーム国庫補助決定通知	←							
■	**第２ガイド**	**居宅生活支援事業**	赤							
継	Ｈ１５	精神障害居宅生活支援事業の実施について	←							
継	Ｈ１５	精神障害者居宅生活援助事業Q&A	←							
■	**第２ガイド**	**地域生活支援センター**	黄							
	Ｈ２１	すみれ会報、月間予定表	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	地域生活支援センター「すみれ」運営委員会	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１４	地域生活支援センター	←							
★	**第１ガイド**	**国庫負担金**	白							
■	**第２ガイド**	**身体障害者保護費負担金**	白							
継	Ｈ１５	負担金交付要綱	←							
	Ｈ２１	確定通知書	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**知的障害者施設訓練等支援費等国庫負担（補助）金**	赤							
継	Ｈ１５	負担金交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**身体障害児援護費及び結核児童療育費国庫負担金**	緑							
継	Ｈ１６	負担金交付要綱	←							
	Ｈ２１	実績報告	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**臨時対策特別交付金**	黄							
	Ｈ２１	事業実施計画書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	交付申請書	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**障害者自立支援対策臨時特例基金**	青							
継	Ｈ１８	運営要領	←							
■	**第２ガイド**	**障害者医療費国庫負担金**	白							
継	Ｈ１８	交付要綱	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	交付申請	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**自立支援給付費負担金**	黄							
	Ｈ２１	所要額調査（介護給付費等）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	交付申請	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	実績報告	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１８	交付要綱	←							
★	**第１ガイド**	**国庫補助金**	赤							
■	**第２ガイド**	**在宅福祉事業費補助金**	赤							
継	Ｈ１６	補助金交付要綱	←							
	Ｈ２１	交付決定	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**在宅心身障害児（者）福祉対策費補助金**	黄							
継	Ｈ１０	補助金交付要綱	←							
継	Ｈ１４	補助金交付要綱（Ｈ１４～）	←							
	Ｈ２１	実績報告	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**障害者自立支援事業費等補助金**	赤							
	Ｈ２１	交付申請	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**社会福祉施設等施設整備費及び社会福祉施設等設備整備費**	白							
継	Ｈ１４	補助金交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**交付要綱**	緑							
継	Ｈ１６	精神保健費等の国庫補助金	←							
■	**第２ガイド**	**地域生活支援事業補助金**	白							
	Ｈ２１	**実績見込み調査**	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	交付申請	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	実績報告	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**自立支援円滑化事務等経費国庫補助金**	青							
	Ｈ２１	所要額調査	↓	5		Ｈ２７				
★	**第１ガイド**	**県負担金**	黄							
■	**第２ガイド**	**身体障害者保護費負担金**	黄							
継	Ｈ１５	負担金交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**身体障害者医療費負担金**	赤							
	Ｈ２１	交付申請	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	実績報告	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**自立支援給付費負担金**	青							
	Ｈ２１	交付申請・請求書	↓	5		Ｈ２７				
継		交付要綱	←							
★	**第１ガイド**	**県補助金**	緑							
■	**第２ガイド**	**在宅身体障害者等福祉費補助金**	緑							
継	Ｈ１６	補助金交付要綱（県）	←							
	Ｈ２１	決定通知	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**日常生活用具取付費補助金**	黄							
継	Ｈ１６	交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**地域生活支援事業補助金**	青							
	Ｈ２１	実績報告	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**知的障害者施設訓練等県負担金**	赤							
継	Ｈ１６	交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**重度心身障害者（児）医療給付改善事業費補助金**	白							
継	Ｈ１６	補助金交付要綱	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**在宅心身障害児（者）福祉対策費補助金**	緑							
継	Ｈ１６	交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**強度行動障害県単加算事業補助金**	赤							
継	Ｈ１８	交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**訪問入浴サービス事業補助金**	白							
	Ｈ１６	交付要綱								
■	**第２ガイド**	**在宅重度知的寝たきり身体障害者福祉手当給付事業費補助金**	赤							
	Ｈ１６	補助金交付要綱	↓	1		Ｈ２２				
■	**第２ガイド**	**知的障害者生活ホーム運営事業費補助金**	白							
	Ｈ２１	交付申請	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	決定通知	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	実績報告	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１８	実施要綱	←							
継	Ｈ１６	補助金交付要綱（県）	←							
■	**第２ガイド**	**身体障害者デイサービス事業費補助金**	黄							
継	Ｈ１６	補助金交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**精神障害者共同作業所運営費補助金**	赤							
継	Ｈ１５	補助金交付要綱（県）	←							
■	**第２ガイド**	**心身障害者小規模作業所運営費補助金**	青							
継	Ｈ１６	補助金交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**障害者社会生活支援特別事業補助金**	白							
継	Ｈ１７	要綱	←							
■	**第２ガイド**	**難病患者等居宅生活支援事業補助金**	緑							
継	Ｈ９	交付要綱（県）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**市町村障害者社会参加促進事業補助金**	黄							
継	Ｈ１７	交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**心身障害者小規模通所授産施設運営費補助金**	白							
継	Ｈ９	交付要綱（県）	←							
■	**第２ガイド**	**重度身体障害者自立促進用具給付事業補助金**	赤							
継	Ｈ８	交付要綱（県）	←							
■	**第２ガイド**	**授産施設の相互利用事業補助金**	青							
継	Ｈ１５	交付要綱（県）	←							
■	**第２ガイド**	**心身障害児通園事業及び在宅知的障害者デイサービス事業費補助金**	黄							
継	Ｈ１０	交付要綱（県）	←							
■	**第２ガイド**	**精神障害者短期入所事業補助金**	緑							
継	Ｈ１５	交付要綱（県）	←							
■	**第２ガイド**	**精神障害者ふれあいホーム運営費事業補助金**	赤							
継	Ｈ１６	交付要綱（県）	←							
■	**第２ガイド**	千葉県重度重複障害者等ケアホーム運営事業補助金								
継		実施要綱・運営事業補助金交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**重度障害児・者日常生活用具取付費補助金**	青							
継	Ｈ１８	交付要綱（県）	←							
■	**第２ガイド**	**千葉県障害者等ケアホーム運営事業補助金**	黄							
継	Ｈ１８	実施要綱・運営事業補助金交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**千葉県障害者自立支援対策特例基金事業補助金**	赤							
継	Ｈ１８	交付要綱（県）	←							
■	**第２ガイド**	単独型短期入所加算事業補助金	黄							
	Ｈ２１	所要額調査	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	交付申請・決定・通知	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ１８	交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**障害者グループホーム等入居者家賃補助金**	青							
継	Ｈ１８	交付要綱	←							
	Ｈ２１	交付申請・決定・通知	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**地域活動支援センター運営費補助金**	緑							
継	Ｈ１９	交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**重度障害者に対する市町村特別支援事業補助金**	白							
継	Ｈ１９	交付要綱	←							
★	**第１ガイド**	**市補助金**	青							
■	**第２ガイド**	**障害者グループホーム等入居者家賃補助金**	青							
継	Ｈ１８	交付要綱	←							
	Ｈ２１	交付申請・決定通知	↓	5		Ｈ２７				
■	**第２ガイド**	**精神障害者グループホーム運営費補助金**	白							
継	Ｈ１４	補助金交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**知的障害者グループホーム等建設費補助金**	緑							
継	Ｈ１６	交付要綱	←							
■	**第２ガイド**	**地域生活支援センター運営費補助金**	白							
継	Ｈ１９	交付要綱	←							
	第２ガイド	障害者通所交通費助成金	赤							
	Ｈ２１	通所交通費助成申請（４～９月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	通所交通費助成申請（１０～３月）	↓	5		Ｈ２７				
★	第１ガイド	全庁共通全般	白							
■	第２ガイド	全庁共通全般	白							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	時間外労働等に関する協定書	←							
継	Ｈ１９	流山市基本計画	←							
継	Ｈ１７	個人情報保護事務	←							
継	Ｈ１８	就労支援センター・つばさ学園安全運転管理者	←							
継	Ｈ１５	千葉県ウェルナビパスワード	←							
継	Ｈ１８	事務引継書	←							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
		庁内通知	▼							
	Ｈ２１	庁内回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	運行日誌	↓	3		Ｈ２５				
継		資格証明	←							
継		流山市福祉サービスに対する苦情解決	←							
		ひかりの子会場使用（申請）	▼							
■	第２ガイド	文書	赤							
継		条例　規則　要綱	←							
継	Ｈ１９	ファイリングシステム基準表	←							
継	Ｈ２０	ファイリングシステム基準表	←							
■	第２ガイド	人事	青							
継	Ｈ２１	臨時職員履歴書	←							
	Ｈ２１	人事通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	労働安全衛生委員会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	出勤簿	→							
	Ｈ２１	服務整理簿	→							
	Ｈ２１	時間外勤務命令簿	→							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	旅行命令簿	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	職務専念義務免除	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	出勤簿（臨時職員）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	服務整理簿（臨時職員）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	任用通知	↓	1		Ｈ２３				
■	第２ガイド	財務全般	黄							
継		備品台帳	←							
継		ガス需要契約書（京和ガス）	←							
継	Ｈ１９	つばさ１号通園バスリース契約書	←							
	Ｈ１８	つばさ２号通園バスリース契約書	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ２１	つばさ２号通園バスリース契約書	←							
	Ｈ２１	つばさ学園送迎用車両運転業務委託契約書	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２０	デジタル複合機の賃貸借及び保守契約書	←							
	Ｈ２１	定期監査資料	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２０	点検記録簿	↓	1		Ｈ２３				
継		備品取り扱い説明書	←							
■	第２ガイド	議会	白							
	Ｈ２１	６月議会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	９月議会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	１２月議会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	３月議会	↓	1		Ｈ２３				
■	第２ガイド	予算・決算	緑							
	Ｈ２１	平成２０年度予算見積書	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	平成２０年度予算資料	↓	1		Ｈ２３				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	平成２０年度決算書・決算資料（Ｈ１９年度分）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	予算執行伺	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	債務負担行為	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	補正予算（６月・９月・１２月・３月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	行政報告書	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	納品書	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	科目別執行状況	↓	1		Ｈ２３				
継		債権者登録	←							
★	第１ガイド	つばさ学園共通全般	赤							
■	第２ガイド	つばさ学園共通全般	赤							
継		保護者要望書	←							
継		防災計画マニュアル	←							
継		市町村こども虐待防止ネットワーク対応マニュアル	←							
継		事故防止報告書	←							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	県）指導監査資料	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	損害賠償責任保険	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	嘱託医委嘱状	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	知的障害児施設等申請事項変更届出	↓	5		Ｈ２３				
	Ｈ２１	特別支援教育体制推進会議	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	特別支援学校関連	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	特別支援学校等資料提供	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	平成２０年度就学相談票	↓	1		Ｈ２３				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	就学指導委員会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	千葉県通園施設連絡協議会	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	実習生受入	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	実習生協定書	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	実習生評価表	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	会議・研修	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	内部研修	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	復命書	↓	1		Ｈ２３				
■	第２ガイド	柏児童相談所	青							
継		措置通知（入所通知）	←							
	Ｈ２０	入所・退所状況	←							
	Ｈ２１	契約児童の情報提供	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	契約内容報告書	↓	5		Ｈ２７				
■	第２ガイド	施設利用契約	黄							
継		重要事項説明書	←							
	Ｈ２１	通園申込書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	受給者証	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	施設利用契約書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	施設利用契約解除	↓	5		Ｈ２７				
■	第２ガイド	自立支援給付費	白							
継		電子請求システムマニュアル（国保連合会）	←							
	Ｈ２１	一般通知	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	障害児施設給付費請求（４月～９月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	障害児施設給付費請求（１０月～３月）	↓	5		Ｈ２７				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	障害児施設給付費県単分請求	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	障害児施設支援利用者負担金請求（４月～９月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	障害児施設支援利用者負担金請求（１０月～３月）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	支払決定額通知書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	指導計画書	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ１８	園児住所録・連絡網	←							
	Ｈ１９	園児住所録・連絡網	←							
	Ｈ２０	園児住所録・連絡網	←							
	Ｈ２１	園児住所録・連絡網	←							
	Ｈ２１	保健計画・対応マニュアル	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	行事計画（上期）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	行事計画（下期）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	業務日誌	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	ケース会議録	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	療育会議録	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	指導会議録	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	行事記録	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	全体会議	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	健康診断表	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	健康管理票	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	自宅付近地図	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	つばさ通信	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	園開放利用	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	防火訓練実施記録	↓	1		Ｈ２３				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	保健日誌	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	ケース記録　　ばら組	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	ケース記録　　すみれ組	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	ケース記録　　さくら組	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	ケース記録　　たんぽぽ組	↓	5		Ｈ２７				
■	第２ガイド	個別支援計画	黄							
継	Ｈ２０	○○　○	←							
	Ｈ２０	○○　○○	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ２０	○○　○○	←							
継	Ｈ２０	○○　○○	←							
継	Ｈ２０	○○　○○	←							
継	Ｈ２１	○○　○○	←							
継	Ｈ２１	○○　○○	←							
	Ｈ２１	○○　○○	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ１８	○○　○○	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１９	○○　○○	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ２０	○○　○○	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ２０	○○　○○	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ２０	○○　○○	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ２１	○○○　○○	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ１９	○○　○○	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ２１	○○　○○○	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	○○　○○	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２０	○○　○○	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ２１	○○　○○	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２１	○○　○○	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２１	○○　○	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２１	○○　○○	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２１	○○　○○	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２１	○○　○○	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２０	○○　○○	←							
継	Ｈ２１	○○　○○	↓							
継	Ｈ２１	○○　○○	↓							
継	Ｈ２１	○○　○○	←							
	Ｈ２０	○○　○○	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ２１	○○　○○	↓	5		Ｈ２７				
■	第２ガイド	給食	赤							
継		食中毒感染症に対する対応要領	←							
継		食物アレルギー対策	←							
	Ｈ２１	給食日誌	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	給食会議録	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	発注書及び納品書	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	食品検収記録簿	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	食品受払簿	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	衛生管理チェック表	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	栄養摂取状況表	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	細菌検査	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	献立表（４月～６月）	↓	1		Ｈ２３				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	献立表（７月～９月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	献立表（１０月～１２月）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	献立表（１月～３月）	↓	1		Ｈ２３				
■	第２ガイド	医療ケア	青							
継	Ｈ１８	医療ケアに関する内規	←							
	Ｈ２１	医療ケア依頼書の受理及び指示書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	チェックリスト兼実施記録報告書　（青木　杏樹）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	チェックリスト兼実施記録報告書　（美呂津結生）	↓	5		Ｈ２７				
■	第２ガイド	外来療育	緑							
	Ｈ２１	相談支援事業実施協議書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	相談支援事業委託契約書	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	相談支援事業委託請求（第１四半期）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	相談支援事業委託請求（第２四半期）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	相談支援事業委託請求（第３四半期）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	相談支援事業委託請求（第４四半期）	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	巡回相談依頼書の配布	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	巡回相談依頼書の受理	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	外来療育名簿	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	理学療法外来名簿	↓	1		Ｈ２７				
	Ｈ２１	理学療法意見書	↓	1		Ｈ２３				
■	第２ガイド	療育相談室	白							
継	Ｈ１９	活動状況	←							
継	Ｈ２０	活動状況	←							
継	Ｈ２１	活動状況	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２０	療育支援会議委嘱状（２０年度・２１年度）	↓	1		Ｈ２３				継続解除
	Ｈ２１	療育相談事業協力依頼	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	療育支援方針（６条３項通知）	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	行政等ケース報告・情報提供	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	療育支援会議録	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ１９	相談受付処理簿	←							
継	Ｈ２０	相談受付処理簿	←							
継	Ｈ２１	相談受付処理簿	←							
	Ｈ２１	療育相談実施通知書	↓	1		Ｈ２３				
	Ｈ２１	日本小児保健学会への投稿	↓	1		Ｈ２３				
継	Ｈ２１	アンケート調査	←							
■	第２ガイド	療育相談ケース記録	緑							
継	Ｈ１４	24	←							
継	Ｈ１５	120	←							
	Ｈ１５	131	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ１５	145	←							
	Ｈ１６	192	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１６	198	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１６	207	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ１６	220	←							
	Ｈ１６	221	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１６	229	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１６	250	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ１７	255	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１７	266	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１７	282	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ１７	288	←							
	Ｈ１７	314	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１７	316	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ１８	323	←							
	Ｈ１８	346	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１８	360	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１８	363	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ１８	364	←							
継	Ｈ１８	366	←							
	Ｈ１８	368	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ１８	374	←							
	Ｈ１８	375	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１８	378	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１８	383	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ１８	394	←							
継	Ｈ１８	397	←							
	Ｈ１８	399	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ１８	401	←							
	Ｈ１８	404	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ１８	405	←							
継	Ｈ１８	407	←							
	Ｈ１８	410	↓	5		Ｈ２７				継続解除

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	412	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１９	413	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ１９	419	←							
継	Ｈ１９	420	←							
継	Ｈ１９	423	←							
継	Ｈ１９	424	←							
	Ｈ１９	427	←							
継	Ｈ１９	429	←							
継	Ｈ１９	430	←							
	Ｈ１９		↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１９	440	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ１９	441	←							
継	Ｈ１９	443	←							
継	Ｈ１９	445	←							
	Ｈ１９	447	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１９	448	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１９	455	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ１９	456	←							
継	Ｈ１９	457	←							
	Ｈ１９	460	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ１９	462	←							
	Ｈ１９	464	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１９	466	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ１９	467	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	469	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ１９	473	←							
継	Ｈ１９	474	←							
継	Ｈ１９	475	←							
継	Ｈ１９	476	←							
継	Ｈ１９	477	←							
継	Ｈ１９	479	←							
継	Ｈ１９	481	←							
継	Ｈ１９	483	←							
継	Ｈ１９	487	←							
	Ｈ１９	488	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ１９	489	←							
	Ｈ１９	492	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ１９	497	←							
継	Ｈ１９	498	←							
継	Ｈ１９	501	←							
	Ｈ１９	502	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ２０	503	←							
	Ｈ２０	504	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ２０	505	←							
	Ｈ２０	506	←							
継	Ｈ２０	507	←							
継	Ｈ２０	508	←							
継	Ｈ２０	509	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ２０	511	←							
継	Ｈ２０	512	←							
継	Ｈ２０	514	←							
継	Ｈ２０	515	←							
	Ｈ２０	516	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ２０	520	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ２０	522	←							
	Ｈ２０	523	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ２０	524	←							
継	Ｈ２０	525	←							
継	Ｈ２０	526	←							
継	Ｈ２０	527	←							
継	Ｈ２０	529	←							
継	Ｈ２０	531	←							
	Ｈ２０	532	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ２０	533	←							
継	Ｈ２０	535	←							
継	Ｈ２０	537	←							
継	Ｈ２０	538	←							
	Ｈ２０	539	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ２０	540	←							
継	Ｈ２０	541	←							
継	Ｈ２０	542	←							
継	Ｈ２０	543	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ２０	544	←							
継	Ｈ２０	545	←							
継	Ｈ２０	546	←							
	Ｈ２０	547	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ２０	548	←							
継	Ｈ２０	549	←							
継	Ｈ２０	550	←							
	Ｈ２０	553	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ２０	552	←							
継	Ｈ２０	554	←							
継	Ｈ２０	555	←							
継	Ｈ２０	556	←							
継	Ｈ２０	557	←							
継	Ｈ２０	558	←							
継	Ｈ２０	559	←							
継	Ｈ２０	560	←							
継	Ｈ２０	563	←							
	Ｈ２０	565	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ２０	566	←							
継	Ｈ２０	569	←							
継	Ｈ２０	570	←							
継	Ｈ２０	571	←							
継	Ｈ２０	572	←							
継	Ｈ２０	573	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ２０	574	←							
継	Ｈ２０	575	←							
継	Ｈ２０	576	←							
継	Ｈ２０	578	←							
継	Ｈ２０	579	←							
継	Ｈ２０	580	←							
継	Ｈ２０	581	←							
継	Ｈ２０	582	←							
継	Ｈ２０	584	←							
継	Ｈ２０	586	←							
継	Ｈ２０	588	←							
継	Ｈ２０	590	←							
継	Ｈ２０	591	←							
	Ｈ２０	592	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ２０	593	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ２１	594	↓							
継	Ｈ２１	595	↓							
継	Ｈ２１	596	↓							
継	Ｈ２１	597	↓							
継	Ｈ２１	598	↓							
	Ｈ２１	599	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１	600	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ１６	211	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１７	256	↓	5		Ｈ２７				継続解除

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］		記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１８		342	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１８		356	↓	5		Ｈ２７				継続解除
	Ｈ１８		370	↓	5		Ｈ２７				継続解除
継	Ｈ２１		601	←							
	Ｈ２１		602	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２１		603	←							
	Ｈ２１		604	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２１		605	←							
継	Ｈ２１		606	←							
	Ｈ２１		607	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１		608	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２１		609	←							
継	Ｈ２１		610	←							
継	Ｈ２１		611	←							
継	Ｈ２１		612	←							
	Ｈ２１		613	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１		614	↓	5		Ｈ２７				
	Ｈ２１		615	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２１		616	←							
継	Ｈ２１		617	←							
継	Ｈ２１		618	←							
継	Ｈ２１		619	←							
	Ｈ２１		620	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２１		621	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ２１	622	←							
継	Ｈ２１	623	←							
継	Ｈ２１	624	←							
継	Ｈ２１	625	←							
	Ｈ２１	626	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２１	627	←							
継	Ｈ２１	628	←							
	Ｈ２１	629	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２１	630	←							
継	Ｈ２１	631	←							
継	Ｈ２１	632	←							
継	Ｈ２１	633	←							
継	Ｈ２１	634	←							
継	Ｈ２１	635	←							
継	Ｈ２１	636	←							
	Ｈ２１	637	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２１	638	←							
継	Ｈ２１	639	←							
継	Ｈ２１	640	←							
継	Ｈ２１	641	←							
	Ｈ２１	642	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２１	643	←							
継	Ｈ２１	644	←							
継	Ｈ２１	645	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ２１	646	←							
	Ｈ２１	647	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２１	648	←							
	Ｈ２１	649	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２１	650	←							
継	Ｈ２１	651	←							
継	Ｈ２１	652	←							
継	Ｈ２１	653	←							
継	Ｈ２１	654	←							
継	Ｈ２１	655	←							
	Ｈ２１	656	↓	5		Ｈ２７				
継	Ｈ２１	657	←							
継	Ｈ２１	658	←							
継	Ｈ２１	659	←							
継	Ｈ２１	660	←							
継	Ｈ２１	661	←							
継	Ｈ２１	662	←							
継	Ｈ２１	663	←							
継	Ｈ２１	664	←							
継	Ｈ２１	665	←							
継	Ｈ２１	666	←							
継	Ｈ２１	667	←							
継	Ｈ２１	668	←							
継	Ｈ２１	669	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ２１	670	←							
継	Ｈ２１	671	←							
継	Ｈ２１	672	←							
継	Ｈ２１	673	←							
継	Ｈ２１	674	←							
継	Ｈ２１	675	←							
継	Ｈ２１	676	←							
継	Ｈ２１	677	←							
継	Ｈ２１	678	←							
継	Ｈ２１	679	←							
継	Ｈ２１	680	←							
継	Ｈ２１	681	←							
継	Ｈ２１	682	←							
継	Ｈ２１	683	←							
継	Ｈ２１	684	←							
継	Ｈ２１	685	←							
継	Ｈ２１	686	←							
継	Ｈ２１	687	←							
継	Ｈ２１	688	←							
継	Ｈ２１	689	←							
継	Ｈ２１	690	←							
継	Ｈ２１	691	←							
継	Ｈ２１	692	←							
継	Ｈ２１	693	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ２１	694	←							
継	Ｈ２１	695	←							
継	Ｈ２１	696	←							
継	Ｈ２１	697	←							
継	Ｈ２１	698	←							
継	Ｈ２１	699	←							
継	Ｈ２１	700	←							
継	Ｈ２１	701	←							
継	Ｈ２１	702	←							
継	Ｈ２１	703	←							
継	Ｈ２１	704	←							
継	Ｈ２１	705	←							
継	Ｈ２１	706	←							
継	Ｈ２１	707	←							
継	Ｈ２１	708	←							
継	Ｈ２１	709	←							
継	Ｈ２１	710	←							
継	Ｈ２１	711	←							
継	Ｈ２１	712	←							
継	Ｈ２１	713	←							
継	Ｈ２１	714	←							
継	Ｈ２１	715	←							
継	Ｈ２１	716	←							
継	Ｈ２１	717	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ２１	718	←							
継	Ｈ２１	719	←							
継	Ｈ２１	720	←							
継	Ｈ２１	721	←							
継	Ｈ２１	722	←							
継	Ｈ２１	723	←							
継	Ｈ２１	724	←							
継	Ｈ２１	725	←							
継	Ｈ２１	726	←							
継	Ｈ２１	727	←							
継	Ｈ２１	728	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　健康増進課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
★	第１ガイド	全庁共通	白							
■	第２ガイド	総合計画	白							
	Ｈ２１	実施計画	↓	1		23				
継		行政改革大綱	←							
継		長期構想	←							
継		流山市男女共同参画プラン	←							
継		全庁LAN	←							
継		下期5ヵ年計画基本方針他	←							
		まなびピア流山２１	▼							
■	第２ガイド	事務事業評価	黄							
	Ｈ２１	事務事業評価表	↓	1		23				
	Ｈ２１	マネジメントシート	↓	1		23				
継		新行財政運営システム（CAP２１）	←							
継		事務事業評価マニュアル	←							
■	第２ガイド	全庁共通全般	緑							
		庁内通知	▼							
		広報	▼							
		情報公開（手引･検索資料）	▼							
	Ｈ２１	部長の仕事･課長の仕事	↓	1		23				
継		図書台帳	←							
継	Ｈ１９	公共施設有料化ガイドライン	←							
継	Ｈ１７	流山市情報セキュリティーポリシー	←							
継	Ｈ１５	市長事務引継資料	←							
継	Ｈ１５	会議録検索システム	←							
継	Ｈ２０	ちば電子申請・届出システム	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　健康増進課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
継	Ｈ１６	指定管理制者制度	←							
継	Ｈ１７	個人情報保護	←							
継	Ｈ１８	流山市健康都市宣言	←							
■	第２ガイド	計画	白							
	Ｈ２１	健康都市プログラム	↓	5		27				
■	第２ガイド	調査・会議	青							
		光化学スモッグ連絡体制	▼							
■	第２ガイド	自動車	黄							
	Ｈ２１	安全運転管理者	↓	1		23				
継	Ｈ１７	車両賃貸借契約	←							
継	Ｈ１８	母子保健指導車	←							
■	第２ガイド	文書	赤							
	Ｈ２１	文書整理簿	↓	3		25				
	Ｈ２１	切手受払い簿	↓	1		23				
	Ｈ２１	文書取り扱い主任者会議	↓	1		23				
	Ｈ２１	文書配布資料	↓	1		23				
		規則	▼							
	Ｈ２１	ファイリングシステムの手引	↓	1		23				
継		ファイル基準表（９～１５年度）	←							
継		ファイル基準表（１６年度）	←							
継		ファイル基準表（１７年度）	←							
継		ファイル基準表（１８年度）	←							
継		ファイル基準表（１９年度）	←							
継		ファイル基準表（２０年度）	←							
継		事務引継ぎ書	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　健康増進課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
■	第２ガイド	規則等改正	白							
継		流山市健康診査規則改正（肝炎）	←							
継		流山市健康診査規則改正（料金徴収）	←							
継		健康診査一部負担金改定	←							
継		流山市健康診査に関する規則の一部を改正する規則の制定について	←							
継		流山市インフルエンザ予防接種に係る実費の徴収等に関する規則の制定	←							
継		流山市健康診査規則改正（高齢受給者）	←							
継		流山市流行性耳下腺炎予防接種条例施行規則	←							
継		休日診療所の設置及び管理に関する条例	←							
■	第２ガイド	人事	青							
	Ｈ２１	旅行命令簿	↓	5		27				
	Ｈ２１	服務整理簿	→							
		申請書控等	▼							
	Ｈ２１	時間外勤務命令簿（当月分）	→							
継		３６協定	←							
継		臨時職員管理システム操作マニュアル	←							
		人事通知	▼							
		福利厚生	▼							
■	第２ガイド	財務全般	黄							
	Ｈ２１	不用決定	↓	1		23				
	Ｈ２１	定期監査資料	↓	1		23				
		事務決裁規定の一部改正	▼							
継		流山市有資格業者名簿（工事編）	←							
継		備品台帳	←							
継		流山市契約事務関係規定集	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　健康増進課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
継	Ｈ３	千葉ヘルス財団	←							
継		公有財産台帳	←							
■	第２ガイド	予算、決算	緑							
継	Ｈ２０	２１年度予算書	←							
	Ｈ２１	決算資料（通知）	↓	1		23				
	Ｈ２１	行政報告書	↓	1		23				
	Ｈ２１	補正予算資料	↓	1		23				
	Ｈ２１	補正予算（６月）	↓	1		23				
	Ｈ２２	補正予算（１２月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	予算書・予算見積書	↓	1		23				
	Ｈ２１	債務負担行為	↓	1		23				
	Ｈ２１	流用・充当	↓	1		23				
	Ｈ２１	予算に関する要望	↓	1		23				
	Ｈ２１	繰越明許費	↓	1		23				
継		伝票マニュアル	←							
■	第２ガイド	議会	白							
	Ｈ２１	６月定例会	↓	1		23				
	Ｈ２１	９月定例会	↓	1		23				
	Ｈ２１	１２月定例会	↓	1		23				
	Ｈ２１	３月定例会	↓	1		23				
	Ｈ２１	臨時議会	↓	1		23				
■	第２ガイド	事業用パソコン	赤							
		導入経過	▼							
		検診対象者抽出条件	▼							
		各種仕様	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　健康増進課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
継		成人健診事業	←							
★	第１ガイド	課共通	緑							
■	第２ガイド	健康増進課共通全般	緑							
継	Ｈ２０	医療マップ　２００９	←							
継		受診票回収	←							
継		寄付願い	←							
継		寄付品	←							
継		医療マップ（他市）	←							
継		功労表彰	←							
		委託料口座振込FDデータ	▼							
		口座振替依頼書	▼							
	Ｈ２１	医療マップ資料	↓	1		23				
	Ｈ２１	保健だより	↓	5		27				
	Ｈ２１	施設使用許可証	↓	1		23				
	Ｈ２１	医療機関回収伝票	↓	1		23				
	Ｈ２１	借用願	↓	1		23				
		健康増進課職員名簿	▼							
■	第２ガイド	広報	青							
	Ｈ２１	広報原稿	↓	1		23				
	Ｈ２１	広報依頼済み原稿	↓	1		23				
	Ｈ２１	ホームページ原稿	↓	1		23				
	Ｈ２１	希望票	↓	1		23				
		ホームページ作成資料	▼							
■	第２ガイド	健康まつり	白							
	Ｈ２１	健康まつり実施要綱	↓	1		23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　健康増進課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	チラシ、プログラムＰＲ	↓	1		23				
	Ｈ２１	まつり諸資料	↓	1		23				
	Ｈ２１	市民祭り実行委員会	↓	1		23				
■	第２ガイド	課・通知・照会・回答	赤							
	Ｈ２１	地域保健事業報告	↓	5		27				健康増進課保管
	Ｈ２１	課通知（４～７月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	課通知（８～１１月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	課通知（１２～３月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	課照会回答（４～６月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	課照会回答（７～９月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	課照会回答（１０～１２月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	課照会回答（１～３月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	保健指導通知	↓	1		23				
	Ｈ２１	保健指導照会・回答	↓	1		23				
	Ｈ２１	母子保健指導通知・回答	↓	1		23				
	Ｈ２１	予防照会・回答	↓	1		23				
■	第２ガイド	栄養・歯科通知・照会・回答	黄							
	Ｈ２１	栄養通知（４～７月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	栄養通知（８～１１月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	栄養通知（１２～３月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	栄養・照会・回答	↓	1		23				
	Ｈ２１	歯科通知（４月～７月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	歯科通知（８月～１１月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	歯科通知（１２月～３月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	歯科・照会・回答	↓	1		23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
■	第２ガイド	陳情・要望	青							
	Ｈ２１	市政へのメールの回答	↓	1		23				
継	Ｈ２０	千葉県医療労働組合連合会								
■	第２ガイド	病院増床計画	緑							
継	Ｈ１８	病院増床計画・増床計画要望調査	←							
■	第２ガイド	防災	黄							
継		防災計画	←							
継	Ｈ１６	災害時対策マニュアル	←							
継		厚生労働省災害対策マニュアル	←							
★	第１ガイド	職員管理	緑							
■	第２ガイド	臨時職員登録	緑							
	Ｈ２１	臨時職員名簿	↓	1		23				
	Ｈ２１	職員身分証明書	↓	1		23				
継		登録（保健師・看護師・助産師）	←							
継		臨時職員登録（栄養士）	←							
継		臨時職員登録（歯科衛生士）	←							
継		臨時職員登録（保育士）	←							
継		臨時職員登録（事務員）	←							
継		臨時職員登録（その他）	←							
継		臨時職員登録解除	←							
継		臨時職員勤務要綱	←							
■	第２ガイド	依頼	黄							
	Ｈ２１	医師派遣（医師会）	↓	1		23				
	Ｈ２１	医師派遣（歯科医師会）	↓	1		23				
	Ｈ２１	臨時職員派遣（救護依頼）	↓	1		23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　健康増進課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	出勤簿	↓	3		25				健康増進課保存
	Ｈ２１	服務整理簿	↓	3		25				健康増進課保存
	Ｈ２１	安全衛生委員会（業務月報）４～９月	↓	1		23				
	Ｈ２１	安全衛生委員会（業務月報）10～３月	↓	1		23				
	Ｈ２１	職員派遣	↓	1		23				
	Ｈ２１	研修会	↓	1		23				
	Ｈ２１	年間依頼表	↓	1		23				
■	第２ガイド	臨時職員雇用更新	青							
	Ｈ２１	賃金調整	↓	1		23				
	Ｈ２１	任用通知書控	↓	1		23				
		臨時職員資料	▼							
		扶養控除申告書(控え)	▼							
		臨時職員通勤届	▼							
■	第２ガイド	被服貸与	赤							
継		記録表	←							
継		職員用	←							
■	第２ガイド	職員	黄							
	Ｈ２１	傷害保険・賠償保険	↓	1		23				
	Ｈ２１	労災保険	↓	5		27				
■	第２ガイド	学生	青							
	Ｈ２１	実習生・実習打合せ	↓	1		23				
	Ｈ２１	看護学生実習要項・提出物	↓	1		23				
	Ｈ２１	実習生（歯科衛生士）	↓	1		23				
	Ｈ２１	実習生（保健師）	↓	1		23				
	Ｈ２１	実習生（看護師）	↓	1		23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	次年度予定	↓	1		23				
	Ｈ２１	職場体験	↓	1		23				
★	第１ガイド	研修	黄							
■	第２ガイド	研修（保健指導）	黄							
	Ｈ２１	通知（４月～７月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	通知（８月～１０月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	通知（１１月～３月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	申込み書	↓	1		23				
■	第２ガイド	研修（母子）	白							
	Ｈ２１	通知	↓	1		23				
	Ｈ２１	研修申込み	↓	1		23				
	Ｈ２１	復命（４月～６月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	復命（７月～１１月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	復命（１２月～３月）	↓	1		23				
■	第２ガイド	研修（栄養）	赤							
	Ｈ２１	行政栄養士協議会	↓	1		23				
	Ｈ２１	栄養士研修会（４～９月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	栄養士研修会（１０～３月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	資料	↓	1		23				
■	第２ガイド	研修（成人）	青							
	Ｈ２１	通知（４月～９月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	通知（１０月～３月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	申込み	↓	1		23				
	Ｈ２１	復命（４月～７月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	復命（８月～１１月）	↓	1		23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	復命（１２月～３月）	↓	1		23				
■	第２ガイド	研修（歯科）	赤							
	Ｈ２１	歯科研修通知申込	↓	1		23				
	Ｈ２１	歯科衛生士研修復命	↓	1		23				
■	第２ガイド	研修（予防・共通）	白							
	Ｈ２１	予防接種担当者研修	↓	1		23				
	Ｈ２１	その他研修	↓	1		23				
★	第１ガイド	会議	青							
■	第２ガイド	市主催会議（成人）	青							
	Ｈ２１	成人老人保健事業検討会	↓	1		23				
	Ｈ２１	地域ケア会議（４～９月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	地域ケア会議（１０～３月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	課内成人老人担当者会議	↓	1		23				
	Ｈ２１	高齢者虐待防止ネットワーク担当者会議	↓	1		23				
	Ｈ２１	流山市高齢者虐待防止ネットワーク全体会議	↓	1		23				
■	第２ガイド	市主催会議（母子）	赤							
継		流山市児童育成計画策定	←							
	Ｈ２１	課内母子担当者会議	↓	1		23				
	Ｈ２１	流山市療育支援会議	↓	1		23				
	Ｈ２１	流山市要保護児童対策地域協議会および進行管理会議	↓	1		23				
	Ｈ２１	特別支援連携協議会	↓	1		23				
■	第２ガイド	訪問歯科検討会議	緑							
		検討会（資料）	▼							
	Ｈ２１	運営委員会	↓	5		27				
	Ｈ２１	講習会	↓	1		23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
■	第２ガイド	男女共同参画	青							
	Ｈ２１	通知	↓	1		23				
	Ｈ２１	ＤＶ通知・報告	↓	1		23				
	Ｈ２１	研究会　会議録　研修会	↓	1		23				
継		ＤＶ関係機関対応マニュアル	←							
■	第２ガイド	保健師管内研	白							
	Ｈ２１	管内研会議録	↓	1		23				
	Ｈ２１	運営委員会	↓	1		23				
■	第２ガイド	県主催会議（指導）	黄							
	Ｈ２１	母子保健担当者会議	↓	1		23				
	Ｈ２１	１１市民生福祉主管部長会議	↓	1		23				
	Ｈ２１	成人老人保健担当者会議	↓	1		23				
	Ｈ２２	市町村歯科保険業務検討会	↓	1		23				
★	第１ガイド	協議会、諸団体	白							
■	第２ガイド	協議会	白							
	Ｈ２１	千葉県市町村保健センター連絡協議会	↓	5		27				
	Ｈ２１	保健予防推進協議会	↓	5		27				
	Ｈ２１	献血推進協議会	↓	5		27				
	Ｈ２１	千葉県市町村保健活動連絡協議会	↓	5		27				
	Ｈ２１	地域職域連携推進協議会	↓	1		23				
	Ｈ２１	松戸保健所運営協議会	↓	5		27				
■	第２ガイド	食生活改善推進員協議会	青							
	Ｈ２１	研修会	↓	1		23				
	Ｈ２１	通知（4月～6月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	通知（7月～9月）	↓	1		23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成２1年度ファイル基準表

保存単位　健康福祉部　健康増進課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	通知（10月～12月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	通知（1月～3月）	↓	1		23				
継	Ｈ１７	実績報告	←							
継		表彰	←							
■	第２ガイド	協議会（東葛北部）	緑							
	Ｈ２１	保健医療協議会	↓	5		27				
継		東葛北部地域保健医療計画総括	←							
継		千葉県保健医療計画	←							
継		千葉県保健医療計画変更	←							
■	第２ガイド	健康づくり推進員	黄							
	Ｈ２１	委嘱・解嘱	↓	3		25				
	Ｈ２１	研修	↓	1		23				
	Ｈ２１	総会	↓	1		23				
	Ｈ２１	会議録	↓	1		23				
	Ｈ２１	傷害保険	↓	1		23				
	Ｈ２１	広報	↓	1		23				
	Ｈ２１	活動実績資料	↓	3		25				
継		身分証明交付簿	←							
継		要綱改正	←							
		資料	▼							
		健康づくり推進員応募票（１～５ブロック）	▼							
■	第２ガイド	三師会	緑							
継		三師会略歴	←							
継		役職員名簿	←							
継		三師会役員名簿	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
継		医療機関名簿	←							
継		かかりつけ医推進委員会	←							
継		診療所・病院病床数資料	←							
継		三師会予算・決算書	←							
	Ｈ２１	医師会	↓	1		23				
	Ｈ２１	歯科医師会	↓	1		23				
	Ｈ２１	薬剤師会	↓	1		23				
■	第２ガイド	市内諸団体	白							
		民生委員名簿	▼							
	Ｈ２１	流山市防火安全協会	↓	1		23				
	Ｈ２１	事業調整事務業務委託	↓	5		27				
	Ｈ２１	流山市食品衛生協会	↓	1		23				
■	第２ガイド	市外諸団体	赤							
	Ｈ２１	看護協会	↓	1		23				
	Ｈ２１	歯科衛生士会	↓	1		23				
	Ｈ２１	全国保健センター連合会	↓	1		23				
■	第２ガイド	懇談会	青							
	Ｈ２１	医療懇談会	↓	5		27				
	Ｈ２１	歯科医療懇談会	↓	5		27				
★	第１ガイド	集計	赤							
■	第２ガイド	保健指導集計	赤							
		地域保健事業報告作成要領	▼							
	Ｈ２１	地域保健指導集計	↓	5		27				
	Ｈ２１	保健師活動計画	↓	5		27				
	Ｈ２１	成人歯科集計	↓	1		23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	母子歯科集計	↓	1		23				
	Ｈ２１	栄養指導集計	↓	1		23				
	Ｈ２１	保健事業実績	↓	1		23				
■	第２ガイド	母子保健指導集計	青							
	Ｈ２１	母子実績報告	↓	1		23				
	Ｈ２１	ハローベイビー	↓	1		23				
	Ｈ２１	３ヶ月児健康診査	↓	1		23				
	Ｈ２１	１歳６ヶ月児健康診査	↓	1		23				
	Ｈ２１	３才児健康診査	↓	1		23				
	Ｈ２１	乳幼児健診郵送控え	↓	1		23				
	Ｈ２１	育児相談	↓	1		23				
	Ｈ２１	妊娠届月例報告控え	↓	3		25				
	Ｈ２１	心理相談	↓	1		23				
	Ｈ２１	こんちには赤ちゃん訪問	↓	1		23				
	Ｈ２１	妊産婦・新生児訪問	↓	1		23				
継	Ｈ２０	妊娠届出書集計表	←							
■	第２ガイド	月報	白							
	Ｈ２１	保健師月報要領	↓	1		23				
	Ｈ２１	保健師月報（個人・月分）	↓	1		23				
	Ｈ２１	保健師活動領域調査	↓	1		23				
	Ｈ２１	保健師月報報告	↓	1		23				
★	第１ガイド	補助金	緑							
■	第２ガイド	市補助金	緑							
	Ｈ２１	健康づくり推進員協議会事業	↓	5		27				
	Ｈ２１	補助金等調査票	↓	5		27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
継	Ｈ２０	流山市市民活動公益事業補助金	←							
■	第２ガイド	院内保育補助金	白							
継		補助金要綱	←							
	Ｈ２１	千葉愛友会記念病院	↓	5		27				
	Ｈ２１	流山中央病院	↓	5		27				
■	第２ガイド	県負担金	赤							
継		老人保健交付要綱	←							
■	第２ガイド	県補助金(指導)	青							
	Ｈ２１	千葉県骨粗しょう症予防検診事業補助金	↓	5		27				
継		保健センター施設等整備事業補助金	←							
■	第２ガイド	県補助金（予防）	黄							
	Ｈ２１	妊婦健康診査補助金申請	↓	1		23				
	Ｈ２１	ワクチン購入及び予防接種健康被害調査費補助金	↓	1		23				
■	第２ガイド	国庫負担金	白							
継		老人保健（交付要綱　現行）	←							
継		老人保健要領（改正）	←							
	Ｈ２１	老人保健（事業実施計画）	↓	5		27				
	Ｈ２１	老人保健（所要額、申請）	↓	5		27				
	Ｈ２１	老人保健（実績報告）	↓	5		27				
★	第１ガイド	施設管理	黄							
■	第２ガイド	施設管理全般	黄							
継		公共施設維持管理マニュアル	←							
継		施設改修計画	←							
継		公衆電話管理	←							
継		保健センター概要	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
		市町村公共施設状況調査	▼							
	Ｈ２１	保健センター修繕	↓	5		27				
	Ｈ２１	保健センター使用申込書	↓	1		23				
	Ｈ２１	防火管理者	↓	1		23				
	Ｈ２１	消防計画	↓	3		25				
	第２ガイド	契約	青							
■		駐車場賃貸借契約書	←							
継	Ｈ１８	電話機器	←							
	Ｈ２１	物品売買契約書	↓	5		27				
	Ｈ２１	樹木剪定業務委託	↓	5		27				
	Ｈ２１	検診等事業駐車場整備委託	↓	5		27				
	Ｈ２１	電算委託（日本電産）	↓	5		27				
	Ｈ２１	電算委託（ＤＳＫ）	↓	5		27				
	Ｈ２１	休日歯科診療所備品購入	↓	5		27				
■	第２ガイド	旧保健センター	緑							
継		ポリ塩化ビフェニル廃棄物（ＰＣＢ）保管状況	←							
継		旧保健センター管理契約書	←							
		ポリ塩化ビフェニル廃棄物（ＰＣＢ）関係資料	▼							
	Ｈ２１	行政財産使用許可	↓	1		23				
	Ｈ２１	施設修繕	↓	5		27				
	Ｈ２１	使用実績報告書	↓	1		23				
	Ｈ２１	照会・依頼	↓	1		23				
■	第２ガイド	保守点検（委託）	赤							
	Ｈ２１	自動ドア保守点検	↓	5		27				
	Ｈ２１	エレベーター保守点検	↓	5		27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	消防設備保守点検	↓	5		27				
	Ｈ２１	電算委託	↓	5		27				
	Ｈ２１	清掃委託	↓	5		27				
	Ｈ２１	空調機保守点検	↓	5		27				
	Ｈ２１	自家用電気工作物の保守管理業務委託	↓	5		27				
	Ｈ２１	受水高架水槽保守点検	↓	5		27				
	Ｈ２１	簡易水道検査	↓	1		23				
継	Ｈ１９	警備委託	←							
	Ｈ２１	複写機保守点検	↓	1		23				
	Ｈ２１	流山市保健センター冷温水発生機等修繕	↓	5		27				
■	第２ガイド	おふろの日	黄							
	Ｈ２１	おふろの日委託事業	↓	5		27				
	Ｈ２１	おふろの日委託事業実績報告書（南力湯）	↓	1		23				
	Ｈ２１	おふろの日委託事業実績報告書（天狗湯）	↓	1		23				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		23				
	Ｈ２１	コミュニティ銭湯事業	↓	1		23				
★	第１ガイド	休日診療所	白							
■	第２ガイド	休日診療所運営	白							
継		使用賃借契約	←							
継		管理協議会	←							
継		運営会議（三師会）	←							
継		覚書協定書　（５２年度～６１年度）	←							
継		覚書協定書　（６２年度～３年度）	←							
継		覚書協定書　（平成４年～）	←							
継		休日診療所資料	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
継		診療報酬関係届	←							
継		保険医療機関関係事項変更届	←							
継		保険医療機関指定通知書	←							
	Ｈ２１	契約書・協定書・覚書（現年度）	↓	5		27				
	Ｈ２１	賠償保険	↓	1		23				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		23				
	Ｈ２１	平日夜間・休日診療所担当医	↓	1		23				
	Ｈ２１	電子カルテ	↓	5		27				
継	Ｈ１９	医療情報システム運用管理規定	←							
■	第２ガイド	救急医療	赤							
	Ｈ２１	救急医療通知	↓	3		25				
	Ｈ２１	救急医療機関	↓	1		23				
継		法令通達	←							
継		平日夜間救急医療	←							
継		自動体外式除細動器	←							
■	第２ガイド	休日診療所利用状況	緑							
	Ｈ２１	日誌（４月～６月）	↓	3		25				
	Ｈ２１	日誌（７月～９月）	↓	3		25				
	Ｈ２１	日誌（１０月～１２月）	↓	3		25				
	Ｈ２１	日誌（１月～３月）	↓	3		25				
	Ｈ２１	実績報告書（医師会）	↓	3		25				
	Ｈ２１	実績報告書（歯科医師会）	↓	3		25				
	Ｈ２１	実施報告書（薬剤師会）	↓	3		25				
■	第２ガイド	診療所開設許可申請	赤							
継		診療所使用許可	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
継		診療所開設許可書	←							
■	第２ガイド	松戸市立病院助成	黄							
継		松戸市立病院の広域連携	←							
★	第１ガイド	予防接種	青							
■	第２ガイド	実施計画	青							
継		実施要領	←							
継		流行性耳下腺炎予防接種の一時中止	←							
		予防接種と子どもの健康	▼							
		医師会合同研修会	↓	1		23				
	Ｈ２１	乳幼児・ポリオ	↓	1		23				
	Ｈ２１	児童生徒（風疹、ジフテリア、破傷風、日脳）	↓	1		23				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		23				
	Ｈ２１	予防接種通知書年間仕様書	↓	1		23				
	Ｈ２１	インフルエンザ	↓	5		27				
	Ｈ２１	乳幼児予診票	↓	1		23				
	Ｈ２１	委託契約書	↓	5		27				
	Ｈ２１	子ども予防接種週間	↓	1		23				
	Ｈ２１	ＭＲ２期、３期、４期	↓	1		23				
	Ｈ２１	健康教育	↓	1		23				
■	第２ガイド	法令通達	赤							
継		法改正	←							
継		県より通知文書	←							
継		市条例	←							
継		ポリオワクチン予防接種見合わせ	←							
継		５０～５２年生まれポリオ予防対策	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
継		インフルエンザ（法改正）	←							
継		ポリオワクチン予防接種再開	←							
継		日本脳炎ワクチン接種（勧告）	←							
継		日本脳炎ワクチン接種（勧告）資料	←							
継	Ｈ１９	麻しん排除計画	←							
■	第２ガイド	法改正に伴う実施計画	緑							
継		ダイレクトＢＣＧ	←							
継		麻しん・風しん対象者見直し	←							
継		日本脳炎第３期廃止	←							
■	第２ガイド	県通知・照会・回答	青							
	Ｈ２１	県通知	↓	1		23				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		23				
■	第２ガイド	実施状況	黄							
継		Ｂ型肝炎	←							
継		児童・生徒予防接種ノート交付	←							
	Ｈ２１	千葉県実施状況	↓	1		23				
	Ｈ２１	ポリオ予防接種日誌	S	5		27				健康増進課保管
	Ｈ２１	転入者乳幼児ハガキ送付数	S	3		25				健康増進課保管
	Ｈ２１	転入者（児童・生徒）	S	3		25				健康増進課保管
	Ｈ２１	接種済報告（罹患含）児童・生徒	↓	1		23				
継		住民登録のない児の予防接種問診票交付	←							
■	第２ガイド	接種医	白							
継		委嘱、解職	←							
継		予防接種相互乗入（柏市）	←							
継		予防接種相互乗入（松戸市）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
継		予防接種相互乗入（野田市）	←							
継		予防接種相互乗入（県内）	←							
	Ｈ２１	公告（流山市）	↓	1		23				
	Ｈ２１	委託契約書	↓	5		27				
	Ｈ２１	協力依頼	↓	5		27				
	Ｈ２１	承諾書（流山市）	↓	5		27				
	Ｈ２１	承諾書（柏市）	↓	5		27				
	Ｈ２１	承諾書（松戸市）	↓	5		27				
■	第２ガイド	ワクチン	緑							
継		ＭＭＲ実施経過	←							
継		まむし抗毒素	←							
継		生物学的製材要覧	←							
継		滅菌器管理	←							
継		温度管理	←							
継		有効期限切れワクチン誤使用防止	←							
		文献資料	▼							
	Ｈ２１	ワクチン購入簿	↓	5		27				
■	第２ガイド	情報	黄							
	Ｈ２１	各種情報	↓	1		23				
	Ｈ２１	他市町村様式等	↓	1		23				
	Ｈ２１	ヒブワクチン	↓	1		23				
■	第２ガイド	予防接種依頼書	青							
	Ｈ２１	当市からの依頼申請	↓	5		27				
	Ｈ２１	市外居住者からの依頼	↓	5		27				
	Ｈ２１	接種済証	S	5		27				健康増進課保管

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	市外居住者からの依頼（インフルエンザ）	↓	5		27				
	Ｈ２１	当市からの依頼・申請（インフルエンザ）	↓	5		27				
■	第２ガイド	健康被害	白							
継		救済制度	←							
継		事務組合	←							
継		条例	←							
継		事故報告書	←							
継		健康被害調査委員会	←							
継		発生報告	←							
		医薬品副作用被害救済	▼							
■	第２ガイド	健康被害　個人記録	赤							
継		あ行（会議録）	←							
継		あ行（通知、報告）	←							
継		あ行（カルテ）	←							
継		さ行（会議録）	←							
継		さ行（通知、報告）	←							
継		さ行（カルテ）	←							
継		た行	←							
継		や行（会議録）	←							
継		や行（通知、報告）	←							
継		や行（カルテ）	←							
★	第１ガイド	感染症	黄							
■	第２ガイド	法定感染症	黄							
継		法令通達	←							
継		発生受理簿	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
継		消毒機材台帳	←							
継		事務組合	←							
継		法律改正条例整備	←							
継		健康危機管理	←							
継		感染症の患者の移送の手引	←							
継		社会福祉施設等における感染症対策の手引	←							
継		防疫用消耗品	←							
		緊急連絡先名簿	▼							
		発生届	▼							
		速報	▼							
		転帰報告	▼							
■	第２ガイド	Ｏ－１５７食中毒	青							
継		要綱	←							
継		対策	←							
■	第２ガイド	サーベイランス	白							
		新型インフルエンザ	▼							
		インフルエンザ通知	▼							
		エイズ	▼							
		風しん	▼							
		麻しん	▼							
■	第２ガイド	学校	緑							
	Ｈ２１	修学時健診	↓	1		23				
	Ｈ２１	学校・学級閉鎖	↓	1		23				
■	第２ガイド	麻しん発生時対応	赤							
	Ｈ２１	発生届・報告・速報受理	↓	3		25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
■	第２ガイド	薬物	黄							
		資料	▼							
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		23				
■	第２ガイド	感染性廃棄物	青							
継		実施要領	←							
継		医療廃棄物実績報告	←							
継		医療廃棄物許可証	←							
	Ｈ２１	感染性廃棄物委託契約書	↓	5		27				
	Ｈ２１	感染性廃棄物処理状況	↓	5		27				
★	第1ガイド	新型インフルエンザ	白							
■	第２ガイド	新型インフルエンザ	白							
	Ｈ２１	廃棄物処理における新型インフルエンザ対策ガイドライン	↓	5		27				
■	第２ガイド	新型インフルエンザ通知対応記録	赤							
	Ｈ２１	通知（4月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	通知（5月1日～9日）	↓	1		23				
	Ｈ２１	通知（5月１０日～１９日）	↓	1		23				
	Ｈ２１	通知（６月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	通知（７月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	通知（８月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	通知（９月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	通知（１０月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	通知（１１月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	通知（１２月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		23				
	Ｈ２１	庁内への通知	↓	1		23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	広報ホームページパンフレット	↓	1		23				
	Ｈ２１	対応日誌相談台帳	↓	5		27				
■	第２ガイド	新型インフルエンザ議会	緑							
	Ｈ２１	状況報告ＦＡＸ連絡先一覧表	↓	1		23				
	Ｈ２１	状況報告ＦＡＸ（7月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	状況報告ＦＡＸ（9月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	状況報告ＦＡＸ（10月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	状況報告ＦＡＸ（11月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	状況報告ＦＡＸ（12月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	9月議会	↓	1		23				
■	第２ガイド	新型インフルエンザ学校対応	黄							
	Ｈ２１	市内小中学校公立幼稚園ガイドライン	↓	1		23				
	Ｈ２１	市内小中学校欠席状況（8月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	市内小中学校欠席状況（9月）	↓	1		23				
	Ｈ２１	市内小中学校欠席状況（10月）	↓	1		23				
■	第２ガイド	新型インフルエンザ保育所・学童クラブ	青							
	Ｈ２１	新型インフルエンザ対策ガイドライン	↓	1		23				
	Ｈ２１	市内欠席状況	↓	1		23				
■	第２ガイド	新型インフルエンザ備蓄契約	白							
	Ｈ２１	新型インフルエンザ等対策事業個人防護服購入	↓	5		27				
	Ｈ２１	新型インフルエンザ対策用マスク購入	↓	5		27				
	Ｈ２１	新型インフルエンザ対策用速乾性擦式手指消毒剤詰め替え用購	↓	5		27				
	Ｈ２１	市内保育所における新型インフルエンザ感染予防対策衛生用品	↓	5		27				
■	第２ガイド	新型インフルエンザ会議	青							
	Ｈ２１	新型インフルエンザ対策会議	↓	5		27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	新型インフルエンザ対策本部会議	↓	5		27				
	Ｈ２１	流山市新型インフルエンザ対策協議会	↓	5		27				
■	第２ガイド	ワクチン接種	赤							
	Ｈ２１	市町村担当者課長会議(県)	↓	1		23				
	Ｈ２１	市がとりまとめる医療機関	↓	1		23				
★	第１ガイド	献血・献体	緑							
	第２ガイド	献血	緑							
	Ｈ２１	通知	↓	1		23				
	Ｈ２１	実施計画	↓	1		23				
	Ｈ２１	実施状況(４～８月)	↓	3		25				
	Ｈ２１	実施状況(９～１２月)	↓	3		25				
	Ｈ２１	実施状況(１～３月)	↓	3		25				
	Ｈ２１	助成金	↓	5		27				
★	第１ガイド	母子保健	白							
■	第２ガイド	母子保健	白							
	Ｈ２１	対象者リスト納品書控	↓	1		23				
	Ｈ２１	健診依頼報告書	↓	1		23				
	Ｈ２１	他市要フォローケース等	↓	1		23				
■	第２ガイド	母子歯科栄養	青							
	Ｈ２１	保育所歯磨き指導	↓	1		23				
	Ｈ２１	つばさ学園歯磨き指導	↓	1		23				
	Ｈ２１	健康教育（歯科）	↓	1		23				
	Ｈ２１	離乳食教室（初期）	↓	1		23				
	Ｈ２１	離乳食教室（後期）	↓	1		23				
	Ｈ２１	母と子の料理教室	↓	1		23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	むし歯予防教室	↓	1		23				
	Ｈ２１	健診事後指導(歯科)	↓	1		23				
	Ｈ２１	母と子のよい歯のコンクール	↓	1		23				
	Ｈ２１	小学校歯科指導	↓	1		23				
	Ｈ２１	健康教育(栄養)	↓	1		23				
	Ｈ２１	８０２０キャンペーン	↓	1		23				
	Ｈ２１	歯科物品貸出票	↓	1		23				
★	第１ガイド	成人保健	赤							
■	第２ガイド	情報	赤							
		アルコール相談（断酒会）	▼							
		あけぼの会（乳癌）	▼							
		視力障害	▼							
		リウマチ	▼							
		介護保険	▼							
		難病疾患の手引	▼							
■	第２ガイド	高齢者福祉計画	緑							
継		流山市高齢者総合計画	←							
		流山市高齢者総合計画（資料）	▼							
	Ｈ２１	流山の保健・福祉	↓	1		23				
■	第２ガイド	障害者計画	白							
		身体障害者補助犬マニュアル	▼							
■	第２ガイド	栄養	青							
	Ｈ２１	栄養講座（一般）	↓	1		23				
	Ｈ２１	地区栄養講座	↓	1		23				
■	第２ガイド	難病	黄							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
継	Ｈ２０	難病特別対策推進事業実施要綱	←							
■	第２ガイド	歯科保健医療推進事業	白							
継		申合せ事項	←							
継		実施・計画	←							
継		物品一覧	←							
	Ｈ２１	委託契約書	↓	5		27				
	Ｈ２１	診療依頼	S	5		27				健康増進課保管
	Ｈ２１	実施実績報告書	↓	5		27				
	Ｈ２１	申請書	S	5		27				健康増進課保管
	Ｈ２１	申し込み台帳	↓	5		27				
	Ｈ２１	運営業務実績及び請求書	↓	5		27				
■	第２ガイド	成人歯科保健	黄							
		資料	▼							
	Ｈ２１	健康教育	↓	1		23				
	Ｈ２１	標語・作文	↓	1		23				
	Ｈ２１	高齢者よい歯のコンクール	↓	1		23				
	Ｈ２１	歯周病予防教室	↓	3		25				
	Ｈ２１	口腔がん検診	↓	3		25				
	Ｈ２１	市民公開講座	↓	3		25				
★	第１ガイド	健康増進事業	緑							
■	第２ガイド	健康づくり	緑							
継		健康ちば	←							
継		母子保健計画、市町村行動計画	←							
継		健康づくりふるさ構想	←							
		健康日本２１	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　S：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
		禁煙教育（資料）	▼							
	Ｈ２１	照会・回答	↓	1		23				
■	第２ガイド	個別健康メニュー提案事業	青							
継		食習慣調査	←							
■	第２ガイド	たばこ対策	黄							
	Ｈ２１	アンケート	↓	5		27				
	Ｈ２１	禁煙外来実施医療機関	↓	1		23				
継	Ｈ２０	意見・要望等	←							
継	Ｈ２０	受動喫煙防止対策行動計画	←							
継	Ｈ２０	受動喫煙防止対策推進会議	←							
継	Ｈ２０	保健予防推進協議会　建議	←							
	Ｈ２０	視察研修復命	▼							
	Ｈ２０	資料	▼							
	Ｈ２０	たばこ問題を考える会	▼							
■	第２ガイド	食育	赤							
	Ｈ２１	通知	↓	1		23				
	Ｈ２１	食育推進会議	↓	1		23				
	Ｈ２１	推進計画　原稿	↓	1		23				
	Ｈ２１	資料	↓	1		23				
	Ｈ２１	学童期	↓	1		23				
	Ｈ２１	パブリックコメント	↓	1		23				
継		食育	←							
継		千葉の食育活動	←							
■	第２ガイド	健康チェックコーナー	黄							
	Ｈ２１	実施記録	↓	5		27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	実施計画	↓	5		27				
継	Ｈ１９	資料（体組成計等）	←							
継	Ｈ１９	資料（骨密度測定器）	←							
★	第１ガイド	ヘルスアップ事業	白							
■	第２ガイド	ヘルスアップ事業（計画）	白							
継	Ｈ１９	千葉県健康生活コーディネート栄養情報システム	←							
継	Ｈ１９	消防設備	←							
	Ｈ２１	保険	↓	1		23				
	Ｈ２１	契約・請書	↓	5		27				
	Ｈ２１	会議録	↓	5		27				
	Ｈ２１	予算計画	↓	1		23				
	Ｈ２１	仕様書	↓	1		23				
■	第２ガイド	ヘルスアップ事業（実施）	赤							
継	Ｈ１９	テキスト	←							
継	Ｈ１９	各種様式	←							
	Ｈ２１	広報・チラシ	↓	1		23				
	Ｈ２１	募集	↓	1		23				
	Ｈ２１	体育指導	↓	1		23				
	Ｈ２１	メディカルチェック	↓	1		23				
	Ｈ２１	登録解除	↓	5		27				
	Ｈ２１	運動指導会・コーディネーター会議	↓	5		27				
	Ｈ２１	栄養指導会	↓	1		23				
	Ｈ２１	受講修了証書	↓	1		23				
	Ｈ２１	開場使用	↓	1		23				
	第２ガイド	地方の元気再生事業	青							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	議事録	↓	5		27				
	Ｈ２１	地方の元気再生事業について(提案)	↓	5		27				
	Ｈ２１	資料	↓	5		27				
★	第１ガイド	相談、教育	黄							
■	第２ガイド	相談	黄							
		育児相談予約者台帳	↓	1		23				
	Ｈ２１	育児相談	↓	1		23				
■	第２ガイド	健康教育	赤							
継		ハローベイビー実施計画	←							
継		講師略歴	←							
	Ｈ２１	ハローベイビー出席名簿	↓	1		23				
	Ｈ２１	実施計画・依頼	↓	1		23				
	Ｈ２１	実施記録（成人）	↓	1		23				
	Ｈ２１	実施記録（母子）	↓	1		23				
	Ｈ２１	からだづくり講座	↓	1		23				
■	第２ガイド	幼児グループ	緑							
継		対象児カルテ	←							
	Ｈ２１	実施記録	↓	3		25				
	Ｈ２１	個人記録	S	3		25				健康増進課保管
★	第１ガイド	乳幼児健康診査	白							
■	第２ガイド	３か月児健診	白							
継		３か月児健診実施要綱	←							
	Ｈ２１	健診のお知らせ	↓	1		23				
	Ｈ２１	健診資料	↓	1		23				
	Ｈ２１	要経者名簿	↓	5		27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	未受診者名簿	↓	5		27				
	Ｈ２１	精密健診交付台帳	↓	5		27				
	Ｈ２１	精健票(市控用)	↓	5		27				
	Ｈ２１	委託契約書	↓	5		27				
	Ｈ２１	３か月健診名簿	↓	5		27				健康増進課保管
■	第２ガイド	１歳６か月児健診	赤							
継		１．６健診実施要綱	←							
		健診のお知らせ	▼							
	Ｈ２１	要経者名簿	↓	5		27				
	Ｈ２１	未受診者名簿	↓	5		27				
	Ｈ２１	精密健診交付台帳	↓	5		27				
	Ｈ２１	紹介状交付台帳	↓	5		27				
■	第２ガイド	３歳児健診	青							
継		３歳児健診実施要綱	←							
継		３歳児健診の手引	←							
		健診のお知らせ	▼							
	Ｈ２１	要経者名簿	↓	5		27				
	Ｈ２１	紹介状交付台帳	↓	5		27				
	Ｈ２１	紹介状依頼返事	↓	5		27				
	Ｈ２１	未受診者名簿	↓	5		27				
	Ｈ２１	３歳児健診尿検査、依頼票、委託契約書	↓	5		27				
	Ｈ２１	３歳児健診尿検査、結果報告書	↓	1		23				
■	第２ガイド	３歳児健診２次健診、精密検査	白							
	Ｈ２１	精健票交付台帳	↓	5		27				
	Ｈ２１	精健票　控え用	↓	5		27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	指導用	↓	5		27				
	Ｈ２１	３歳児健診２次健診台帳	↓	5		27				
	Ｈ２１	尿検査結果記録票	↓	1		23				
	Ｈ２１	レフラクトメーター点検・整備	↓	1		23				
■	第２ガイド	心理	黄							
	Ｈ２１	予約者	▼							
		該当者カルテ　１．６事後	▼							
		該当者カルテ　３健	▼							
	Ｈ２１	要経者月別リスト　１．６	↓	5		27				
	Ｈ２１	要経者月別リスト　３健	↓	5		27				
■	第２ガイド	ケース連絡	青							
		療育相談ケース連絡票	▼							
	Ｈ２１	他市町村(他病院等)	↓	1		23				
★	第１ガイド	委託健診	緑							
■	第２ガイド	妊婦、乳児一般健診	緑							
継		妊婦、乳児一般健康診査実施要綱	←							
継		ＨＩＶ母子感染防止事業	←							
継		母子手帳（日本版、外国語版）	←							
継		母性、乳幼児に対する健康診査及び保健指導	←							
継		妊婦・乳児一般健診契約資料	←							
		妊婦一般健診支援基金事業補助金１								
		妊婦一般健診支援基金事業補助金２								
継	Ｈ２０	妊婦一般健診支援基金事業補助金３	←							
		妊娠届出書要フォロー者	▼							
	Ｈ２１	母子健康手帳受払簿	↓	3		25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	妊婦乳児検診関連統計	↓	1		23				
	Ｈ２１	妊婦検診補正資料	↓	5		27				
■	第２ガイド	委託契約（妊、乳）	赤							
	Ｈ２１	委託医療機関名簿（県外）	↓	5		27				
	Ｈ２１	委託契約書（千葉県医師会）	↓	5		27				
	Ｈ２１	委託契約書（県外）４月	↓	5		27				
	Ｈ２１	委託契約書（県外）５月	↓	5		27				
	Ｈ２１	委託契約書（県外）６月	↓	5		27				
	Ｈ２１	委託契約書（県外）７月	↓	5		27				
	Ｈ２１	委託契約書（県外）８月	↓	5		27				
	Ｈ２１	委託契約書（県外）９月	↓	5		27				
	Ｈ２１	委託契約書（県外）１０月	↓	5		27				
	Ｈ２１	委託契約書（県外）１１月	↓	5		27				
	Ｈ２１	委託契約書（県外）１２月	↓	5		27				
	Ｈ２１	委託契約書（県外）１月	↓	5		27				
	Ｈ２１	委託契約書（県外）２月	↓	5		27				
	Ｈ２１	委託契約書（県外）３月	↓	5		27				
	Ｈ２１	支払い手数料（ちば県民保健予防財団）	↓	1		23				
	Ｈ２１	支払・請求	↓	5		27				
	Ｈ２１	委託契約（県外）予定	↓	1		23				
	Ｈ２１	委託契約	↓	1		23				
	Ｈ２１	妊婦乳児健診受診票再交付	↓	1		23				
	Ｈ２１	助産院	↓	1		23				
■	第２ガイド	新生児、妊産婦訪問指導	白							
継		要綱	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	委託契約書	↓	5		27				
	Ｈ２１	妊産婦訪問台帳	↓	3		25				
	Ｈ２１	新生児訪問台帳	↓	3		25				
	Ｈ２１	実施報告書（４～６月）	↓	5		27				
	Ｈ２１	実施報告書（７～９月）	↓	5		27				
	Ｈ２１	実施報告書（１０月～１２月）	↓	5		27				
	Ｈ２１	実施報告書（１月～３月）	↓	5		27				
	Ｈ２１	他市へ依頼(依頼報告結果通知文）控え	↓	3		25				
	Ｈ２１	依頼報告・結果送付控え	↓	3		25				
	Ｈ２１	低出生体重児等サマリー	↓	5		27				
継		訪問セット貸与票	←							
★	第１ガイド	次世代育成支援対策交付金事業	赤							
■	第２ガイド	こんにちは赤ちゃん訪問事業	赤							
継	Ｈ１９	実施要項	←							
継	Ｈ１９	実施に向けての資料	←							
	Ｈ２１	配布物	↓	1		23				
	Ｈ２１	こんにちは赤ちゃん訪問台帳	↓	5		27				
	Ｈ２１	要フォロー者名簿	↓	1		23				
■	第２ガイド	育児支援家庭訪問事業	青							
継		育児支援家庭訪問事業の実施に関する規則	←							
		育児支援家庭訪問ケース様式	▼							
	Ｈ２１	多胎児訪問台帳	↓	5		27				
	Ｈ２１	育児支援家庭訪問台帳	↓	5		27				
	Ｈ２１	次世代育成支援のための実態調査	↓	1		23				
	Ｈ２１	育成支援家庭訪問事業研修会	↓	1		23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	子ども虐待による死亡事例等第５次報告	↓	3		25				
★	第１ガイド	成人健康診査	赤							
■	第２ガイド	健（検）診事業検討	赤							
		市民関係対応	▼							
	Ｈ２１	検診承諾書	↓	5		27				
	Ｈ２１	健診同意書提出者名簿	↓	5		27				
■	第２ガイド	保健事業法令根拠	緑							
		法令通達	▼							
■	第２ガイド	Ｃ型肝炎ウィルス検診	青							
継		Ｃ型肝炎（国・県からの資料）	←							
	Ｈ２１	実施計画	↓	5		27				
	Ｈ２１	照会・回答	↓	5		27				
	Ｈ２１	委託契約書	↓	5		27				
	Ｈ２１	実施状況	↓	5		27				
	Ｈ２１	返却	↓	5		27				
■	第２ガイド	歯周病検診	白							
継		資料	←							
	Ｈ２１	契約医療機関	↓	5		27				
	Ｈ２１	委託契約書	↓	5		27				
	Ｈ２１	実績報告書	↓	5		27				
	Ｈ２１	依頼	↓	1		23				
■	第２ガイド	骨粗しょう症検診	赤							
継		骨粗しょう症検診資料（精度管理）	←							
継		法令・通達	←							
		情報	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	検査実施可能機関	↓	3		25				
	Ｈ２１	実施計画	↓	5		27				
	Ｈ２１	精密検査結果	↓	5		27				
	Ｈ２１	負担金徴収記録票	↓	5		27				
	Ｈ２１	受診者及び結果	↓	5		27				
継		検診開始経過	←							
	第２ガイド	健康増進法健診	黄							
	Ｈ２１	通知・依頼	↓	1		23				
	Ｈ２１	契約書	↓	5		27				
	Ｈ２１	名簿	↓	5		27				
★	第１ガイド	がん検診	青							
■	第２ガイド	がん検診共通	青							
継		法令、通達	←							
		検診資料	▼							
継	Ｈ１９	地域がん緩和ケア	←							
	Ｈ２１	検診日程表	↓	1		23				
	Ｈ２１	委託契約書	↓	5		27				
	Ｈ２１	照会、回答、通知	↓	1		23				
		検診後ケース（肺がんその他）	▼							
■	第２ガイド	女性特有のがん検診	赤							
	Ｈ２１	予備費充当	↓	5		27				
	Ｈ２１	クーポン手帳作成資料	↓	5		27				
	Ｈ２１	実施計画	↓	5		27				
	Ｈ２１	クーポン入力委託組業務	↓	5		27				
	Ｈ２１	法令通達実施要領	↓	5		27				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	会議研修	↓	5		27				
	Ｈ２１	Ｈ２２年度計画	↓	5		27				
	Ｈ２１	照会回答	↓	5		27				
	Ｈ２１	償還払い	↓	5		27				
	Ｈ２１	補助金負担金申請	↓	5		27				
■	第２ガイド	胃がん検診	緑							
継		検診実施要領	←							
	Ｈ２１	実施計画及び日誌	↓	5		27				
	Ｈ２１	受診券交付控	↓	5		27				
	Ｈ２１	受診者及び結果	↓	5		27				
	Ｈ２１	精密検査者連名簿	↓	5		27				
	Ｈ２１	負担金徴収記録票	↓	5		27				
	Ｈ２１	精検者及び結果	↓	5		27				
	Ｈ２１	至急精検結果控	↓	5		27				
■	第２ガイド	子宮がん検診	赤							
継		経過検査者名簿	←							健康増進課保管
継		検診実施要領	←							
	Ｈ２１	実施計画及び日誌	↓	5		27				
	Ｈ２１	精検者及び結果(個別)	↓	5		27				
	Ｈ２１	精検者及び結果(集団)	↓	5		27				
	Ｈ２１	経過検査実施報告	↓	5		27				健康増進課保管
	Ｈ２１	受診者及び結果	↓	5		27				健康増進課保管
	Ｈ２１	負担金徴収記録票	↓	5		27				
	Ｈ２１	返納	↓	5		27				
■	第２ガイド	乳がん検診	青							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
継		検診実施要領	←							
	Ｈ２１	実施計画、日誌	↓	5		27				
	Ｈ２１	実施結果集計	↓	5		27				
	Ｈ２１	受診券交付簿	↓	5						
	Ｈ２１	受診者結果①個別視触診	↓	5		27				
	Ｈ２１	受診者結果②集団視触診	S	5		27				健康増進課保管
	Ｈ２１	受診者結果③MMG	↓	5		27				
	Ｈ２１	精検連名簿・結果報告書①個別視触診	↓	5		27				
	Ｈ２１	精検連名簿・結果報告書②集団視触診	↓	5		27				
	Ｈ２１	精検連名簿・結果報告書③MMG	↓	5		27				
	Ｈ２１	負担金徴収記録票	↓	5		27				
	Ｈ２１	フィルム借用願	↓	5		27				
	Ｈ２１	照会・回答・報告	↓	5		27				
■	第２ガイド	結核・肺がん検診	黄							
継		法令通達	←							
継		流山市における経過	←							
		実施計画・日誌	↓	5		27				
		精検連名簿	↓	5		27				
		経過検査実施通知書(千葉県民保健予防財団)	↓	5		27				
		負担金徴収記録票	↓	5		27				
		報告	↓	5		27				
		受診券交付控	↓	5		27				
		受診者及び結果	↓	5		27				
	Ｈ２１	精検者名簿及び結果	S	5		27				健康増進課保管
	Ｈ２１	精密検査結果報告書	S	5		27				健康増進課保管

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
■	第２ガイド	大腸がん検診	緑							
継		実施要領	←							
	Ｈ２１	実施計画	↓	5		27				
	Ｈ２１	受診者及び結果	↓	5		27				
	Ｈ２１	受診結果（個人）	S	5		27				健康増進課保管
	Ｈ２１	受診券交付控	S	5		27				健康増進課保管
	Ｈ２１	精密検査連名簿	↓	5		27				
	Ｈ２１	精密検査受診券交付控	↓	5		27				
	Ｈ２１	精密検査結果報告書	S	5		27				健康増進課保管
	Ｈ２１	返納	↓	5		27				
■	第２ガイド	前立腺がん検診	黄							
継	Ｈ１９	照会・回答	←							
継	Ｈ１９	情報	←							
★	第１ガイド	特定健診・特定保健指導	白							
■	第２ガイド	特定健診・特定保健指導	白							
継	Ｈ１９	法令通達・要項	←							
継	Ｈ１９	会議	←							
継	Ｈ１９	電算システム	←							
継	Ｈ１９	受診結果票作成	←							
継	Ｈ１９	医師会と打合せ	←							
継	Ｈ１９	関係資料	▼							
継	Ｈ１９	計画	←							
	Ｈ２１	契約書	↓	5		27				
	Ｈ２１	県からの通知	↓	1		23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ２１	研修申し込み	↓	1		23				
	Ｈ２１	特定健診等打ち合わせ(両備・他課)	↓	1		23				
	Ｈ２１	送付者リスト	↓	3		25				
	Ｈ２１	封入封緘業務	↓	1		23				
	Ｈ２１	２２年度健診準備	↓	1		23				
■	第２ガイド	特定保健指導	黄							
		２１年度実施（積極的支援）		5		27				
		説明会		1		23				
■	第２ガイド	充実事業	青							
		資料		1		23				
		契約書		5		27				
■	第２ガイド	健康診査		1		23				
		後期高齢者健康診査	白	1		23				
★	第１ガイド	訪問指導	緑							
■	第２ガイド	訪問指導	緑							
継		実施要項	←							
	Ｈ２１	訪問指導台帳	↓	5		27				
★	第１ガイド	地区活動	黄							
■	第２ガイド	１ブロック	白							
	Ｈ１８	西深井（母子）	▼							
	Ｈ１８	西深井（成人）	▼							
	Ｈ１８	東深井（母子）	▼							
	Ｈ１８	東深井（成人）	▼							
	Ｈ１８	新川（母子）	▼							
	Ｈ１８	新川（成人）	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ１８	江戸川台（母子）	▼							
	Ｈ１８	江戸川台（成人）	▼							
	Ｈ１８	地区活動計画	▼							
■	第２ガイド	２ブロック	黄							
	Ｈ１８	西初石（母子）	▼							
	Ｈ１８	西初石（成人）	▼							
	Ｈ１８	八木北（母子）	▼							
	Ｈ１８	八木北（成人）	▼							
	Ｈ１８	小山（母子）	▼							
	Ｈ１８	小山（成人）	▼							
	Ｈ１８	地区活動計画	▼							
■	第２ガイド	３ブロック	緑							
	Ｈ１８	流山（母子）	▼							
	Ｈ１８	流山（成人）	▼							
	Ｈ１８	流山北（母子）	▼							
	Ｈ１８	流山北（成人）	▼							
	Ｈ１８	地区活動計画	▼							
■	第２ガイド	４ブロック	赤							
	Ｈ１８	鰭ヶ崎（母子）	▼							
	Ｈ１８	鰭ヶ崎（成人）	▼							
	Ｈ１８	南流山（母子）	▼							
	Ｈ１８	南流山（成人）	▼							
	Ｈ１８	八木南（母子）	▼							
	Ｈ１８	八木南（成人）	▼							
	Ｈ１８	地区活動計画	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	保存番号			備考
	Ｈ１８	鰭ヶ崎のつどい	▼							
■	第２ガイド	５ブロック	青							
	Ｈ１８	長崎（母子）	▼							
	Ｈ１８	長崎（成人）	▼							
	Ｈ１８	東（母子）	▼							
	Ｈ１８	東（成人）	▼							
	Ｈ１８	向小金（母子）	▼							
	Ｈ１８	向小金（成人）	▼							
	Ｈ１８	地区活動計画	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄